

箕 面 市 上 下 水 道 局 庁 舎

清 掃 業 務 委 託 仕 様 書

○業務期間

平成29年10月1日から契約期間終了日まで

| 清掃業務 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 勤務形態 | <div>1 勤務時間は、閉庁時を除く平日の7時から17時までの間とする。</div> <div>2 1の時間内は1名以上の常駐者を配置すること。</div> <div>3 従事者には、受注者の負担で制服、顔写真付きの名札を着用させること。</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 業務内容 | <div>1 日常業務<div>① 事務室、会議室等の清掃、ごみの処理</div><div>② 観葉植物・植栽の散水、除草、植栽からの落葉処理（隣接地を含む。）</div><div>③ リサイクル箱、庁舎内ゴミの分別、収集、保管、計量、搬出</div><div>④ 庁舎管理室の布団等の日干し</div><div>⑤ 灰皿の清掃</div><div>⑥ その他箕面市上下水道局が指示する事項</div></div> <div>2 定期清掃<div>① 7月及び1月の閉庁日に実施</div><div>② 床を表面洗浄（年1回 7月）及び剥離洗浄（年1回 1月）する。</div><div>③ 蛍光灯を外し、薬品洗浄する（年2回）。</div><div>④ 換気扇を外し、薬品洗浄する（年2回）。</div><div>⑤ 通風口を清掃する（年2回）。</div><div>⑥ 窓ガラスを洗剤洗浄する（年2回）。</div><div>⑦ ブラインドを洗浄する（年1回 7月）。</div><div>⑧ 網戸を洗剤洗浄する（年2回）。</div><div>⑨ 天井及び壁面を塵取りする（年2回）。</div><div>⑩ 喫煙室において壁面を薬品洗浄する（年2回）。</div><div>⑪ 屋上排水口の清掃をする（年1回 7月）</div></div> <div>3 床面等の材質<div>① 床面<div>・モルタルコテ押工 — 地下倉庫等</div><div>・モルタルコテ押工塩ビシート — 廊下及びOAフロア以外の部屋</div><div>・モルタルコテ押工防塵塗装塗 — 発電機室・電気室</div><div>・50角磁器質タイル貼 — 浴室・トイレ</div><div>・50角モザイクタイル貼 — 地下トイレ</div><div>・花崗岩ジェットバーナー仕上げ — 正面玄関・庁舎外部西側</div><div>・洗い出し平板ブロック — 庁舎外部西側以外</div><div>・帯電防止タイルカーペット — 管理者室・局長室</div><div>・帯電防止置敷タイル — OAフロアの部屋・廊下</div></div><div>② 床下<div>・アルミダイキャストOAフロア下地 — 4階の電算室以外及び3階の一部</div><div>・アルミダイキャスト免震構造下地 — 4階の電算室</div><div>・難燃性樹脂OAフロア下地一部モルタル下地 — 1階から3階の事務室</div></div></div> |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>その他</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 労働基準法及び最低賃金法を遵守すること。</li> <li>2 更衣ロッカー（女子更衣室に設置）、長机 1、椅子 3 を貸与する。</li> <li>3 洗剤（台所用、風呂用、カビ取り用、クレンザー、キッチンハイター等）、せっけん（トイレ手洗用、浴室用）、ゴミ袋（市指定ゴミ袋、ビニール袋等）、ハイテクたわし、三角コーナーの網、コップを拭く布巾、トイレットペーパー、消臭剤等の必要な消耗品及び清掃用具は、直接物品費で見込んでいる。受注者の負担で用意すること。消耗品は、安全のため原則として国産品を使用すること。</li> <li>4 市指定ゴミ袋の年間消費予定枚数は 1 0 0 0 枚、トイレットペーパーは 8 0 0 個とする。概数なので、これを超えた分についても受注者で負担すること。</li> <li>5 平成 2 9 年 8 月 1 5 日までに従事者を決定し、箕面市上下水道局に届け出すること。（様式は箕面市上下水道局が指定する。）<br/>また、従事者について雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（雇用保険法対象外の者については労働契約書）の写しを提出すること（8 月 1 5 日以降でも可）。ただし、定期清掃に従事する職員については不要。</li> <li>6 契約中に従事者の変更がある場合は、5 に準じ勤務開始日から 2 週間以内に必要書類を提出すること。</li> <li>7 作業手順書、作業工程表を平成 2 9 年 9 月 1 日までに提出すること。提出後、内容について箕面市上下水道局の承認を得ること。</li> <li>8 従事者の勤務状況によっては、従事者の変更を指示する場合があるので、指示した場合は、受注者の負担で速やかに変更すること。</li> </ol> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 上下水道局庁舎<br>清掃業務作業基準表 |         | 床 面  |          |      |      |      | 壁 面 |      | 天 井 面 |        | その他          |      |      |
|----------------------|---------|------|----------|------|------|------|-----|------|-------|--------|--------------|------|------|
|                      |         | 掃き掃除 | 水洗又は拭き掃除 | 表面洗浄 | 剥離洗浄 | 薬品洗浄 | 塵取  | 薬品洗浄 | 塵取    | 蛍光灯拭掃除 | 備品拭き掃除又は備品洗い | ゴミ捨て | 洗剤洗浄 |
| 共通                   | 便所      | 1/D  | 1/D      | 2/Y  |      | 2/Y  | 2/Y |      | 2/Y   | 2/Y    | 1/D          | 1/D  |      |
|                      | 廊下・階段   | 1/D  | 1/D      | 1/Y  | 1/Y  |      | 2/Y |      | 2/Y   | 2/Y    | 1/D          | 1/D  |      |
|                      | 湯沸室     | 1/D  | 1/D      | 1/Y  | 1/Y  |      | 2/Y |      | 2/Y   | 2/Y    | 1/D          | 1/D  |      |
|                      | 駐車・駐輪場  | 1/D  |          |      |      |      |     |      | 2/Y   | 2/Y    | 1/D          | 1/D  |      |
|                      | エレベータ   | 1/D  | 1/D      |      |      |      | 2/Y |      | 2/Y   | 2/Y    | 1/D          | 1/D  |      |
|                      | ベランダ    | 1/W  |          |      |      |      |     |      |       |        |              | 1/W  |      |
|                      | 窓ガラス    |      |          |      |      |      |     |      |       |        |              |      | 2/Y  |
