

勤務実績報告書【令和3年度(2021年度)保育施設手続き用】

| | |
|-----------|---------------------|
| 児童氏名 | 利用施設(新規入園申請の場合記入不要) |
| (年 月 日生) | (園・所) |

【提出方法】

直近2か月の勤務実績について、勤務先等に証明を受けるか、または2か月分の給与明細のコピーを提出してください。(給与明細のコピーをご提出いただける場合は、勤務実績報告書を勤務先に証明していただく必要はありません。)

1 会社や官公庁などに雇用されている場合(必ず全て事業者が記入押印してください。)

| | | | |
|---|---|----------------------|----------------------|
| 勤務者の氏名 | | | |
| 給与体系 | <input type="checkbox"/> 月給制()円/月 <input type="checkbox"/> 日給制()円/日 <input type="checkbox"/> 時給制()円/時間 <input type="checkbox"/> 歩合給制(概要) <input type="checkbox"/> その他() ↑ 年俸制など、上記に当てはまる事項がない場合ご記入ください。 ※育児休業中の場合、産前産後休暇取得前の2か月の実績を①・②に記入してください。 ※通勤手当は含みません。その他の手当につきましては、全て含めて記載してください。 | | |
| 直近2か月勤務実績 (今後就労予定の場合は③のみ記入) | ① 年 月実績 月 日 ~ 月 日 | ② 年 月実績 月 日 ~ 月 日 | ③ 年 月予定 月 日 ~ 月 日 |
| 勤務日数 (有休などの休暇除く) | 日 | 日 | 日 |
| 時間外手当含む総支給額 (通勤手当のみ除く) | 円 | 円 | 円 |
| その他特記事項 | | | |
| 従業員 { <input type="checkbox"/> 勤務実績 } について、上記のとおり相違ないことを証明します。 <input type="checkbox"/> 勤務予定 | | | |
| 記入日: 令和 年 月 日 勤務先所在地 勤務先の名称 代表者の氏名 | | | |
| 社印 | | | |

2 自営の場合 ※本人または、親族等が事業をしている場合

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 従事者の氏名 | | | |
| 直近2か月従事実績 (今後従事予定の場合は③のみ記入) | ① 年 月実績 月 日 ~ 月 日 | ② 年 月実績 月 日 ~ 月 日 | ③ 年 月予定 月 日 ~ 月 日 |
| 従事日数 | 日 | 日 | 日 |
| 総支給額(必要経費等を除く前の額) | 円 | 円 | 円 |
| 上記のとおり申告します。 記入日: 令和 年 月 日 屋号等 営業主名 | | | |
| 印 | | | |
| (社印のない場合は営業主印で構いませんので、必ず押印してください) | | | |

3 内職の場合

| | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------|---|
| 受注者の氏名 | | | 平均工賃 | 一日あたり約 | 円 |
| 直近2か月従事実績 (今後従事予定の場合は③のみ記入) | ① 年 月実績 月 日 ~ 月 日 | ② 年 月実績 月 日 ~ 月 日 | ③ 年 月予定 月 日 ~ 月 日 | | |
| 従事日数 | 日 | 日 | 日 | | |
| 総支給額 | 円 | 円 | 円 | | |
| 発注先の証明欄: 上記のとおり証明します。 記入日: 令和 年 月 日 発注者所在地 会社名 | | | | | |
| 印 | | | | | |
| 代表者の氏名 | | | | | |

給与明細のコピーを提出の場合は、この部分にのり付けしてください。