

2023 年度（令和 5 年度）及び 2024 年度（令和 6 年度）箕面市立市民ギャラリー事業計画書

2024 年（令和 6 年）3 月 12 日
公益財団法人 箕面市国際交流協会

箕面市立市民ギャラリーの管理・運営にあたっては、多様な人々が交わり協創する地域づくりをめざし、市民の交流及び相互理解並びに学習を促進する場を提供するとともに、市民・行政・民間企業等と協働連携し、アートを軸とした多文化共生の推進に寄与するため、2023 年度（令和 5 年度）及び 2024 年度（令和 6 年度）においては、次の事業を実施します。

【基本方針】

- ① 収益性の担保に留意しつつも、地域の国際化を促す公益財団法人であるとの認識を貴重として、常に公益の増進に寄与します。
- ② 言葉や国籍、宗教等の違いを超え、すべての市民の誰もがアクセスでき、文化活動を基調とした地域の国際化事業に参加できる環境づくりを進めます。
- ③ 箕面市の地域的特性を生かした魅力あるまちづくり事業を通して、多様な市民が行き交う出会い、交流、協働の場を創生します。

【事業内容】

1. 箕面市立市民ギャラリー「チカノバ」施設管理運営事業

アートを通して市民が交わり、国籍や文化の異なる人々が互いを認め合い、共に地域社会の一員として共生していけるよう相互理解や友好親善を促進する取り組みを行います。

（1）アートギャラリー運営事業〔収益事業〕

市民ギャラリー及び会議室を広く一般に貸し出すことで、誰もが気軽に市民活動をおこない、またアート作品に出合える機会を提供します。

〔開館時間〕：午前 10 時～午後 9 時

〔時 期〕 2024 年（令和 6 年）3 月 23 日より毎週水曜日から日曜日開館（週 5 日）

休館日は月曜日および火曜日（祝日を含む）、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

（火曜日はギャラリー展示物の搬入日として対応）

〔協 力〕 箕面市、箕面市美術協会ほか

（2）アートによる地域文化創生事業〔収益事業〕子どもから大人まで、性別や国籍、障害の有無など、あらゆる違いを越えて広く市民が参加できるアート作品の展示や鑑賞会などを実施します。

①市民ギャラリー開設準備委員会の開催

〔時 期〕 2023 年（令和 5 年）12 月より 2024 年（令和 6 年）3 月までに 2 回開催

〔協 力〕 箕面市、箕面市美術協会ほか

②市民ギャラリーオープニング企画

〔時 期〕 2024 年（令和 6 年）3 月 28 日より 5 月中旬まで

〔協 力〕 ナオユキ、プロジェクトコンストルイル、ブラジルカポエイラ協会ほか

③市民ギャラリーを通じた地域文化創生事業

〔時 期〕 2024 年（令和 6 年）5 月下旬以降、ギャラリーの貸し出しのない期間で随時

2. 船場コミュニティ・カフェ運営事業

(1) コミュニティ・カフェレンタル事業 [収益事業]

コミュニティ・カフェを広く一般に貸し出すことで、誰もが気軽に市民活動をおこない、またアート作品に出合える機会を提供します。

[開店時間] 午前10時～午後9時

[時 期] 2024年(令和6年)3月23日より毎週水曜日から日曜日(週5日)
休店日は月曜日および火曜日(祝日を含む)、年末年始(12月29日～1月3日)

[協 力] 箕面市 ほか

(2) 市民ギャラリーイベント開催時におけるカフェ運営事業 [収益事業]

市民ギャラリー各室においてイベント等が開催される日に、企画者のニーズに応じたメニューをカフェでも提供します。

[開店時間] 午前10時～午後9時の間で、イベントが開催される前後の時間

[時 期] 随時

3. 情報収集・発信事業

新設される市民ギャラリーの周知に努めるとともに、ホームページ、印刷物等多様な媒体を活用し、広く市民に向けた情報の提供や発信を行います。

(1) ホームページ情報発信事業 [収益事業]

日本語、韓国・朝鮮語、中国語、英語の4言語でホームページを運営するほか、Facebookなどソーシャルネットワーキングサービス(SNS)を活用し、地域の国際化に関する情報や行政情報、協会の事業等を随時発信します。

[時 期] 随時

[言 語] 日本語 (機械翻訳とリンクします)

(2) 施設案内パンフレットの発行 [収益事業]

利用に関する利便性向上のため、市民ギャラリーの施設案内パンフレットを発行します。

[時 期] 2024年(令和6年)3月

[部 数] 3,000部

以上

参考

2023 年度（令和 5 年度）及び 2024 年度（令和 6 年度）受託事業及び自主事業計画書

2024 年（令和 6 年）3 月 12 日
公益財団法人 箕面市国際交流協会

国際交流及び多様な文化が共生する地域社会の発展をめざし、箕面市国際交流協会の実施する事業のサテライトとして、多言語・多文化を背景に持つ人材や地域資源を有効に活用し、市民の交流と相互理解を促進するための事業を実施します。

