

令和 7 年度（2025 年度）事業計画

桜ヶ丘人権文化センター

事業目的	行政機関や民間団体、大学、地域住民との連携を通じて地域共生社会を進める ・人権教育・啓発に関する基本計画や法務省の「強調項目」を中心にした学習機会の提供 ・多世代（青少年から高齢者まで）の住民や市民の趣味や関心、ニーズに合わせた講座開催 ・センター利用者や利用者グループの交流促進や発表の場などを通じてセンター事業への持ち込み企画などを支援 ・地域交流・連携を地域行事やイベントなどを通じて促進
事業内容	①総合生活相談事業 ②講座事業 ③人権啓発事業 ④こども教育事業 ⑤地域連携事業 ⑥その他
前年度比較 （改正・変更点など）	前年度までの事業で利用者・参加者の継続ニーズの高かった事業は継続 ・桜ヶ丘文化祭・法律相談 ・春の子どもカーニバル ・とどろぶち納涼盆おどり ・もちつき交流会・おもちゃ病院など センター事業に対する利用者や連携関係者への聞き取りなどから事業企画について検討 センター設備の点検と充実（Wi-Fi 環境の整備等）
課題	新規指定管理事業者による事業運営となることから ・利用者の負担とならないスムーズな事業の引き継ぎ ・事業に対する利用者の評価を丁寧にひろう ・より満足度の高い事業の企画の実施 ・市民、住民のセンター事業への参加・参画・共同の積極的検討

2025年度指定管理事業収支計画書

箕面市立桜ヶ丘人権文化センター

2025年4月1日から2026年3月31日まで

特定非営利活動法人暮らしづくりネットワーク北芝

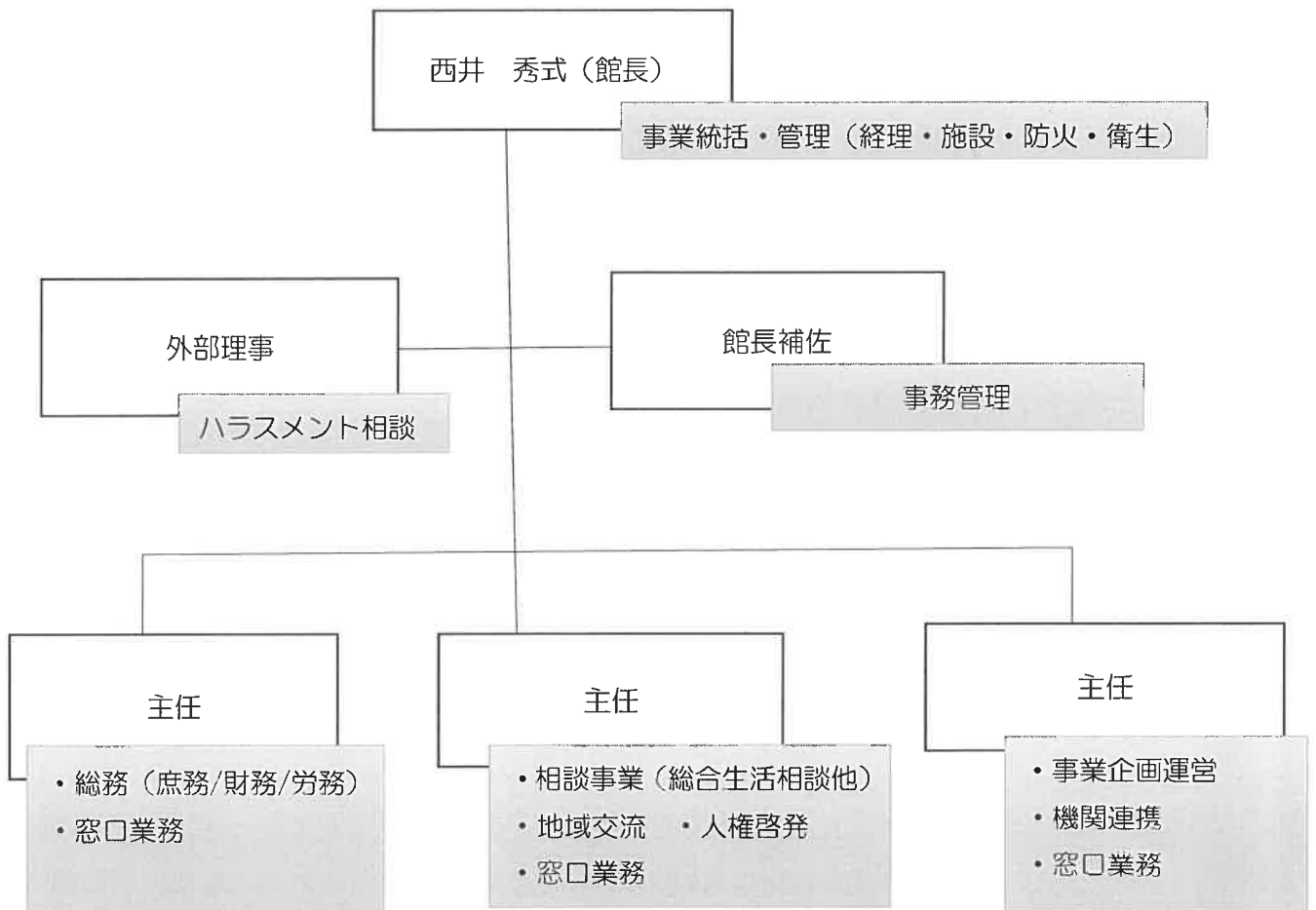
科目	摘要	金額（単位：円）
（１）収入の部		
１．利用料収入	年間資室利用料等	2,250,000
２．負担金収入	光熱水費・清掃負担金	1,550,000
３．指定管理料収入	箕面市より指定管理料	39436000
４．事業収入	事業参加費等	145,000
当期収入合計（Ａ）		43,381,000
前年繰越収入差額		0
収入合計（Ｂ）		43,381,000
（２）支出の部		
１．人件費	職員人件費	27,200,000
２．施設管理費	委託料・光熱水費・通信費等	14,675,000
３．事業費	人権啓発事業・相談事業等	520,000
４．一般事務費	研修費、負担金等	786,000
５．公課費	税金等	200,000
当期支出合計（Ｃ）		43,381,000
当期収支差額（Ａ）－（Ｃ）		0
次期繰越収支差額（Ｂ）－（Ｃ）		0

