

「(仮称)新・松寿荘 / 新・永寿園 福祉複合センター」
建設運営法人募集要項 様式集

平成23年4月
箕面市

目次

- (様式 1) 応募申込書
- (様式 2) 誓約書
- (様式 3) 法人の概要、運営実績等
- (様式 4) 役員名簿
- (様式 5) 施設の整備に関する資金計画書
- (様式 6) 金額提案書
- (様式 7) 職員配置（採用）計画書
- (様式 8) 事業計画書
- (様式 9) 特別提案書
- (様式 1 0) 応募説明会参加申込書
- (様式 1 1) 質問書
- (様式 1 2) 辞退届

(様式1)

(仮称)新・松寿荘 / 新・永寿園 福祉複合センター建設運営法人
箕面市立多世代交流センター指定管理者
応 募 申 込 書

年 月 日

(あて先) 箕面市長

(申込者) 商号又は名称

所在地

代表者氏名

印

「(仮称)新・松寿荘 / 新・永寿園 福祉複合センター建設運営法人募集要項(平成23年4月)」の趣旨に基づき、「(仮称)新・松寿荘 / 新・永寿園 福祉複合センター建設運営法人」及び「箕面市立多世代交流センター指定管理者」として応募したいので、申し込みます。

1 添付書類

定款

法人登記履歴事項証明書(提出日において発行の日から3か月以内のもの)

法人の印鑑登録証明書(提出日において発行の日から3か月以内のもの)

法人の概要、運営実績等(様式3)

法人の役員名簿(様式4)

法人の、直近3年間(平成19年度~平成21年度)の事業報告書、財産目録、決算書及び決算書附属明細書、貸借対照表

法人の、平成22年度及び平成23年度の収支予算書及び事業計画書

その他「(仮称)新・松寿荘 / 新・永寿園 福祉複合センター建設運営法人募集要項」に定める書類

2 法人の担当者

部署名・職名	
フリガナ 氏 名	
電 話	
F A X	
E-Mail アドレス	

誓約書

年 月 日

(あて先) 箕面市長

(申込者) 商号又は名称

所在地

代表者氏名

印

「(仮称)新・松寿荘/新・永寿園 福祉複合センター建設運営法人」及び「箕面市立多世代交流センター指定管理者」の応募申込みに際し、下記を誓約します。

記

- 次に掲げる欠格事項に該当しないこと。
地方自治法施行令第167条の4の規定により、市の一般競争入札の参加停止、指名停止等の措置を受けていないこと。
暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団又は同条第6号に規定する暴力団員が経営する法人、暴力団員が実質的に経営を支配する法人若しくはこれらに準ずるもの(それらの利益となる活動を行うもの)でないこと。
公租公課を滞納していないこと。
会社更生法又は民事再生法に基づき更正又は再生手続きをしていないこと。
地方自治法第244条の2第11項に基づき、本市又は他の地方公共団体から指定管理者の指定を取り消され、又はその取り消しの日から3年を経過していないものでないこと。
介護保険法第70条第2項及び第115条の2第2項に該当しないこと。
- 本件応募に関して、選定委員会委員や本市職員に直接又は第三者の代理を通しての接触をしないこと。
- 応募書類に虚偽の記載がないこと。
- 大阪府の定める「社会福祉法人に係る審査基準」を満たす経営基盤を有していること。

なお、当該宣誓に違反があった場合には、申込者がそれまでに費やした費用を賠償することなく、市が選定手続きを継続する申込者の資格を一方的に破棄する権利を有することに合意します。

法人の概要

(フリガナ) 名 称	
所 在 地	〒 (電 話:) (FAX:)
(フリガナ) 代表者氏名	
設 立 年 月	
法人の理念	
法 人 沿 革	
障害者の雇用 の取り組み	(障害者雇用率 年 月現在 %)
人権啓発推進 の取り組み	
環境保全の取 り組み	

*記入欄が不足する場合は、別紙を添付してください。

*可能な場合は、法人の概要が分かるパンフレットなどを添付してください。(写し可)

法人の運営実績等

主な業務内容・運営の実績

--

他の施設の経営実績

施設の種別	開設年月	名称	所在地	定員数	職員数

施設の整備に関する資金計画書

(団体名:)