【事業内容】

1. 受託事業

(1) 箕面市立市民ギャラリーオープニング事業

第 1 週はアートやフード業界の専門家たちを招いて、この場所でどのような事業ができるか公開「ブレスト会議」をおこないます。第 2 週（3 月 30 日、31 日）は、モンゴルやカザフ、トゥバの遊牧民文化を体感できるフェスティバル「遊牧民ひろば」を開催します。

〔時 期〕 2 月 20 日～3 月 31 日

〔受託元〕 箕面市

(2) 外国人受入環境整備事業 〔公益目的事業（受託事業）〕

外国籍人口の増加がみられる船場地域にて出張相談を行います。

〔時 期〕 週 2 日（9 時～17 時）

〔言 語〕 2 言語

〔受託元〕 箕面市

(3) 地域日本語教育推進事業

外国人市民が日本社会で生活する上で不可欠な初級程度の日本語能力を身につける場を提供します。

① 「せんばにほんご」運営事業 〔公益目的事業（受託事業）〕

〔日 時〕 毎週火曜日 19:00～20:30（予定）

〔場 所〕 市民ギャラリー 会議室

〔受託元〕 箕面市

② 子ども向け支援教室の開催

〔日 時〕 毎週木曜日 19:00～20:30（予定）

〔場 所〕 市民ギャラリー 会議室

〔受託元〕 箕面市

2. 自主事業

(1) 地域交流事業 〔収益事業（自主事業）〕

地域団体等が主催するイベントに参加、協力を行うほか、さまざまな関連団体や教育機関等と連携し、ギャラリーやカフェ、会議室等を活用した地域交流イベントを実施します。また、大阪大学新箕面

キャンパスの空間を活用して地域の交流を図る取り組みを行います。これを通して国籍や文化、言語、世代など背景の異なる人々が相互に理解し、尊重し合える地域づくりを進めます。

〔時 期〕 随時

〔場 所〕 多文化交流センター、大阪大学箕面キャンパスほか

(2) 国際理解のための語学講座事業 〔収益事業（自主事業）〕

地域の外国語に堪能な市民を講師に迎え、受講者の語学力向上に向けた実践的な語学講座を企画、実施します。

〔内 容〕 英語、中国語、スペイン語、イタリア語 など（ニーズに応じて開講）

〔時 期〕 通年

(3) 翻訳事業 〔収益事業（自主事業）〕

協会の人的ネットワークを活かして行政や法人等から翻訳業務を請け負い、協会の登録ボランティアに有償で翻訳を依頼することで、地域社会の多言語化に貢献します。

〔時 期〕 随時

(4) コミュニティ・カフェ運営事業 〔収益事業（自主事業）〕

コミュニティ・カフェの貸出のない日に、「箕面市立多文化交流センター」内のコムカフェ（comm cafe）で提供される世界のスナックやドリンクなどを提供します。また、不定期でイベント等も開催します。

〔開店時間〕：午前10時～午後9時

〔時 期〕 2024年（令和6年）3月23日より毎週水曜日から土曜日（週4日）

日曜日はイベント等がある時のみ営業。

休店日は月曜日および火曜日（祝日を含む）、年末年始（12月29日～1月3日）

(5) 講師派遣事業 〔収益事業（自主事業）〕

市外の行政や非営利団体、民間企業などの研修への講師派遣や、協会への視察の受入に対応し、多文化共生に関する事業づくりや公益財団法人の運営に関するノウハウなどを有料で伝えます。

〔時 期〕 随時

(6) 多言語人材の就労支援及び職業紹介事業 〔収益事業（自主事業）〕

地域で暮らす多言語、多文化な人々の就労ニーズと、人材を求める企業等をマッチングし、双方の利益を実現する職業紹介事業を行います。求職者、求人者の登録を募集するとともに、マッチングイベントや企業向けの研修、コンサル業務などを実施します。

〔時 期〕 随時

〔場 所〕 多文化交流センター

(7) フリースペース活用事業 〔収益事業（自主事業）〕

市民ギャラリーのギャラリーや貸し会議室、アトリウムを活用し、フリーマーケットや物産展、展示などを企画・実施するほか、事業運営に関する情報提供や相談などを行うことにより、地域の市民団体やNPO、中小企業などへの中間支援をおこないます。

〔時 期〕 随時

以上

開館時間及び休館日並びに利用料金の設定

【開館と休館】

開館時間：10：00～21：00（受付時間 10：00～20：30）

休館日：月曜日、火曜日（祝日含む）、年末年始（12月29日～1月3日）

【各部屋のご案内】 ※定員は消防法上の人数です。

施設	面積	定員	用途	備考
メインギャラリー	57.2 m ²	30 人	展示・ゼミ・会議等	
オープンギャラリー	23.6 m ²	-	ライブ・ダンス・展示など	露天、占有時のみ料金発生
会議室	26.6 m ²	10 人	会議・研修会など	
カフェ	19.1 m ²	-	カフェ営業	1 日単位から貸し出し
アトリウム	106 m ²			単独の貸出は不可、1 日単位から貸し出し