令和7年度(2025年度) 施設維持管理計画

2025年4月1日～2026年3月31日

1	建物管理			
	1 日常管理	次により、異常・故障個所、破損箇所等の早期発見、早期補修・改修に努める。 館内点検 館周辺点検 トイレ巡回		
	2 委託管理			
	夜間管理業務	箕面市シルバー人材センター	通年	
	日常清掃	イーチ合同会社	通年	
	本館床ワックス、除草		7月、12月	
	分室床ワックス、本館及び分室鼠害虫駆除		6月、12月	
	植木剪定		8月	
	本館窓ガラス清掃		12月	
	空調設備機器保守点検		7月、12月	
	消防用設備等保守点検		年1回	
	自動扉保守点検		年2回	
	エレベータ保守点検		月1回	
	自家用電気工作物保安全管理	関西電気保安協会	隔月1回、年次点検1回	
	施設警備	京阪神セキュリティサービス株式会社	通年	
2	防火管理			
	1 消防、避難、通報訓練	11月	消防署指導により職員、利用者参加	
	2 防災訓練	1月17日	職員、利用者が全市一斉訓練に参加	
	消防訓練	1月17日	職員による通報、避難誘導、消火訓練	

箕面市立桜ヶ丘人権文化センター
＜2025年度人員配置図＞



2025 年度（令和 7 年度）職員研修計画

桜ヶ丘人権文化センター

<目的と体制>

- ・研修を通じて「地域住民の困りごとをキャッチする力」、「個人の責任ではなくその背景を分析する力」、「地域資源や様々な支援サービスにつなげる力」、「伴走しながら暮らしを豊かにする力」などを力の向上をはかる
- ・業務に応じた研修計画の立案、実施、シュア、振り返りをリーダー会議において進捗管理する
- ・萱野中央人権文化センター・桜ヶ丘人権文化センターで開催される研修に関しても相互に参加をする

<研修計画>

		研修実施 機関 (自団体・ 外部の別)	研修 期間 (年月日)	研修名	研修 場所	研修 内容	対象者	研修時間	
								日数	延 時間
計 画	1	自団体	毎年度	人権研修	人権文化センター	人権研修	全職員	随時	
	2	自団体	毎年度	ファシリテー ション研修	人権文化センター	外部研修や視察対 応等に活用するフ ァシリテーション 技術	全職員	1	7
	3	自団体	毎年度	個人情報保護 研修	人権文化センター	業務上取り扱う個 人情報の適正な取 り扱いについて	全職員	1	3
	4	自団体	毎年度	会計研修	人権文化センター	適切な会計処理 関する研修	全職員	3	5
	5	【外部】	毎年度	接遇研修	人権文化センター	ビジネスマナー全 般	全職員	1	5
	6	【外部】	毎年度	こどもの発達 に係る研修	外部	こどもの発達や発 達障がい等の特性 に関する専門的な 研修	全職員	2	6
	7	【外部】	毎年度	相談職員	外部	相談員の資質をさ らに高めるための 研修	全職員	3	18
	8	【外部】	毎年度	救命講習	人権文化センター	胸骨圧迫法・AED	全職員	1	4
	9	【外部】	毎年度	地域研修	人権文化センター	桜ヶ丘地域の歴史 や地域を知る	全職員	1	2
	10	【外部】	毎年度	地域連携研修	人権文化センター	関係団体との連携 を深める研修	全職員	1	2
	11	【外部】	毎年度	ハラスメント 研修	外部	ハラスメントの内 容と理解	全職員	1	4

