

預金口座振替依頼書(校納金収納システム用)

日付 年 月 日

株式会社 池田泉州銀行 御中

**記入例**

**\*届出印を押して下さい。また、訂正された場合は届出印で訂正して下さい。**

※太線の中をご記入ください。

学校名	<b>箕面市立第三中学校</b>					振替種目	学校が指定する学費等
預金者	フリガナ	ミ	ノ	オ	サ	フ	ロウ
	氏名	<b>箕面 三郎</b>					お届印 2枚目にも印鑑を押して下さい。

指定口座のお届印を  
押してください

私は、上記学校に支払う学費等をつぎにより私名義の預金口座から口座振替によって支払いたいので、下記の事項を承認のうえ依頼します。

指定預金口座	取引店	預金科目	口座番号					振替開始 終了時期	学校が指定する 年月日
	<b>石橋支店</b>	⑫普通 ⑪.当座	1	2	3	4	5		
フリガナ	ミ	ノ	オ	イ	チ	ロウ			
生徒氏名	<b>箕面 一郎</b>						支払日	学校が指定する日	
生徒番号							支払金額	学校が指定する金額	

記

1. 預金の引き落としには預金通帳と払戻請求書(または小切手)なしで処理して下さい。
2. 銀行から私あてに領収書の発行や振替済の通知等をする必要はありません。
3. この口座の残高が振替日に受取人の請求する金額に不足するときは、私に通知しないで、学校へ連絡しても差支えありません。
4. 支払金額その他については、私と学校との間で直接解決します。

**\*池田泉州銀行の窓口で  
検印を押してもらってから、  
学校へご提出ください。**

(お願い)

この預金口座振替依頼書に不備がありましたら、該当項目に○印をつけて取りまとめ店へご送付ください。

金融機関使用欄

1	口座番号相違	4	口座なし
2	種目相違	5	その他
3	印鑑相違		

取りまとめ店 箕面支店

検印	印鑑照合	受付印
----	------	-----

(注意) 自動会計サービスの預金口座振替依頼書(校納金/学費)は、〈用度番号No.9382〉です。

**4月9日(月)入学式後、1年の各教室にて担任へご提出ください。**