|                      | ブラインド   |      |          |      |      |      |     |      |       |        |              |      | 1/Y  |
|                      | 網戸      |      |          |      |      |      |     |      |       |        |              |      | 2/Y  |
|                      | マット類    | 1/D  |          |      |      | 2/Y  |     |      |       |        |              |      |      |
|                      |         |      |          |      |      |      |     |      |       |        |              | 1/D  |      |
| 地階                   | 更衣室     | 1/D  | 1/D      | 1/Y  | 1/Y  |      | 2/Y |      | 2/Y   | 2/Y    | 1/D          | 1/D  |      |
|                      | 倉庫／書庫   | 1/W  | 1/W      |      |      |      |     |      |       |        | 1/W          | 1/W  |      |
| 1階                   | 正面玄関    | 1/D  | 1/D      |      |      |      | 2/Y |      | 2/Y   | 2/Y    | 1/D          | 1/D  |      |
|                      | エントランス  | 1/D  | 1/D      |      |      |      | 2/Y |      | 2/Y   | 2/Y    | 1/D          | 1/D  |      |
|                      | 敷地周り    | 1/D  |          |      |      |      |     |      |       |        |              | 1/D  |      |
|                      | 事務室     | 1/D  | 1/D      | 1/Y  | 1/Y  |      | 2/Y |      | 2/Y   | 2/Y    | 1/D          | 1/D  |      |
|                      | 庁舎管理室   | 1/D  | 1/D      | 1/Y  | 1/Y  |      | 2/Y |      | 2/Y   | 2/Y    | 1/D          | 1/D  |      |
|                      | 赤ちゃんの駅  | 1/D  | 1/D      | 1/Y  | 1/Y  |      | 2/Y |      | 2/Y   | 2/Y    | 1/D          | 1/D  |      |
|                      | 宿日直室    | 1/W  | 1/W      | 1/Y  | 1/Y  |      | 2/Y |      | 2/Y   | 2/Y    | 1/W          | 1/W  |      |
| 2階                   | 管理者／局長室 | 1/W  |          |      |      | 2/Y  | 2/Y |      | 2/Y   | 2/Y    | 1/D          | 1/D  |      |
|                      | 特別会議室   | 1/D  | 1/D      | 1/Y  | 1/Y  |      | 2/Y |      | 2/Y   | 2/Y    | 1/D          | 1/D  |      |
|                      | 事務室     | 1/D  | 1/D      | 1/Y  | 1/Y  |      | 2/Y |      | 2/Y   | 2/Y    | 1/D          | 1/D  |      |
|                      | 喫煙室     | 1/D  | 1/D      | 1/Y  | 1/Y  |      | 2/Y | 2/Y  | 2/Y   | 2/Y    | 1/D          | 1/D  |      |
| 3階                   | 事務室     | 1/D  | 1/D      | 1/Y  | 1/Y  |      | 2/Y |      | 2/Y   | 2/Y    | 1/D          | 1/D  |      |
|                      | 会議室     | 1/W  | 1/W      | 1/Y  | 1/Y  |      | 2/Y |      | 2/Y   | 2/Y    | 1/W          | 1/W  |      |
|                      | 電算室     | 1/W  | 1/W      |      |      |      | 2/Y |      | 2/Y   | 2/Y    | 1/W          | 1/W  |      |
|                      | 組合室     | 1/W  | 1/W      |      |      |      |     |      |       |        |              | 1/D  |      |
|                      | 厚生室     | 1/D  |          |      |      |      | 2/Y |      | 2/Y   | 2/Y    | 1/D          | 1/D  |      |
| 4階                   | 会議室     | 1/D  | 1/D      | 1/Y  | 1/Y  |      | 2/Y |      | 2/Y   | 2/Y    | 1/D          | 1/D  |      |
|                      | 事務室     | 1/D  | 1/D      | 1/Y  | 1/Y  |      | 2/Y |      | 2/Y   | 2/Y    | 1/D          | 1/D  |      |
|                      | 機械室     | 2/W  |          |      |      |      |     |      |       |        | 2/W          | 2/W  |      |
|                      | 処理室     | 2/W  |          |      |      |      |     |      |       |        | 2/W          | 2/W  |      |
| 屋上                   | 排水口     | 1/Y  |          |      |      |      |     |      |       |        |              | 1/Y  |      |