* 販売行為は販売行為等届出書の提出が必要です。

* 看板やチラシ設置については事前にご相談ください。

【各部屋の利用時間帯・利用料金】

1. ご利用できる時間帯

午前 10：00～13：00

午後 13：30～17：30

夜間 18：00～21：00

* 利用時間帯は、準備や片付けの時間も含みます。

* 利用時間の 10 分前から入室可能ですが、退室時間が利用時間帯を超えると延長料金（660 円）が加算されることがありますので、ご注意ください。

2. 利用料金（基本料金）（消費税込み）

区分	面積	定員	午前	午後	夜間
メインギャラリー	57.2 m ²	30 人	5,500 円	7,150 円	5,500 円
オープンギャラリー	23.6 m ²	-	1,650 円	2,200 円	1,650 円
会議室	26.6 m ²	10 人	1,650 円	2,200 円	1,650 円

*市内居住者が営利を目的とする場合の料金は、基本料金の 1.2 倍になります。

*市外居住者が営利を目的としない場合の料金は、基本料金の 1.5 倍になります。

*市外居住者が営利を目的とする場合の料金は、基本料金の 3 倍になります。

*箕面市内にある教育機関、市内に事務所を有する公益を目的とする団体、社会教育関係団体、障害者団体の利用の際は、減免制度が適用される場合があります。

*利用時間を超える時間帯とは 13:00～13:30 及び 17:30～18:00 間をさします。延長料金は 660 円を加算します。

*上記料金はいずれも 消費税込みの料金になります。

区分判断

区分		料金加算	抽選申込	摘要条件
市内	個人（非営利利用）	なし	不可	登録者が市内在住
	非営利団体	なし	可	代表者または団体構成員の半数以上が市内在住
	営利団体・個人	×1.2	不可	事務所（支店を含む）が市内にあること
市外	個人（非営利利用）	×1.5	不可	-
	非営利団体	×1.5	不可	-
	営利団体・個人	×3	不可	-

【貸出備品】

備 品 名	在庫数	単価/料金（税込）	備考
ノートパソコン	1 台	550 円/回	館内使用のみ
プロジェクター	1 台	550 円/回	館内使用のみ
液晶カラーディスプレイ 50 インチ	1 台	550 円/回	館内使用のみ
テント（2*2m）	2 張	1,650 円/1 泊 2 日	貸出及び返却日時は、原則、開館日（10 時～17 時）に限ります。
テント（3*3m）	2 張	2,200 円/1 泊 2 日	
消火器 10 型（蓄圧式・粉末）	3 本	1,650 円/1 泊 2 日	
PA 音響セット	1 セット	11,000 円/1 泊 2 日	
スタンドマイク	4 本	1,100 円/本 1 泊 2 日	

※以上料金は税込みの定額になります。減免や加算はありません。

収入の部		R5年度		R6年度	
科目		予算見積額	説明	予算見積額	説明
施設利用料収入		93,000		1,577,000	
メインギャラリー、オープンギャラリー		93,000	(ブレ・オープニング企画) 市民ギャラリー事業93,000円	1,233,780	
会議室		0		232,320	
ギャラリー販売手数料		0		110,000	
自主事業収入		50,000		8,340,000	
オープニングイベント		50,000	(ブレ・オープニング企画) 自主事業収入50,000円	325,800	
子ども事業イベント参加費		0		52,000	
自主事業イベント参加費		0		264,000	
レンタルカフェ代		0		432,000	
常設カフェ売上・販売手数料等		0		5,248,800	
自動販売機による売上		0		116,400	
語学講座受講料		0		1,425,600	
子ども向け語学講座受講料		0		475,200	
受託事業（箕面市、文化庁及び入管庁からの助成拡充分）		850,000		8,804,000	
【市民ギャラリーオープニングイベント企画運営業務委託料】		850,000	【市民ギャラリーオープニングイベント企画運営業務委託料】		
【地域日本語教育推進事業委託料】		0		4,277,900	【地域日本語教育推進事業委託料】
【外国人受入環境整備事業委託料】				4,526,000	【外国人受入環境整備事業委託料】
事業負担金		0		0	
協会からの事業負担金		0			
人件費負担分		171,000		7,322,000	
週5フルタイム勤務職員人件費		171,000	月給、各種手当、賞与、福利厚生費、退職給付費用込み	7,322,223	月給、各種手当、賞与、福利厚生費、退職給付費用込み
収入合計		1,164,000		26,043,000	

