

様式第1号（第5条関係）

マンション管理計画の認定申請取下届

年 月 日

（宛先）箕面市長

申請者 住所
氏名

下記の申請を取り下げたいので、箕面市マンション管理計画の認定等に関する要綱第5条の規定により届け出ます。

記

1 申請年月日 年 月 日

2 申請に係るマンションの位置

3 理由

（注意）

申請者が法人である場合には、代表者の氏名を併せて記載してください。

様式第2号（第6条関係）

管理計画認定マンションの管理を取りやめる旨の申出書

年 月 日

（宛先）箕面市長

認定管理者等 住所
氏名

下記の管理認定マンションの管理を取りやめたいので、箕面市マンション管理計画の認定等に関する要綱第6条の規定により申し出ます。

記

- 1 認定番号 第 号
- 2 認定年月日 年 月 日
（変更認定を受けた場合は、直近の認定番号及び認定年月日をご記入ください。）
- 3 認定に係るマンションの位置
- 4 理由

（注意）

- 1 認定管理者等が法人である場合には、代表者の氏名を併せて記載してください。
- 2 認定通知書並びに認定申請を行った際の申請書の副本及びその添付書類を添付してください。
ただし、変更認定を受けた場合は、変更認定通知書並びに変更認定申請を行った際の申請書の副本及びその添付書類も添付してください。

認定管理計画に係る軽微な変更届

年 月 日

（宛先）箕面市長

認定管理者等 住所
氏名

下記の認定管理計画に係るマンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則第1条の9に規定する軽微な変更について、箕面市マンション管理計画の認定等に関する要綱第7条の規定により届け出ます。

記

1 認定番号 第 号

2 認定年月日 年 月 日

（変更認定を受けた場合は、直近の認定番号及び認定年月日をご記入ください。）

3 認定に係るマンションの位置

4 変更の内容

（変更しない項目については、「変更内容」欄に「－」をご記入ください。）

項目		変更内容
長期修繕 計画	修繕の内容※1	
	修繕の実施時期※1	
	修繕資金計画※2	
管理者等※3		
監事		
規約※4		

（注意）

- 1 認定管理者等が法人である場合には、代表者の氏名を併せて記載してください。
- 2 上表中※1については、計画期間又は修繕資金計画の変更を伴わないものに限りします。
- 3 上表中※2については、マンションの修繕の実施に支障を及ぼすおそれのないものに限りします。
- 4 上表中※3については、2以上の管理者等（法第2条第4号の管理者等をいう。以下同じ。）を置く管理組合であって、その一部の管理者等の変更（法第5条の4の認定（法第5条の7第1項の変更の認定を含む。）又は法第5条の6第1項の認定の更新があった際に管理者等であった者の全てが管理者等でなくなる場合を除く。）に限りします。
- 5 上表中※4については、監事の職務及び規則第1条の5第4号に掲げる事項の変更を伴わないものに限りします。
- 6 認定申請及び変更認定申請を行った際の申請書の添付書類のうち変更に係るものを添付してください。
- 7 規則第1条の9に規定する軽微な変更該当しない認定管理計画の変更は、法第5条の7の規定に基づく変更認定申請を行ってください。

様

箕面市長 氏 名印

マンションの管理の適正化の推進に関する法律第5条の8に基づく報告を求める旨の通知書

マンションの管理の適正化の推進に関する法律第5条の8の規定により、下記のとおり管理計画認定マンションの管理の状況について報告を求めます。

記

1 報告を求めるマンション

(1) 認定番号 第 号

(2) 認定年月日 年 月 日

(変更認定を行った場合は、直近の認定番号・認定年月日)

(3) 認定に係るマンションの位置

2 報告を求める内容

3 報告を求める理由

4 提出期限及び報告先等

(1) 提出期限：

(2) 報告先：

(注意)

報告内容に疑義等がある場合は、別途補足説明を求めることがあります。

様式第5号（第8条関係）

管理計画認定マンションの管理の状況に関する報告書

年 月 日

（宛先）箕面市長

認定管理者等 住所
氏名
電話番号

マンションの管理の適正化の推進に関する法律第5条の8の規定により報告を求められた管理計画認定マンションの管理の状況について、下記のとおり報告します。

記

- 1 認定番号 第 号
- 2 認定年月日 年 月 日
（変更認定を受けた場合は、直近の認定番号及び認定年月日をご記入ください。）
- 3 認定に係るマンションの位置
- 4 報告の内容

（注意）

- 1 認定管理者等が法人である場合には、代表者の氏名を併せて記載してください。
- 2 箕面市から報告の内容について問合せを行う場合がありますので、電話番号を記入してください。
- 3 報告の内容に関する必要な書類を添付してください。

様

箕面市長 氏 名印

認定管理計画に基づく管理に関する改善命令書

マンションの管理の適正化の推進に関する法律第5条の9の規定により、下記のとおり改善の措置を命じます。

記

1 改善の措置を命ずるマンション

(1) 認定番号 第 号

(2) 認定年月日 年 月 日

(変更認定を行った場合は、直近の認定番号・認定年月日)

(3) 認定に係るマンションの位置

2 改善の措置の内容

3 改善の期限

(教示)

この決定については、この命令書を受け取った日から3月以内に、箕面市長に対して文書又は口頭で審査請求をすることができます。

また、この命令書を受け取った日から6月以内に、取消訴訟（被告：箕面市、代表者：箕面市長）を提起することができます。ただし、通知の日から1年を経過すると取消訴訟を提起することはできません。

様

箕面市長 氏 名印

認定管理計画の認定取消通知書

下記の認定管理計画について、マンションの管理の適正化の推進に関する法律第5条の10第1項の規定により認定を取り消しましたので、同条第2項の規定により次のとおり通知します。

記

- 1 認定番号 第 号
- 2 認定年月日 年 月 日
(変更認定を行った場合は、直近の認定番号・認定年月日)
- 3 認定に係るマンションの位置
- 4 理由

(教示)

この決定については、この通知書を受け取った日から3月以内に、箕面市長に対して文書又は口頭で審査請求をすることができます。

また、この通知書を受け取った日から6月以内に、取消訴訟（被告：箕面市、代表者：箕面市長）を提起することができます。ただし、通知の日から1年を経過すると取消訴訟を提起することはできません。