

裏面の保護者記入欄は保護者自身でご記入ください。



就勞證明書

箕面市教育委員会教育長 宛

証明日 西暦 年 月 日

事業所名	
------	--

代表者名	
------	--

所在地

電話番号		—		—	
------	--	---	--	---	--

担当者名	
------	--

記載者連絡先 — —

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。
※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

No.	項目	記載欄													
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()													
2	フリガナ														
	本人氏名								生年 月日	年	月	日			
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年 月 日 ~ 年 月 日									
		満了後の更新有無	☐ 有 ☐ 有(見込み) ☐ 無												
4	本人就労先事業所	名称													
		住所													
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()													
6	就労時間 (固定就労の場合)	就労日(曜日)に☑をつけてください	月	火	水	木	金	土	日	祝日	備考				
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐					
		一月当たりの就労時間	月間		時間		分		一週当たりの就労時間		週間	時間	分		
		※一月当たりの就労時間および一週当たりの就労時間は休憩時間を除いた実働時間をご記入ください(一月は四週とします)。													
		一月当たりの就労日数	月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日				
		平日	時		分		~		時		分 (うち休憩時間 分)				
		土曜	時		分		~		時		分 (うち休憩時間 分)				
	日祝	時		分		~		時		分 (うち休憩時間 分)					
	就労時間 (変則就労の場合)	就労日(曜日)に☑をつけてください	月	火	水	木	金	土	日	祝日	備考				
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐					
		一月当たりの就労時間	月間		時間		分		一週当たりの就労時間		週間	時間	分		
		※一月当たりの就労時間および一週当たりの就労時間は休憩時間を除いた実働時間をご記入ください(一月は四週とします)。													
		一月当たりの就労日数	月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日				
		主な就労時間帯・シフト時間帯	時		分		~		時		分 (うち休憩時間 分)				
7	給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額(税・社会保険等の控除前金額)	円				円				円					
	※就労予定の場合は、予定であることがわかるようにし、見込み実績をご記入ください。(例：100,000円(予定) ※育児休業中の場合は、産前産後休暇取得前の2ヶ月分の実績をご記入ください。														
	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年		月		年月	年		月		年月	年		月
		日／月		時間／月		日／月		時間／月		日／月		時間／月			

(裏面もご記入ください)

8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み									
		期間	年	月	日	～	年	月	日		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み									
		期間	年	月	日	～	年	月	日		
10	産休・育休以外の 休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み			理由	☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()					
		期間	年	月	日	～	年	月	日		
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年 月 日							
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中			期間	年 月 日 ～ 年 月 日					
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)							
13	保育士としての勤務実態 の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無			勤務先施設等種別	☐ 保育所 ☐ 幼稚園 ☐ 認定こども園 ☐ その他()					
		資格・免許取得状況		☐ 保育士資格							
14	通勤手段	☐ 電車・バス・モノレール 自宅の最寄り駅・バス停() ～ 就労先の最寄り駅・バス停()									
		☐ 徒歩・自転車(公共交通機関利用なし) ☐ 自動車 ☐ その他()									
15	備考欄	※現在は週4日未満の契約時間で、保育施設に入園後、週4日以上契約時間になる場合は、変更内容をこちらにご記入ください。									

保護者記入欄					
通勤時間(往復)			時間 分		
児童氏名		生年月日	H・R	年 月 日	在籍施設名
児童氏名		生年月日	H・R	年 月 日	在籍施設名
児童氏名		生年月日	H・R	年 月 日	在籍施設名
本証明について、以下の①②どちらか当てはまるものに☑してください。 また、②に当てはまる場合は下部の当てはまるものにも☑してください。					
☐ ①既に市に提出している就労証明書と同じ内容(就労先事業所や契約時間など)である。					
☐ ②既に市に提出している就労証明書の内容(就労先事業所や契約時間など)と異なる。					
【異なる理由】					
☐ 転職したため(令和 年 月 日に前の職場を退職し、本証明の前面における雇用期間開始日から今の職場で働き始めた。)					
☐ 転職はしていないが、契約時間などが変わったため					
※①を選択した場合は☑不要です。					
※上記どちらの理由であっても、本来は何かしらの内容に変更があった段階で就労証明書の再提出が必要です。					
今後は厳守いただきますようよろしくお願いします。					

就労証明書様式(Excel版)および記載要領は以下の二次元コードより箕面市公式HPをご確認ください。



- 【注意点】
- 記載内容について入園中の保育施設に情報提供いたします。
 - 保護者ともに土曜日・日曜日・祝日に勤務であると証明がない場合は、土曜保育・休日保育は利用できません。
 - 転職し、これから就労を開始されるかたは転職前の就労証明書も子ども総合窓口にご提出ください。
 - 証明内容について、事業主のかたや担当者のかたに電話または訪問により確認させていただく場合があります。
 - 鉛筆、消えるボールペン(フリクションボールペン等)、修正テープ等で記入・修正されたものは無効となります。
 - 必要事項の記入漏れのないようご注意ください。証明年月日の無い場合は、受理できません。

〔記入に関する問合せ先〕
箕面市教育委員会事務局
子ども未来創造局
保育幼稚園利用室(子ども総合窓口)
Tel:072-724-6791
Fax:072-721-9907