支出の部		R5年度		R6年度		
科目		予算見積額	説明	予算見積額	説明	
人件費		257,000		18,707,000		
	給与手当	135,500	正職員 1 名	4,451,400	正職員 1 名	
	臨時雇賃金	80,000	契約職員 1 名	7,967,295	契約職員 6 名	
	福利厚生	31,500	上記 2 名分	1,532,497	正職員 1 名 + 契約職員2名分	
	退職給付費用	10,000	正職員 1 名分	192,000	正職員 1 名分	
	受託事業分	0		4,563,000		
施設管理費		310,000		3,232,000		
	備品購入・修繕費	0		840,000		
	委託費	310,000		2,391,950		
	年間清掃委託費	67,000		796,950	週 3 日 + 施設メンテナンス費用	
		警備システム代	124,300	(初期) 取り付け費用110,000円、（月額）警備料金14,300円	171,600	
		夜間窓口業務委託料	111,000		1,331,000	シルバー 1120円×4H×251日、事務費12%
		ごみ処理費用	7,700		92,400	
その他	42,000		573,000			
	年間事務用品	0	消耗品等	358,996		
	電話料金	17,000	(月額基本料金) 16,908円	202,896		
			オフィス光 4,730円、光電話 1,650円、プロバイダ880円、FreeWifi 2,178円、通話料 7,470円			
	施設案内パンフレット代	25,000	市民ギャラリーパンフレット（3000部）	11,000		
光熱水費		47,000		2,256,000		
	電気代	40,750		1,956,000		
	水道代	6,250		300,000		
共通管理経費		2,083,000		960,000		
	旅費交通費		駐車料金	48,754	自転車駐輪代 1,953円×12月×2台×75% = 35,154円 視察 1回×55,000×25% = 13,750円	
	消耗什器備品費	500,000		53,000	パソコン1台170,000円×31% = 52,700円	
	消耗品費	1,473,000	初期備品	13,000	文房具、コピー用紙など	
	修繕費	0		5,000	年間100,000円×5% = 5,000円	
	印刷製本費	0		6,500	チラシ印刷代 6,500円×1回 = 6,500円	
	賃借料	0		144,996	16,000円×12月×75% = 144,996円	
	支払負担金	0		72,996	塵芥処理代 8,000円×12月×75% = 72,996円	
	手数料	0		615,996	QR決裁手数料 51,333円×12月 = 615,996円	
	報償費	110,000	(初期費用) 市民ギャラリーロゴデザイン謝金 55,000円 パンフレットデザイン謝金 44,000円	0		
	自主事業費		867,000		3,941,000	
		開設準備委員	193,000	食糧費17,900円、食材費102,080円、報償費66,000円、消耗品費 6,000円	0	
ブレオープン・オープニング企画		99,000	報償費33,000円×3企画分	494,000	消耗品110,000円、報償費187,000円、食材費165,000円、旅費交通費32,000円	
子ども事業・イベント事業費		0		454,100	年間子ども事業・イベント事業費	
コムカフェ事業費		575,000	消耗品費 498,263円、消耗什器備品費52,820円、賃借料7,711円 仕入高16,416円	1,899,392	年間コムカフェ事業費	
語学講座事業費		0		1,093,200	年間語学講座事業費	
特別提案費		850,000		2,742,000		
	【市民ギャラリーオープニングイベント企画運営業務委託料】	850,000	報償費 出演者110,000円×1名 = 110,000円 登壇者 72,600円×3名 = 217,800円 登壇者51,150円×4名 = 204,600円 有償ボランティア謝金 3,300円×10名 = 33,000円 調理委託謝金 11,000円×2名 = 22,000円 消耗品費 イベント関連消耗品 22,000円 通信運搬費 資料送付代 104円×20通 = 2,080円 印刷製本費 施設案内パンフレット 66,000円 委託料 運営委託 22,000円 司会(2日) 55,000円 生花22,000円 円 遊牧民フェス業務委託27,500円 旅費交通費 駐車料金770円×7日 = 5,390円 その他事務手数料 40,468円			
	【地域日本語教育推進事業委託料】	0		1,446,000	【地域日本語教育推進事業】 報償費 ボランティア謝礼550円×4名×43回 = 94,600円 アドバイザー謝礼 4,000円×1名×43回 = 189,200円 学生サポーター謝礼 33,000円×5名×47回 = 775,500円 コーディネーター謝礼 5,500円×1名×47回 = 258,500円 研修講師謝礼 20,000円×1回 = 20,000円 旅費交通費 駐車代 880円×12回 = 10,560円 コーディネーター交通費770円×47回 = 36,190円 研修講師交通費 5,500円×3回 = 16,500円 使用料 施設使用料 1,045円×43回 = 44,935円	
	【外国人受入環境整備事業委託料】			1,296,000	【外国人受入環境整備事業】 報償費 通訳謝礼 1,650円×8時間×2名×45回 = 1,188,000円 通信運搬費：52,800円 使用料：52,800円 消耗品費：2,200円	
その他		3,000		437,000		
	法人税及び消費税	3,000		437,000	法人全体の法人税及び消費税納付総額 7,837,000円×6% (市民ギャラリー管理に係る収入分を按分)	
支出合計		4,459,000		32,848,000		

