裏面の保護者記入欄は保護者自身でご記入ください。

就労証明書

筑面市教育委員会教育長　宛

証明日	西暦　　年　　月　　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	―　―
担当者名	
記載者連絡先	―　―

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日　　年　　月　　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期 ※有期のかたは裏面No.14も記載してください。 期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所	名称
		住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 火 水 木 金 土 日 祝日 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 合計時間　月間　　時間　　分　（うち休憩時間　　分） ※休憩時間を**含んだ**時間を記載してください。　※月間の休憩時間を記載してください。
		一月当たりの就労日数　月間　　日　一週当たりの就労日数　週間　　日
		平日　　時　　分　～　　時　　分　（うち休憩時間　　分）
		土曜　　時　　分　～　　時　　分　（うち休憩時間　　分）
		日祝　　時　　分　～　　時　　分　（うち休憩時間　　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　月間　　時間　　分　（うち休憩時間　　分） ※休憩時間を**含んだ**時間を記載してください。　※月間の休憩時間を記載してください。
		就労日数　月間　　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分　～　　時　　分　（うち休憩時間　　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　　年　　月　　年月　　年　　月　　年月　　年　　月
		日／月　　時間／月　　日／月　　時間／月　　日／月　　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中
		期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日

9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定	☐ 取得中	☐ 取得済み																			
		期間		年		月		日	～		年		月		日								
10	産休・育休以外の休業 の 取得	☐ 取得予定	☐ 取得中	☐ 取得済み	理由	☐ 介護休業	☐ 病休	☐ その他（															）
		期間		年		月		日	～		年		月		日								
11	復職（予定）年月日	☐ 復職予定	☐ 復職済み			年		月		日													
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定	☐ 取得中		期間		年		月		日	～		年		月		日					
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分	～		時		分	（うち休憩時間		分）									
13	保育士としての勤務実態 の有無	☐ 有	☐ 有（予定）	☐ 無																			
14	（雇用契約の）満了後の 更新の有無	☐ 有	☐ 有（予定）	☐ 無	☐ 未定																		
15	入所内定時 育休短縮可否	☐ 可	☐ 可（予定）	☐ 否																			
16	育休延長可否	☐ 可	☐ 可（予定）	☐ 否																			
17	単身赴任期間 （予定含む）		年		月		日	～		年		月		日									
18	備考欄	保育施設への入園が決まれば、契約時間が変更になる場合は、入園後の具体的な変更内容をこちらにご記入ください。																					

以下、保護者記入欄です。必ず記入してから提出してください。

19	保護者記載欄 ※全ての記入が必 要です **保護者氏名** （　　） ☐ 父 ☐ 母 ☐ その他 ※当てはまるもの に☑してください。	児童名			生年月日							施設名（利用中）											
						年		月		日													
		児童名			生年月日							施設名（利用中）											
						年		月		日													
		児童名			生年月日							施設名（利用中）											
						年		月		日													
		通勤時間（片道）			時間		分																
		通勤手段	☐ 電車・バス・モノレール 自宅の最寄り駅・バス停（　　） ～ 就労先の最寄り駅・バス停（　　） ☐ 徒歩・自転車（公共交通機関利用なし） ☐ 自動車 ☐ その他（　　）																				
		確認事項	本証明について、以下の①～③のいずれか当てはまるものに☑してください。 また、③に当てはまる場合は下部の当てはまるものにも☑してください。 ☐ ①市に就労証明書を提出するのは今回が初めてである。 ☐ ②これまでに市に提出している就労証明書と同じ内容（就労先事業所や契約時間など）である。 ☐ ③これまでに市に提出している就労証明書の内容（就労先事業所や契約時間など）と異なる。 【異なる理由】 ☐ 転職したため（令和　年　月　日に前の職場を退職し、本証明の前面における雇用期間開始日から今の職場で働き始めた。） ☐ 転職はしていないが、契約時間などが変わったため ※①②を選択した場合は☑不要です。 ※内容に変更があった段階で就労証明書の再提出が必要です。今回再提出が遅れた方におかれては、今後は厳守いただきますようよろしくお願いします。																					

就労証明書（Excel版）及び記載要領は右の二次元コードより市HPをご確認ください。

【注意点】
●No.6に記載された月間の契約時間（休憩時間を除いた実働時間）により点数を決定します。
●育児休業から復帰し、時短勤務を予定されるかたで、時短勤務中も契約時間の変更がない場合には、当初の契約時間にて点数を決定します。
●正社員やアルバイトなどの雇用形態は点数には影響しません。
●記載内容について入園中の保育施設に情報提供いたします。
●保護者ともに土曜日・日曜日・祝日に勤務であると証明がない場合は、土曜保育・休日保育は利用できません。
●証明内容について、事業主のかたや担当者のかたに電話または訪問により確認させていただく場合があります。
●鉛筆、消えるボールペン（フリクションボールペン等）、修正テープ等で記入・修正されたものは無効となります。
●必要事項の記入漏れのないようにご注意ください。証明年月日の無い場合は、受理できません。

［問合せ先］
箕面市教育委員会事務局　子ども未来部
保育幼稚園利用課（子ども総合窓口）
Tel:072-724－6791　Fax:072-721－9907