令和7年度（2025年度）事業報告（2025年4月～2026年3月）					
事業区分		事業名		事業内容	実績
相談事業		総合生活相談		生活・福祉・教育・就労など暮らし相談 火一日 9時～17時	のべ41件
		就労相談			
		法律相談		弁護士相談 第1水曜日 17時～19時	のべ48件 相談室 予約制
講座事業	講座型	おと	論語	孔子のとく論語を現代風に読んでみると	1/15 42人 内海辰邦さん
			在宅医療	在宅医療とは その内容と実態は	3/6 39人 石井敦子さん
			もうひとつのハンセン病史	国策としての無らい 家族が語る	3/25 41人 黄 光男さん
		こども	夏休みこども陶芸教室	日常で使う器をつくる	7/25 21人 前田百合子さん・
			陶芸オーナメントづくり	オーナメントづくりと飾り方の提案	11/3 19人 前田恵美さん
			革のハギレでものづくり	コースターかキーホルダーをつくる	8/5 11人 西辻さん、松本さん
	FW型	未実施			
	地域交流事業	春のこどもカーニバル		ステージ・出店・イベント	4/27 3,500人 とどろぶち公園
桜ヶ丘文化展		利用団体の活動紹介や体験	6/13-15 1,200人 センター		
納涼盆踊り		盆踊り・出店	8/29-30 3,000人 とどろぶち公園		
人形劇がやってくる		大学生サークルによる人形劇の発表	11/15 102人 センター		
もちつき		いこいの家主催の地域もちつき大会	12/14 800人 いこいの家		
おもちゃ病院		第1土曜日 もちこみおもちゃの修理修繕	のべ70人 ボランティアグループ		
地域連携事業	小学校	南小学校	地域学習（センターなど訪問・交流）	11/20 2年生 85人	
	中学校	第三中学校	春力・納涼祭への部活参加	ダンス部・吹奏楽部	
		トライ（株）	卒業した現役高校生への教科学習	1/月 1名	
	高校	箕面自由学園	春のこどもカーニバルへの部活参加	チアダンス部	
	大学	大阪青山大学	看護学科地域実習・春力ボラ参加	8/5-6 67人 4/27 4人	
	こども会	南小こども会	春力や納涼祭への出店や運営のサポート	1店舗	
	社会福祉協議会	南小校区	相談ケース・地域福祉計画連携	2/13 ささえあい推進会議	
貸室事業			公共施設利用に基づく部屋の利用	別紙 参照	
自習室開放事業			教科・資格に関する自習室の開放 開館日の9時～19時	中高校生が中心 小学生の登録もでてきている	
ロビーなど 活用事業	配架	就労・イベント情報		就労・講習・イベントなどの情報提供	池田 HW など各種団体から 随時更新
	展示	被爆三世の家族パネル		広島長崎の被爆三世を中心とした家族写真	8/28-9/2 55人 大会議室
		震災被害の実相から感じる学ぶ		能登・阪神淡路・東日本震災実相パネル	12/24-1/31 3/2-16 廊下など
		絵でわかるハンセン病史		ハンセン病のおかれてきた歴史パネル	3/17-31 廊下・大会議室
		DV被害をさけるために		DVとは 相談窓口などの案内	11/1-30 ロビー
		フェアートレードって		フェアートレードの内容紹介	2/1- 廊下
	休憩	滞在できる空間づくり		机・いすの持ち込み	観察導入から固定化へ 1・2フロビー
施設管理			修理修繕・環境整備など	修理修繕—ロビー壁・工芸室机天板 環境整備—Wi-Fi 環境の設定	
職員研修（隣保事業に資する研修への参加） 自主研修は含まず			隣保事業全国交流大会（1/26-27） 隣保事業士資格認定講習（9/9-12） 府人権総合講座（7/18.1/23） 市人権セミナー（1/30. 3/6. 人権フォーラムほか）	人権啓発研究集会（1/28-29） 全隣協近畿B女性研修（12/4） 人施連研修（7/10. 12/13）	