差引	△ 3,295,000		△ 6,805,000	
----	-------------	--	-------------	--

施設・付属設備等の維持管理計画書

■ 定期保守点検

業務内容		頻度
(1)	環境衛生管理業務	
	防虫、防鼠駆除作業(厨房を含む全フローア-)	2回/年
(2)	空調機器保守点検整備	
	空冷ヒートポンプ、パッケージ点検整備 (点検整備内容)	2回/年
	・室外機ファン薬品洗浄及び点検	
	・室外機ドレンパン、配水管洗浄及び点検	
	・吹き出し口洗浄及び清掃	
(3)	フロンガス定期点検	1回/3年
	フロンガス簡易点検(エアコン型番による)	

■ 清掃業務

業務内容	頻度
床洗浄、ワックス塗布	2回/年
カーペット洗浄	2回/年
タイル床洗浄	2回/年
窓ガラス清掃	2回/年

業務委託先一覧

業務内容	委託先
警備業務請負契約	セコム株式会社
施設定期管理点検	イーチ合同会社

2024 年度（令和 6 年度）箕面市立市民ギャラリー「チカノバ」 運営事業実施報告書

2025 年（令和 7 年）5 月
公益財団法人 箕面市国際交流協会

2024 年度（令和 6 年度）箕面市立市民ギャラリー「チカノバ」運営事業の実施結果につき、下記のとおり報告します。

【指定管理事業】

1. 船場市民ギャラリー施設管理運営事業〔収益事業(指定管理事業)〕

ア アートギャラリー運営事業

チカノバ開館日数:256 日
チカノバ貸室(全室)の利用者数(延べ):8,545 名
チカノバ貸室(一般)の稼働率:48%
新規登録団体:17 団体 / 利用団体:17 団体(減免団体 2 団体含む)

イ アートによる地域文化創生事業

(ア)「デコロニアル」の開催

講師:阿部航太、窪山武、田中ルジア、フェルナンダ・バウザッキ・ジ・モウラ、ロジェリオ・アキチ・デゼン / 日程:4 月 6 日、4 月 7 日 / 場所:チカノバ / 参加者(延べ):117 名/

(イ) アートフェス@箕面船場ひろば実行委員会への参加

日程:5 月 8 日、5 月 22 日、7 月 17 日、8 月 28 日、9 月 27 日、10 月 12 日 / 場所:チカノバ / 参加者:約 800 名 / 構成団体:大阪大学人文学研究科外国学専攻・外国語学部、(公財)箕面市国際交流協会、(公財)箕面市メイプル文化財団、(特活)市民活動フォーラムみのお、箕面船場まちづくり協議会 / 主催:箕面市

(ウ)「Baroque in 箕面」の開催

講師:①中嶋寄恵、中村仁、②中村仁(ソロコンサート)、③永野伶実、中村仁 / 日程:①5 月 25 日、②9 月 14 日、③11 月 24 日 / 場所:チカノバ / 参加者:①26 名、②19 名、③20 名

(エ)「はじめまして お茶会」の開催

日程:7 月 27 日、8 月 8 日、9 月 14 日 / 場所:チカノバ / 参加者(延べ):15 名

(オ)「チカチカ MARCHE」の開催

日程:8 月 10 日、8 月 11 日、9 月 7 日、9 月 8 日 / 場所:チカノバ / 出店者(延べ):25 団体 / 参加者(延べ):170 名

(カ) レクチャーコンサート「パーカッションがつなぐユーラシアの橋と端」の開催

講師:アブドゥルラッハマン ギュルベヤズ、ミン ヨンチ / 日程:8 月 9 日 / 場所:チカノバ / 参加者:20 名

(キ) カラオケナイトの開催

日程:8月24日、9月28日、11月23日、12月28日、1月25日、2月22日、3月22日 /
場所:チカノバ / 参加者(延べ):58名

(ク) ワカモノが企画するチカノバ ワカノバの開催

日程:11月1日、12月8日 / 場所:チカノバ / 利用件数:2件

(ケ) 「ウィンターワークショップまつり&マルシェ」の開催

日程:12月14日、12月15日 / 場所:チカノバ / 出店者(延べ):12団体 / 参加者(延べ):
90名

(コ) 「簡易金継ぎワークショップ」の開催

講師:田中智子 / 日程:2月22日 / 場所:チカノバ / 参加者:7名

(サ) 「チカノバ開館1周年記念イベント」の開催

講師:呉素暎、華雪、中川欣也、梁千賀子、李信恵 / 日程:3月22日、3月23日 / 場所:
チカノバ / 参加者(延べ):62名

(シ) 「北大阪急行電鉄 延伸開業1年祭(箕面萱野駅ホーム留置きイベント)」への参加

日程:3月23日 / 場所:北大阪急行萱野駅 / 参加者:約1,000名 / 主催:北大阪急行電鉄
株式会社

2. 情報収集・発信事業[収益事業(指定管理事業)]

周知の方法:チラシ、ホームページ、等

事業実施のための財源:自主事業収入等を財源として実施

ア ホームページ情報発信事業[収益事業(指定管理事業)]

日程:随時 / 場所:チカノバ

イ 施設案内パンフレットの発行[収益事業(指定管理事業)]