項目	市施設		事業者(民間)施設						合計 +
	多世代交流 センター	負担割 合 %	養護老人ホーム 部分	負担割 合 %	(特別提案名を記 入ください)部分	負担割 合 %	(特別提案名を記 入ください)部分	負担割 合 %	
収入	補助金 (補助金ごとに 分けて書くこと)								
	借入金 (借入金ごとに 分けて書くこと)								
	寄付金								
	自己資金								
	その他()								
	収入計								
支出	開発設計・監理費								
	建築設計・監理費								
	開発工事費								
	建設費								
	本体工事費								
	駐車場工事費								
	外構工事費 (駐車場除く) (建物外に設 置する場合) ゲートボール 場、ペタンク場		100.0%		0.0%				
	備品購入費								
	その他(注1)								
	支出計								

単位:円、1,000円未満切り捨て。

提案内容に応じて適宜、項目を追加することは可とする。

各施設の負担割合は、原則建物床面積割合とするが、各項目の内容に応じて適宜変更のこと。
ただし、駐車場工事の費用負担割合については、各施設の必要台数(業務要求水準書参照)で案分とすること。

(注1) 地質調査費、電波障害調査・対策費、測量費、周辺家屋調査費、既存施設撤去費、各種申請手数料、水道口径別納付金、各種保険等算入のこと。

金額提案書

(団体名:)

多世代交流センターに係る市の買い取り価格

金額	円
----	---

多世代交流センターに係る市からの指定管理委託料(10年間の合計額)

金額	円
----	---

民間養護老人ホームに係る市からの建設費補助金

金額	円
----	---

駐車場、緑地等のその他の施設に係る維持管理費(10年間の合計額)

金額	円
----	---

算定根拠も示してください。(別紙可能)

特別提案において、新たな施設・事業の併設を提案する場合は、当該併設部分に係る貸付料(10年間の合計額)も算定し、欄を追加して記載してください。

職員配置(採用)計画書

(団体名:)

1. 多世代交流センター

職員配置計画(予定人数)					
事業	常勤	非常勤	計	うち経験者	資格
館長					
その他の職員					
計					

「うち経験者」欄は、社会福祉事業に従事した年数(経験者の採用を予定する場合は 印)を記入ください。

「資格」欄は、予定する必要な資格を記入してください。

他の施設と兼務する場合は、予定人数を記載する際に人数とあわせて「(うち兼務 名)」と記載してください。

2. 民間養護老人ホーム

定員	50名 (うち、外部サービス利用型特定施設入居者生活介護 名)				
職員配置計画(予定人数)					
職種等	常勤	非常勤	計	うち経験者	資格
施設長(管理者)					
事務員					
主任生活相談員					
生活相談員					
主任支援員					
支援員					
看護職員					
栄養士					
調理員					
夜勤体制職員					
嘱託医師					
計					

「うち経験者」欄は、社会福祉事業に従事した年数(経験者の採用を予定する場合は 印)を記入ください。

「資格」欄は、予定する必要な資格を記入してください。

他の施設と兼務する場合は、予定人数を記載する際に人数とあわせて「(うち兼務 名)」と記載してください。

(特別提案において、新たな施設・事業の併設を提案する場合は、当該併設部分に係る職員配置(採用)計画について、上記に準じて作成してください。)

事業計画書

(法人名:)

基本的事項(施設ごと・福祉複合センター全体の視点から記入すること)

1. 基本姿勢

今回の「福祉複合センターの建設運営法人」及び「多世代交流センターの指定管理者」としての応募の動機や理由、法人として本事業の遂行に係る基本姿勢(方針、目標等)について、記入してください。

2. 人員体制の確保

予定する人員体制、職員の確保策、職員の質の向上策、働きやすい職場づくりなどの考え方について、記入してください。

(施設ごとの人員体制については、「職員配置(採用)計画書(様式7)」にて提示すること)

