

法に基づかない産前及び産後並びに育児を理由とする休業を取得するかた用
～復職の予定を記入のうえ、休業前にご提出ください。～

様式第2号(第4条関係)

保育の利用継続申込書兼復職に関する証明書

年 月 日

(宛先)箕面市教育委員会教育長

住所

保護者氏名

電話

次のとおり保育の利用継続を申し込みます。

記

1 施設の名称及び利用児童名

施設の名称

利用児童名 生年月日 年 月 日生

利用児童名 生年月日 年 月 日生

2 休業取得者氏名及び期間

氏名 (利用児童名との続柄)

期間 年 月 日から 年 月 日まで

3 休業を証明するもの(許可書等の写し又は以下の事業所の証明)

上記の者は、産前及び産後並びに育児を理由として休業いたしますが、雇用上の籍は引き続き確保され、当該休業後に復職する(実労働を伴う)ことを証明いたします。

事業所名

所在地

代表者氏名

担当部署

担当者 (電話番号)

※証明内容について市から電話などで確認を行う場合がありますので、担当者名等の記載をお願いします。なお、担当部署について、部署が存在しない場合は記載不要です。