

布ヶ池跡地活用事業検討業務委託に係る質問書に対する回答

項番	項目	質疑事項	回答
1	一般競争入札説明書 「共同企業体（JV）の 必要書類について」	共同企業体（JV）にて参加する場合の必要書類および提出期限についてご教示いただけますでしょうか。 また、共同企業体に関する様式等がございましたら、ご教示ください。	共同企業体（JV）等、共同で入札に参加する場合（以下「共同参加」という。）の取扱いについては、以下のとおり一般競争入札説明書等を修正・追加し、本市ホームページに再掲載しましたので、ご確認ください。 ①一般競争入札説明書、契約書案及び一部様式の修正、共同参加用の様式の追加 ・一般競争入札説明書の文末に「追加 1 共同での入札参加」を加筆しました。 ・共同参加用の様式として「入札書（様式 1－2）」及び「競争入札参加資格確認申請書（様式 D－2）」を新たに決めました。 ・一般競争入札説明書本文（「4 入札の方法」「11 入札に必要な書類等」「13 申請書等の提出」「15 契約書作成の要否」「16 入札の無効」）、契約書案（資料 5）及び提出書類一覧チェックリスト（様式 2）の記載を修正しました。 ②日程の延期 本修正に伴い、以下の各日程をそれぞれ 1 日又は 2 日後に延期し、これに合わせて一般競争入札説明書本文の該当する日時を修正しました。

			・入札参加表明書の提出期限日 2日後に延期 ・開札立合参加の申込期限日 2日後に延期 ・入札日 1日後に延期 ・開札日 1日後に延期 ・プレゼンテーション及び入札者に対するヒアリング日 1日後に延期
2	一般競争入札説明書 P2～3 2 入札参加資格	共同企業体(JV)に関する記載がございませんが、入札参加資格については代表構成員（プライム企業）が要件を満たしていれば参加可能との認識でよろしいでしょうか。	共同参加の者の中から代表となる者（以下「代表者」という。）及び構成員が入札参加資格要件の全てを満たす必要があります。
3	一般競争入札説明書 P4 4 入札の方法 (4)注意事項及び禁止事項	法務局又は市町村に登録された名称及び印鑑をもって記名・押印された入札書を持参する場合、社内の誰が持参してもよろしいでしょうか。 また、その場合委任状は必要でしょうか。	ご質問の場合、社内の方が持参されても差し支えありません。その場合、当該名称で当該印鑑を押印した委任状を提出してください。

4	一般競争入札説明書 P4 4 入札の方法 (4)注意事項及び禁止事項	契約規則に規定する有資格者として名簿に登録されている者とは、誰のことを指しておられますでしょうか。	箕面市契約規則第3条の2の規定に基づき、箕面市の競争入札参加資格を有すると認められ、「箕面市競争入札参加資格者名簿」に登録されている事業者（またはその代表者・受任者）を指します。
5	一般競争入札説明書 P6～7 11 入札に必要な書類及び提出の場所・日時・方法等	「②提案書」の様式および別紙内には、入札者名や入札者名が連想される図表が記載されていても差し支えないでしょうか？	審査の公平性を確保するため、提案書本体及び別紙には、入札者名や入札者が特定・連想される名称・ロゴマーク・図表等の記載は認められません。 また、プレゼンテーション及びヒアリングの実施にあたっても同様に、社名や入札者を特定・連想させる発言及び追加資料の提示等はいわないようにご注意ください。
6	一般競争入札説明書 P6～7 11 入札に必要な書類及び提出の場所・日時・方法等	「カ 電子媒体については、メールにて提出すること」とありますが、容量制限はありますでしょうか。 提出する電子媒体が大容量となった場合、ファイル転送サービスのリンク先からダウンロードしていただくことは可能でしょうか。	一般競争入札説明書に電子媒体の送信先として記載しておりますメールアドレスはデータ容量に制限を設けております。添付ファイルの容量が30MBを超える場合は、転送サービス等を利用の上提出してください。

7	一般競争入札説明書、業務委託仕様書 「本業務の後続業務への参加制限の有無について」	本業務の受託者（共同企業体の場合は構成員を含む）が、本業務に引き続いて実施される可能性のある下記のような関連業務の入札又は公募に参加することに対して参加制限を設ける予定はありますでしょうか。 ・基本計画策定業務 ・基本設計業務 ・実施設計業務 ・工事監理業務 ・施工事業 ・PFI、PPP、公募設置管理制度等の民間事業者公募 また、現時点で参加制限を設ける予定がある場合は、その考え方をご教示いただけますでしょうか。	本業務の受託者（共同参加の構成員を含む）に対する将来の後続業務への参加制限を設ける予定はありません。
---	---	---	---

8	提案書に関する評価項目一覧 (資料4)	評価分類「財務体質等」は、キャッシュフローの状況までに区切られておりますが、売上高経常利益率の状況まで対象との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。提案書に関する評価項目一覧(資料4)の評価分類欄における「財務体質等」と「地域精通度」を区分する罫線の位置に誤りがあったため、訂正の上、本市ホームページに再掲載いたしました。
9	提案書に関する評価項目一覧 (資料4) 提出資料について	共同企業体(JV)にて参加する場合、評価分類「財務体質等」に関して求められている様式および添付資料については、代表構成員(プライム企業)のみを対象として提出するとの認識でよろしいでしょうか。 なお、代表構成員以外の構成員についても提出が必要となる書類等がございましたら、ご教示いただけますでしょうか。	お見込みのとおりです。 次に掲げる様式(様式に係る添付書類を含む。)は、共同参加の代表者に係る事項を記載の上提出してください。 ①提案書関連書類(様式2～21-5) ただし、様式15及び様式19～21-5のうち提案内容については、共同参加の代表者に加え構成員を含む提案とすることを可能とします。 ②入札参加表明書(様式B)

10	提案書に関する評価項目一覧 (資料4) 配点について	共同企業体(JV)にて参加する場合、各評価項目の配点方法(代表企業基準であるのか、JV内で高い配点を持つ企業基準であるのか等)についてご教示いただけますでしょうか。	項番9の回答のうち、①に基づき評価します。
11	【提案書】実施方針等 (様式20)	「別紙のとおり」とし、別紙を作成し、添付しても可とする。(任意様式)、とありますが、A3横様式でもA4横様式でも可でしょうか？	提出書類のうち、紙媒体はA3横型又はA4横型いずれも可能とします。電子媒体は、一般競争入札説明書「11 入札に必要な書類及び提出の場所・日時・方法等」(4)入札書等の提出方法 ②提案書 イのとおり、A4横型のPDFファイルとしてください。縮小印刷や電子化等を行う場合にあっては、文字の判読に支障を来さないよう、解像度及び描画の鮮明化に十分配慮してください。
12	【提案書】特定提案等 ①～⑤(様式21-1～5)	別紙はA3横型で2枚以内とすることと記載があるが一般競争入札説明書11 入札に必要な書類及び提出の場所・日時・方法等にてA4横型となっているがどちらが正しいのか？	別紙とする場合の用紙サイズは、項番11の回答と同じ。用紙サイズによらず枚数は2枚以内としてください。