日程:随時 / 場所:チカノバ

ウ 他団体からの視察・見学・取材等の受け入れ

日程:随時 / 場所:チカノバ / 件数:8件 / 内訳:大阪経済大学、大阪大学、北急通信
KitaiQ、J:COM 北摂&箕面市広報室、タッキー816 みのおエフエム、TNN 豊中報道。2、リク
ルート(SUUMO)、(公財)三重県国際交流財団

参考【自主事業】

1. 船場コミュニティ・カフェ運営事業 [収益事業(自主事業)]

ア 市民ギャラリーイベント開催時におけるカフェ運営事業

(ア)チカノバカフェの運営

営業日:(4月~7月)水曜日から土曜日、(8月~)水曜日から日曜日 / 場所:チカノバカフ
ェ / 営業日数:254日 / 客数(延べ):6,595人

(イ)「デコロニアル」開催時のブラジル料理提供

シェフ:田中ルジア / 日程:4月6日、4月7日 / 場所:チカノバ

(ウ)宴会

日程: 4月27日、5月18日、7月13日、7月20日、8月17日、2月21日 / 場所:チカノバ
(メインギャラリー) / 発注者:こどもの夢応援ネットワーク、たんぽぽ(協働連)、あつとすくー
る、みのお外国人医療サポートネット、関西大倉高等学校同窓会池田・箕面支部 ほか

(エ)ケータリング

日程:12月8日、1月24日・2月5日 / 場所 /千里金蘭大学、大阪大学人間科学部

(オ)「北大阪急行電鉄 延伸開業1年祭(箕面萱野駅ホーム留置きイベント)」への出店

日程:3月23日 / 場所:北大阪急行萱野駅 / 参加者:約1,000名 / 主催:北大阪急行電鉄
株式会社

(カ)「フォトでチカノバもりあげたい大募集」の開催

期間:1月9日～3月22日 / 場所:チカノバ / 参加者(延べ):18人

2. フリースペース活用事業[収益事業(自主事業)]

周知の方法:チラシ、ホームページ、等

事業実施のための財源:自主事業収入等を財源として実施

ア 無人フリマの設置

日程:常時 / 場所:チカノバ / 出店者(延べ):5名

イ 有料でのチラシ等の配架の受入れ

日程:常時 / 場所:チカノバ / 利用件数(延べ):9件

ウ 有料荷物等一時預かり

日程:常時 / 場所:チカノバ / 利用件数:1件

エ 「みのたんらじお」生放送への協力

日程:8月10日、9月7日、11月2日、12月14日、1月11日、2月15日、3月22日 / 場
所:チカノバ / 主催:箕面FM まちそだて(株)

