

郵送申込用 提出書類等チェックシート

児童氏名

1. 必要書類の確認

下表をご確認頂き、必要書類が同封されていることをご確認のうえ、「チェック欄」に✓をご記入ください。

チェック欄		書類	備考・注意事項等
		郵送申込時提出書類等チェックシート	本紙
		箕面市補助金交付申請書兼補助事業実績報告書	記入漏れがないようにご記入ください。
		在園証明書	
		月額保育料が確認できる書類	
		保育料を支払った金額が確認できる領収書	
		箕面市認可外保育施設等多子世帯保育料補助金請求書	
父	母	算定基準年度の課税証明書	「箕面市認可外保育施設等多子世帯保育料補助金ご案内」のP.3をご確認ください。
父	母	「就労」していることを証明する書類	保護者それぞれ必要です。
父	母	補助金を申請しようとする月の就労実績（就労証明書の就労実績欄または給与明細のコピー）	保護者それぞれ利用期間分全て必要です。
		本人確認書類	裏面の貼付台紙をご活用ください。

2. 郵送申込に当たっての誓約事項(郵送による申込を行った場合、下記に同意したものとみなします。)

- ・締切を過ぎた場合、受け付けはできません。郵送の場合必着ですが、土曜日は、簡易書留、特定記録郵便、レターパックなどすべての郵送物の受け取りはできません。
- ・書類の確実な到達確認のため、簡易書留、特定記録郵便、レターパックなど追跡可能な方法でご郵送ください。

裏面へ続きます

本人確認書類の貼付台紙

本人確認書類(顔写真あり)の貼り付けをする場合

貼付欄① 本人確認書類(申請者本人のもの)

顔写真あり:運転免許証、マイナンバーカード、
パスポートなどのコピー

顔写真なし:健康保険の資格確認書、年金手帳などのコピー

※顔写真なしのものを貼り付けされる場合、下の貼付欄②に
2枚目の本人確認書類を貼り付けてください。(2点必要です)

※健康保険の資格確認書のコピーを貼付される場合は、被保険者の
記号・二次元コード・番号が見えないようにマスキングした上で、コ
ピーを貼り付けてください。

貼付欄①で本人確認書類が顔写真なしの場合

貼付欄② 本人確認書類(申請者本人のもの)

顔写真なし:健康保険の資格確認書、年金手帳などのコピー

※貼付欄①以外の本人確認書類を貼り付けてください

箕面市教育委員会事務局 子ども未来部
保育幼稚園利用課(子ども総合窓口)
電話:072-724-6791 FAX:072-721-9907