

マイナンバー提出シート

児童の氏名及び 生 年 月 日	【フリガナ】 【児童氏名】 【生年月日】令和 年 月 日
児童の氏名及び 生 年 月 日	【フリガナ】 【児童氏名】 【生年月日】令和 年 月 日

必要書類を用意されていることをご確認の上、「チェック欄」に☑をご記入ください。

○郵送によりご提出ください。(マイナンバー情報は電子での提出不可)

チェック欄	書類	備考・注意事項等
	保護者全員分のマイナンバーカードの両面または通知カードの写し	マイナンバーが記載されている住民票でも受付可能です。
	本人確認書類	通知カードを提出するかたのみ

マイナンバーの貼付台紙

転入予定または単身赴任のかたはマイナンバーの確認書類を提出してください。

※あてはまらないかたはマイナンバーの確認書類の提出は不要です。

貼付欄①

マイナンバーカード(両面)
または
通知カードのコピー(変更がある場合のみ両面)
(保護者全員分)

※お子さんや同居人等のマイナンバーは不要です。

※通知カードは、氏名、住所等の記載事項に変更がない場合または正しく変更手続きがとられている場合に限り、利用可能となります。

※通知カードのコピーを貼り付けされる場合、貼付欄②に本人確認書類を貼り付けてください。

裏面へ続きます

本人確認書類の貼付台紙

本人確認書類(顔写真あり)の貼り付けをする場合

貼付欄② 本人確認書類(通知カードを提出するかたのみ)

顔写真あり:運転免許証、パスポートなどのコピー

顔写真なし:健康保険の資格確認書などのコピー

※顔写真なしのものを貼り付けされる場合、下の貼付欄③に2枚目の本人確認書類を貼り付けてください。(2点必要です)

※健康保険の資格確認書のコピーを貼付される場合は、被保険者証の記号・二次元コード・番号が見えないようにマスキングした上で、コピーを貼り付けてください。

貼付欄②で本人確認書類が顔写真なしの場合

貼付欄③ 本人確認書類(通知カードを提出するかたのみ)

顔写真なし:国民年金手帳などのコピー

※貼付欄②の本人確認書類以外を貼り付けてください