オ 子ども英会話ワークショップ

講師:東堂マリナ / 日程:8月1日、8月8日、8月22日 / 場所:チカノバ / 参加者:4名

カ 日本語能力試験 N2 対策指導講座

講師:井口すずな / 日程:10月11日～11月29日 毎週金曜日 19:00～20:30 / 回数:8
回 / 場所:チカノバ / 参加者:5名

キ 日本語能力試験 N3 対策指導講座

講師:西川久美 / 日程:10月26日～11月30日 毎週土曜日 10:30～12:00 / 回数:6回
/ 場所:チカノバ / 参加者:2名

ク オーダーメイド日本語教室

講師:原口麻衣子 / 日程:10月23日～11月15日 毎週水曜日・金曜日 / 回数:8回 / 場
所:チカノバ / 参加者:3名

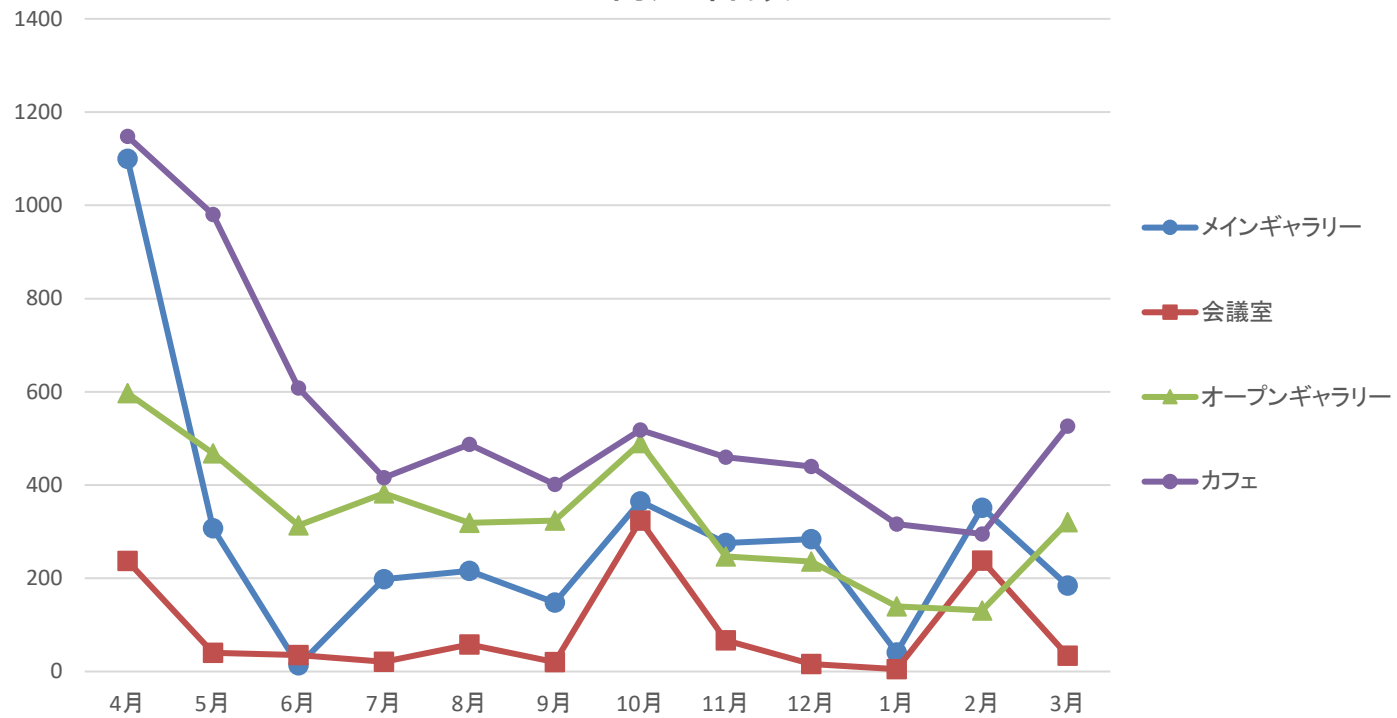
利用件数と利用者数年計表

	月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	開館日数	20日	23日	22日	21日	23日	21日	22日	22日	20日	20日	20日	22日	256日
メイン ギャラリー	件数	49	24	2	12	11	14	6	23	15	4	27	29	216件
	利用者数	1100	307	13	198	216	148	365	276	284	41	351	184	3483人
	稼働率	82%	35%	3%	19%	16%	22%	9%	35%	25%	7%	45%	44%	28%
会議室	件数	17	9	8	4	12	4	14	17	4	2	23	8	122件
	利用者数	237	40	35	21	58	20	324	67	16	5	238	34	1095
	稼働率	28%	13%	12%	6%	17%	6%	21%	26%	7%	3%	38%	12%	16%
オープン ギャラリー 利用者数は ①+②の2/5	件数(貸出含)	60	69	66	63	69	63	66	66	60	60	60	66	768件
	利用者数	597	468	313	382	319	323	490	247	236	139	131	320	3967人
	稼働率	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
合計	件数	126	102	76	79	92	81	86	106	79	66	110	103	1106件
	利用者数	1934	815	361	601	593	491	1179	590	536	185	720	538	8545人
	稼働率(※)	70%	49%	38%	42%	44%	43%	43%	54%	44%	37%	61%	52%	48%
オープンギャラリー 貸出①	件数	45	16	4	21	7	13	3	5	6	1	3	18	142件
	利用者数	138人	76人	70人	216人	124人	163人	283人	63人	60人	13人	13人	110人	1329人
アトリウム貸出 (単独貸出しないので 数字は参考のみ)	件数	0	0	0	1	0	0	1	0	2	0	0	2	6件
	利用者数				25人			800人		83人			116人	1024人
カフェ自主営業②	営業日数	18日	23日	22日	20日	23日	21日	22日	22日	20日	21日	20日	22日	254日
	客数	1148人	980人	608人	416人	487人	401人	518人	460人	440人	316人	295人	526人	6595人
カフェ貸出	日数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※ 合計稼働率 = $\frac{\text{利用件数}}{(\text{開館日数} \times 3\text{コマ/日} \times 3\text{室})} \times 100$

※ オープンギャラリーはカフェのイートインスペースとして、カフェの客数の2/5(机の数)を加算。

箕面市立市民ギャラリー 利用者数



部屋別稼働率

「開館」: 開館日数 × 3(午前・午後・夜間)

