2025年　2月　27日

桜ヶ丘老人いこいの家

2025年度（R7年度）事　業　計　画　書

指定管理者 一般社団法人福祉サービスよってんか

（１） 施設、附属設備等の維持管理計画

（１）敷地内及び施設内の日常及び定期清掃・メンテナンス等

○日常清掃の実施（毎朝）

○特別清掃・設備メンテナンス等を施設管理会社に外部委託

＊除草剪定

＊空調設備保守点検

＊トイレ洗浄

＊特別清掃

（２）閉館時における施設セキュリティ管理

○警備会社に外部委託

（３）法令に規定する施設及び設備機器の保守点検及び検査の実施

○消防設備点検の実施（外部委託）

（４）施設、附属設備及び備品類の修繕及び更新

○必要に応じて随時対応

（２）　事業計画

◆地域交流事業
地域団体で構成する実行委員会に参加し、地域の行事やイベントを協働で実施します。
＜事業内容＞春のこどもカーニバル、とどろぶち納涼盆おどり、もちつき交流会

◆いきがい交流事業
利用者同士の交流促進プログラムを実施します。
＜事業内容＞囲碁交流会、カラオケ大会　等

◆展示会事業
利用団体の創作活動による作品を中心とした展示会をヒューマンズプラザと共同で実施します。
＜事業内容＞桜ヶ丘文化展

◆多世代交流事業
地域の高齢者が校区小学生など多世代で交流できるプログラムを実施します。
＜事業内容＞みなみサタデースクール、敬老のつどい　等

◆健康増進事業
地域高齢者の健康増進を目的に、毎月開催の健康プログラム「健やかいこいクラブ」開催のほか、専門家による健康増進プログラムを随時開催します。
＜事業内容＞健やかいこいクラブ（毎月1回）、健康セミナー、出前教室

◆講座・教室事業
地域高齢者の文化体験の場を提供し、生きがいづくりに貢献します。
＜事業内容＞文化教室、講演会、落語の会　等

◆相談事業
地域高齢者の生活に密着した総合的な相談活動を日常的に行い、適切な制度やサービスにつなげます。
＜事業内容＞高齢者の総合生活相談

(3)2024年度収支計画

収入の部

項　目	金　額	内訳	金額
市委託料金収入	9,815,319		9,815,319
預金利息	10		10
合　　計	9,815,329		9,815,329

支出の部

項　目	金　額	内訳	金額
人件費	6,820,000	給料手当	6,100,000
		役員報酬	200,000
		法定福利費	500,000
		福利厚生費	20,000
管理費	1,375,329	通信運搬費	110,000
		消耗品	150,329
		支払保険料	20,000
		会議費	100,000
		研修費	10,000
		水道光熱費	320,000
		修繕費	30,000
		車両リース・駐車場料	360,000
		旅費交通費	10,000
		リース料	240,000
		印刷製本費	20,000
		手数料等	5,000
外部委託費	750,000	機械警備委託	40,000
		除草剪定作業委託	20,000
		消防設備点検委託	30,000
		空調設備保守点検委託	310,000
		特別清掃業務委託	70,000
		トイレ洗浄業務委託	70,000
		社労士事務委託	110,000
		事業コーディネート業務委託	100,000
事業費	470,000	報償費	200,000
		印刷製本費	20,000
		負担金	250,000
租税公課	100,000	法人税等	100,000
法人管理運営費	300,000	法人管理運営費	300,000
合計	9,815,329		9,815,329

（４） 人員配置計画

役職	業務内容	1 週間の勤務時間
管理者	〈管理者〉 統括・判断 緊急時指示 〈事務・管理に関する業務〉 利用管理 日常清掃 開館閉館 緊急時対応 相談業務 事業企画・運営　等	32 時間
職員1	〈事務・管理に関する業務〉 利用管理 日常清掃 開館閉館 緊急時対応 相談業務 事業企画・運営　等	29 時間
職員2	〈事務・管理に関する業務〉 利用管理 日常清掃 開館閉館 緊急時対応 相談業務 事業企画・運営　等	12 時間

（５）　職員研修計画

○人権問題・老人福祉問題等の研修

当団体は人権・老人福祉に強い思い入れがあり、人権問題・老人福祉問題に関する研修へ毎年参加しております。桜ヶ丘においても下記の研修等に参加し、地域の人権活動に積極的に参加します。

・ヒューマンズプラザが主催する人権問題学習会の参加
・みのお市民人権フォーラムの参加
・箕面市が主催する人権研修、介護予防講座等の参加

○その他、日常業務・危機管理等

日常業務に関しては、職員間での日常的な報告・連絡・相談を行い、職員の意識付けや連絡体制を持続させます。職員ミーティングを定期的に行い、日常的な連絡体制を行うことできめ細やかな業務改善を実施していきます。また、運営委員会等を通して利用者からの意見をはかり、業務改善や運営の向上に努めます。

危機管理の研修に関しては、救命講習等へ参加します。

その他、職員のスキルアップに関する研修への参加を予定しています。