令和7年度施設別稼働率前年度比較

	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月	
	6年度	7年度	6年度	7年度	6年度	7年度	6年度	7年度	6年度	7年度	6年度	7年度	6年度	7年度
多目的室	83.3 %	85.9 %	76.2 %	78.6 %	87.2 %	88.0%	82.1 %	82.1%	67.9 %	73.8%	82.7 %	83.3%	92.9 %	84.5%
工芸室	52.6 %	53.8 %	46.4 %	46.4 %	61.5 %	52.0%	55.6 %	51.2%	33.3 %	36.9%	48.1 %	50.0%	45.2 %	50.0%
和室	48.7 %	38.5 %	40.5 %	31.0 %	51.3 %	34.7%	38.3 %	38.1%	32.1 %	32.1%	38.3 %	30.8%	33.3 %	32.1%
会議室	33.3 %	23.1 %	35.7 %	27.4 %	35.9 %	30.7%	29.6 %	20.2%	16.7 %	20.2%	29.6 %	21.8%	33.3 %	21.4%
大会議室	39.7 %	41.0 %	36.9 %	38.1 %	55.1 %	42.7%	25.9 %	31.0%	46.4 %	44.0%	28.4 %	32.1%	33.3 %	31.0%
料理実習室	57.7 %	52.6 %	44.0 %	42.9 %	60.3 %	48.0%	46.9 %	44.0%	39.3 %	53.6%	45.7 %	42.3%	58.3 %	35.7%
一 合 計 一	52.6 %	49.1 %	46.6 %	44.0 %	58.5 %	49.3%	46.1 %	44.4%	39.3 %	43.5%	45.5 %	43.4%	49.4 %	42.5%

	11月		12月		1月		2月		3月	
	6年度	7年度	6年度	7年度	6年度	7年度	6年度	7年度	6年度	7年度
多目的室	87.7 %	88.1%	84.7 %	86.1%	86.7 %	81.3%	82.7 %	86.7%	84.6 %	82.1%
工芸室	53.1 %	53.6%	54.2 %	52.8%	50.7 %	52.0%	48.0 %	49.3%	42.3 %	44.9%
和室	42.0 %	32.1%	45.8 %	38.9%	42.7 %	36.0%	38.7 %	32.0%	37.2 %	35.9%
会議室	25.9 %	28.6%	29.2 %	27.8%	25.3 %	26.7%	22.7 %	18.7%	26.9 %	29.5%
大会議室	33.3 %	38.1%	40.3 %	45.8%	32.0 %	33.3%	45.3 %	36.0%	39.7 %	33.3%
料理実習室	49.4 %	34.5%	54.2 %	43.1%	54.7 %	45.3%	45.3 %	41.3%	43.6 %	37.2%
一 合 計 一	48.6 %	45.8%	51.4 %	49.1%	48.7 %	45.8%	47.1 %	44.0%	45.7 %	43.8%

4月～3月		
6年度	7年度	比較
83.0%	83.3%	100.3%
49.1%	49.3%	100.4%
40.6%	34.3%	84.4%
28.7%	24.6%	85.7%
38.0%	37.1%	97.7%
49.8%	43.3%	87.0%
48.2%	43.0%	89.1%

2025年度指定管理事業収支計算書

箕面市立桜が丘人権文化センター（ヒューマンズプラザ）

2025年4月1日から2026年3月31日まで

科目	摘要	金額(単位:円)
列1	列2	列3
(1)収入の部		
1. 利用料収入	年間貸し室利用料等	2,201,493
2. 負担金収入	人件費・光熱水費・清掃負担金	1,672,068
	箕面市より指定管理料	39,436,000
4. 事業収入	事業参加費等	43,400
5. その他収入	預金利息等	0
	当期収入合計(A)	43,352,961
	前期繰越収支差額	0
	収入合計(B)	43,352,961
(2)支出の部		
1. 人件費	小計	17,522,615
	給与賞与・賃金	14,800,498
	法定福利他	2,722,117
2. 管理費	小計	12,592,239
	委託費	8,869,470
	光熱水費	3,203,348
	通信運搬費	348,185
	修繕費	141,680
	ガソリン代	0
	保険料	7,610
	会議費	0
	雑費	2,310
	その他	19,636
3. 事業費	小計	1,762,514
	仕入	12,919
	報償費	231,000
	消耗品費	380,709
	広告宣伝費	212,420
	旅費交通費	207,360
	新聞図書費	0
	諸会費	454,000
	賃借料	7,000
	減価償却費	211,106
	その他	46,000
4. 事務管理費	小計	1,497,188
	支払手数料	195,360
	リース料	1,301,828
	その他	
5. 公課費	小計	2,213,800
	租税公課	2,213,800
	当期支出合計(C)	35,588,356
	当期収支差額(A)-(C)	7,764,605
	基金取崩額(D)	
差引額(E)	(A) - (C) + (D)	7,764,605
	(F) 他会計繰入額	
次期繰越収支差額	(E) - (F)	7,764,605