留意事項

- \* Dは1日あたり、Wは1週間あたり、Mは1ヶ月あたり、Yは1年あたりの作業回数を示しており、1／Dは1日1回、2／Dは1日2回を意味する。
- \* 清掃業務等は、通常業務の支障が発生しないように留意して実施すること。
- \* 網戸は、クイックルワイパー等で洗浄すること。
- \* ブラインドは、取り外して洗浄すること。
- \* 喫煙室は、汚れがひどいため、壁面を薬品洗浄すること。

## 《参考資料》

## 上下水道庁舎 平成5年3月竣工

|            |            |               |
|------------|------------|---------------|
| 建物構造       | 鉄筋コンクリート造  | 地上4階地下1階      |
| 延床延面積      | 2,728㎡     |               |
| 敷地面積       | 964㎡       |               |
| トイレ数       | 男性用        | 小使用8箇所、個室7箇所  |
|            | 女性用        | 個室8箇所         |
|            | 男女共用       | 小使用2箇所、個室1箇所  |
|            | 障害者用       | 4箇所           |
| 洗面台数       | 27箇所       |               |
| 風呂場        | 1箇所        |               |
| 喫煙所        | 1箇所        |               |
| リサイクルボックス  | 4箇所        |               |
| 足ふきマット     | 4枚         |               |
| 給湯器        | 4箇所        |               |
| 観葉植物       | 7箇所        |               |
| 畳敷きの部屋     | 12畳(3階厚生室) |               |
| 蛍光灯器具      | 720灯       | 200V対応 1,300本 |
| 通風口        | 59箇所       |               |
| 換気扇        | 22箇所       |               |
| シュレッダー     | 3台         |               |
| 赤ちゃんの駅     | 1室(1階)     |               |
| 窓ガラス・ブラインド | 各350㎡      |               |
| 網戸         | 100㎡       |               |

## 消耗品使用量

|             |          |
|-------------|----------|
| トイレトーパー     | 800巻／年   |
| 燃えるごみ袋(市指定) | 1,000袋／年 |