	月	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月			合計		
	開館日数	20 日			23 日			22 日			21 日			23 日			21 日			22 日			22 日			20 日			20 日			20 日			22 日			256 日		
		開館	利用	稼働率	開館	利用	稼働率	開館	利用	稼働率	開館	利用	稼働率	開館	利用	稼働率	開館	利用	稼働率	開館	利用	稼働率	開館	利用	稼働率	開館	利用	稼働率	開館	利用	稼働率	開館	利用	稼働率	開館	利用	稼働率	開館	利用	稼働率
メイン ギャラリー	平日	36	27	75%	45	13	29%	36	0	0%	39	6	15%	42	6	14%	36	6	17%	42	2	5%	39	14	36%	36	1	3%	36	0	0%	36	12	33%	36	9	25%	459	96	21%
	土日祝	24	22	92%	24	11	46%	30	2	7%	24	6	25%	27	5	19%	27	8	30%	24	4	17%	27	9	33%	24	14	58%	24	4	17%	24	15	63%	30	20	67%	309	120	39%
	計	60	49	82%	69	24	35%	66	2	3%	63	12	19%	69	11	16%	63	14	22%	66	6	9%	66	23	35%	60	15	25%	60	4	7%	60	27	45%	66	29	44%	768	216	28%
会議室	平日	36	10	28%	45	9	20%	36	7	19%	39	4	10%	42	11	26%	36	3	8%	42	11	26%	39	12	31%	36	3	8%	36	2	6%	36	11	31%	36	1	3%	459	84	18%
	土日祝	24	7	29%	24	0	0%	30	1	3%	24	0	0%	27	1	4%	27	1	4%	24	3	13%	27	5	19%	24	1	4%	24	0	0%	24	12	50%	30	7	23%	309	38	12%
	計	60	17	28%	69	9	13%	66	8	12%	63	4	6%	69	12	17%	63	4	6%	66	14	21%	66	17	26%	60	4	7%	60	2	3%	60	23	38%	66	8	12%	768	122	16%
オープン ギャラリー (常時開館で 利用率 100%)	平日	36	36	100%	45	45	100%	36	36	100%	39	39	100%	42	42	100%	36	36	100%	42	42	100%	39	39	100%	36	36	100%	36	36	100%	36	36	100%	36	36	100%	459	459	100%
	土日祝	24	24	100%	24	24	100%	30	30	100%	24	24	100%	27	27	100%	27	27	100%	24	24	100%	27	27	100%	24	24	100%	24	24	100%	24	24	100%	30	30	100%	309	309	100%
	計	60	60	100%	69	69	100%	66	66	100%	63	63	100%	69	69	100%	63	63	100%	66	66	100%	66	66	100%	60	60	100%	60	60	100%	60	60	100%	66	66	100%	768	768	100%
合計	平日	108	73	68%	135	67	50%	108	43	40%	117	49	42%	126	59	47%	108	45	42%	126	55	44%	117	65	56%	108	40	37%	108	38	35%	108	59	55%	108	46	43%	1377	639	46%
	土日祝	72	53	74%	72	35	49%	90	33	37%	72	30	42%	81	33	41%	81	36	44%	72	31	43%	81	41	51%	72	39	54%	72	28	39%	72	51	71%	90	57	63%	927	467	50%
	計	180	126	70%	207	102	49%	198	76	38%	189	79	42%	207	92	44%	189	81	43%	198	86	43%	198	106	54%	180	79	44%	180	66	37%	180	110	61%	198	103	52%	2304	1106	48%

2024年度(令和6年度)市民ギャラリー指定管理事業収支計算書(資金ベース)

2024年(令和6年)4月1日から2025年(令和7年)3月31日まで

公益財団法人箕面市国際交流協会

科目	摘要	金額(単位:円)
(1) 収入の部		
1. 利用料収入 (施設管理事業収入)	年間貸室使用料、備品使用料	1,078,440
2. 事業収入	イベント参加収入、講師派遣収入	458,216
3. 雑収入	コピー機使用料	4,452
当期収入合計(A)		1,541,108
前期繰越収支差額		△ 811,782
収入合計(B)		729,326
(2) 支出の部		
1. 人件費	職員給与・賞与、社会保険料、互助会費	3,982,745
2. 事業費	各事業費	442,395
3. 施設管理費	施設管理費(水道光熱費、清掃、機械警備)	1,387,014
4. 公課費	法人税、消費税	240,390
当期支出合計(C)		6,052,544
当期収支額(A) - (C)		△ 4,511,436
次期繰越収支差額 (B) - (C)		△ 5,323,218

施設・附属設備等の維持（報告）

利用者の安全・安心を第一に、多様な世代、国籍、言語、文化的背景を持つ人々への配慮を基本姿勢としながら、施設の機能低下を防ぐために次の業務を行います。

I. 職員研修

別添5のとおり

II. 施設等管理・保守業務および清掃業務（仕様書に基づく業務内容）

（1）定期保守点検・清掃業務

① 実施業務内容（委託先：イーチ合同会社）

- ・ 2024/7/30 害虫駆除
- ・ 2024/9/10 床洗浄ワックス作業、床面洗浄、カーペット正常
- ・ 2024/9/24 空調・冷凍機器保守点検
- ・ 2025/2/18 空調・冷凍機器保守点検
- ・ 2025/3/11 床洗浄ワックス作業、床面洗浄、カーペット正常

（2）修繕等の工事

- ① 3/26 箕面市立市民ギャラリー チカノバ看板がつけられた。
- ② 11/19 カフェに空調機を設置してから、不定期に室外機の下から水が流れている。2/28 室外機の下部の配管から流れていることが判明、文化国際室に報告し、3/5 業者により修繕済み。
- ③ 7/5 倉庫1側のライトカバーが嵌め込めなくなったことが発見。7/31 カフェ側の自動販売機のあるライトカバーも嵌め込めなくなったことが発見。文化国際室に報告し、11/22 北まち担当者より返答があり、コンクリートの膨張による一時的なもので、3/11 北まちにより修繕済み。