3. 危機管理体制

災害等の緊急時における対応策（体制、設備、避難方法等）、避難訓練などの考え方について記入してください。

事故発生時の対応策、予防策、再発防止策などの考え方について記入してください。

4．個人情報の保護

個人情報の保護のための取り組み、プライバシーへの配慮などの考え方について記入してください。

5．苦情処理体制

利用者・入所者や家族などからの苦情や要望の把握方法、報告・解決方法、再発防止策などの考え方について記入してください。

6. 施設間の連携

複合施設として、施設間の連携（設備の共有、イベントの同時開催など）の考え方について記入してください。

7. 地域との連携、交流

市立施設を含む新たな福祉拠点として、地域との連携・交流（イベントへの地域住民の参加、ボランティアの受け入れなど）に対する考え方について記入してください。

8 . 施設の維持管理

複合施設として、効率的・効果的な施設の維持管理の考え方について記入してください。

多世代交流センターに関する事業計画書

1. 運営方針等

市立施設として、施設の設置目的に沿った新たな福祉拠点としての役割を担うための運営方針について記入してください。

市立施設として、平等な利用の確保策、サービスの向上策、地域との連携策などの考え方について記入してください。

2. 事業内容

「松寿荘」事業（事業内容、開館時間、休館日、利用率の見込みなど）

「おひさま」事業（事業内容、開館時間、休館日、利用率の見込みなど）

多世代交流の場の創出（事業内容など）

貸し館事業（利用料金の設定など）

年間事業計画

3．その他の提案内容（自主事業を含む。）

民間養護老人ホームに関する事業計画書

1. 入所者への処遇について

入所者の日常的な処遇計画等

入所者の心身の状態や環境等に応じた処遇計画の作成方針、処遇方針などについて記入してください。

入所者の自立支援

入所者が自立した日常生活を営むための指導方針、社会復帰の促進・自立のための基本方針などについて記入してください。

入所者の介護

要介護状態の入所者に対する対応方針や入所中に重度化した場合の対応方針、(介護予防)特定施設に関する考え方などについて記入してください。

入所者の生活相談等

入所者の生活向上のための方策(入所者、その家族からの相談、外出機会等の確保およびレクリエーションの実施等)について記入してください。

2. 健康管理、衛生管理、医療機関等との連携

入所者の健康管理、施設・設備等の衛生管理、感染症又は食中毒の発生又はまん延の防止、医療機関等との連携に関する考え方について記入してください。

3. 地域との連携等

養護老人ホームが地域に開かれたものとして運営されるよう、地域住民やボランティア団体等との連携・協力など地域との交流に関する考え方について記入してください。

4. 箕面市民のセーフティネットの確保策

5. その他の提案内容

特別提案書

(法人名:)

市から提示した基本条件のほか、民間のノウハウと自由な発想を活かし、サービスの向上や施設・設備等の充実、コスト削減などに向けた創意工夫にあふれる「特別提案」を受け付めます。
特別提案の内容は、その効果や有効性(メリット)も含めて具体的に検討し、記入してください。

(様式10)

応募説明会参加申込書

【受付：4月11日(月)まで】

年 月 日

(あて先) 箕面市健康福祉部高齢福祉課長
(FAX : 072 - 727 - 3539)
(E-Mail アドレス : kaigo@maple.city.minoh.lg.jp)

「(仮称)新・松寿荘 / 新・永寿園 福祉複合センター建設運営法人」及び「箕面市立多世代交流センター指定管理者」の応募申込に係る応募説明会への参加を申し込みます。

団体名	
参加者氏名 (1法人2人まで)	
担当者名	
電話番号	
FAX番号	
E-Mail アドレス	

質問書

【受付：4月4日(月)から4月15日(金)まで】

年 月 日

(あて先) 箕面市健康福祉部高齢福祉課長
(FAX : 072 - 727 - 3539)
(E-Mail アドレス : kaigo@maple.city.minoh.lg.jp)

団体名	
質問内容	
担当者	部署名 : 氏 名 : 電 話 : F A X : E-Mail :

質問内容は、要点を簡潔に記載してください。
この質問に対する回答については、全応募者に対し送付します。

(様式12)

辞退届

年 月 日

(あて先) 箕面市長

(申込者) 商号又は名称

所在地

代表者氏名

印

「(仮称)新・松寿荘/新・永寿園 福祉複合センター建設運営法人」及び「箕面市立多世代交流センター指定管理者」としての申し込みを辞退します。

(担当者の連絡先)

部署名・職名	
フリガナ 氏 名	
電 話	
F A X	
E-Mail アドレス	