

記入例

※ は記入漏れが多い箇所です。

【注意点】

- 記載内容について入園中の保育施設に情報提供いたします。
- 父母ともに土曜日・日曜日に勤務であると証明がない場合は、土曜保育・休日保育は利用できません。

【事業主のかたへ】

- 点線内を事業者が記入押印してください。
- 鉛筆、消えるボールペン(フリクションボールペン等)等で記入されたものは無効となります。
- 必要事項の記入漏れのないようご注意ください。証明印、証明年月日の無い場合は、受理できません。
- 修正のある場合は、証明印と同一の訂正印を押印してください。修正液、修正テープ等で修正された証明書は無効となります。
- 該当する項目がない場合や補足事項は、「その他特記事項」にご記入ください。
- 派遣社員の場合、派遣先、派遣元のいずれか、就労状況の詳細が証明できる事業所で発行してください。
- 支社勤務の場合、証明(代表)者は支社の責任者、本社の代表者のどちらでも問題ありません。
- 証明内容について、事業主のかたに電話または訪問により確認させていただく場合があります。
- 国の様式の就労証明書をご使用されたい場合は、市ホームページからダウンロードしてご使用ください。



勤務証明書【令和〇年度(〇〇〇〇年度)保育施設手続き用】

保護者記入欄	児童氏名		利用施設(新規入園申請の場合記入不要)	
	滝ノ道 さんぽ (令和 〇 年 〇 月 〇 日生)		(園・所)	
	通勤時間	時間(時間 30 分) ・ 手段 (徒歩(自転車) 自動車・バイク・電車・バス)		

※必ず裏面の【注意点・事業主のかたへ】を確認のうえ、ご記入ください。

1 会社や官公庁などに雇用されている場合(必ず全て事業者が記入押印してください。)
※雇用契約があり、最低賃金が生じている場合に限る。

勤務者の氏名	滝ノ道 ゆずる	児童との続柄	(父)・母・その他()
勤務先の名称	〇〇商事 箕面支店	電話	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
勤務先の所在地 (本社ではありません)	箕面市西小路〇-〇-〇	部署・職種	営業部
採用年月日	2020年 4月 1日	勤務開始予定日	年 月 日
有期雇用の場合	〇〇〇〇年 4月 1日 ~ 〇〇〇〇年 10月 31日	更新	(有) (6か月ごと) ・ 無
雇用形態	① 正規雇用 ② アルバイト・パート ③ 派遣社員 ④ 契約社員 ⑤ その他()		

※正規雇用とはフルタイム勤務かつ期間を定めない雇用形態(雇用主と三親等以内の親族関係 有 (事業主との続柄 → 親族関係がある場合、源泉徴収票など雇用関係の分かる証

※記入方法
1 週あたりの時間数 = 1日あたりの実働時間数 × 1週あたりの勤務日数
1ヶ月あたりの時間数 = 1日あたりの実働時間数 × 1ヶ月あたりの勤務日数

勤務状況 (時短勤務については別途「産休・育休等」の欄に記載してください。)	固定勤務	勤務日と曜日	週平均 5 日 で (月・火・水・木・金・土・日) 勤務 勤務日にすべし「〇」をつけてください。
	シフト制	平日	9時 00分 から 17時 00分 までの実働 7 時間 00分
土曜日		9時 00分 から 13時 00分 までの実働 4 時間 00分	
		1週あたり	実働 32 時間 00分 勤務 1 か月あたり 実働 128 時間 00分 勤務
		勤務日と曜日	週平均 4 日 で (月・火・水・木・金・土・日) 勤務の可能性あり 「マル」〇」をつけてください。
		1回の勤務	9時 00分 ~ 15時 00分 の間で実働 5 時間 00分 ※実働には、休憩時間を除いた勤務時間を記載してください。 ※別途シフト表等をご提出いただく場合もあります。
		1週あたり	実働 20 時間 00分 勤務 1 か月あたり 実働 128 時間 00分 勤務

※以下については、記入時点の予定で結構です。

産休・育休等 (時短によらない本来の勤務時間を「勤務状況」欄に記載してください。)	産前産後休暇	年 月 日 ~ 年 月 日
	育児休業	年 月 日 ~ 年 月 日
	復職予定日	年 月 日
	時短制度による勤務時間	時 分 から 時 分 まで: 実働 時間 分

その他特記事項 (例) 月1回土曜勤務あり、週2回程度在宅勤務あり、フレックスタイム制 コアタイム(〇時~〇時)

従業員 { 勤務状況 } について、上記のとおり相違ないことを証明します。
{ 内定状況 }

記入日: 令和 〇 年 〇 月 〇 日

勤務先所在地 箕面市西小路〇-〇-〇
勤務先の名称 〇〇商事
代表者の氏名 箕面 もみじ
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
記入担当者名 モミジーヌ

社印

勤務者が実際に勤務している場所(支店等)を記入してください。
育児休暇中で復帰先の勤務場所が未定の場合は「復帰先未定」と記入してください。
テレワークなど在宅勤務を利用している場合、所属する事業所を記載し、その旨を「その他特記事項」に記入してください。

固定勤務・シフト制のいずれかにご記入ください。

有期雇用の場合は必ずご記入ください。

勤務する曜日が固定でない場合、勤務する曜日全てに「〇」をつけてください。

育児休暇の取得(予定)期間をご記入ください。

会社印等正式な印鑑を押印ください。飲食店等で社印等がなく、店長等が証明する場合は店長の個人印(認印)を押印してください。

社判(ゴム印)を押印してください。ない場合は、手書きで構いません。

記入例

※ は記入漏れが多い箇所です。

【注意点】

- 記載内容について入園中の保育施設に情報提供いたします。
- 父母ともに土曜日・日曜日に勤務であると証明がない場合は、土曜保育・休日保育は利用できません。

児童氏名		利用施設(新規入園申請の場合記入不要)	
滝ノ道 さんぽ (令和〇年 〇月 〇日生)		(園・所)	
通勤時間	時間(時間 30 分) ・ 手段 (徒歩 <input checked="" type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 自動車・バイク・電車・バス)		

保護者記入欄

2 自営の場合 ※本人または、親族等が事業をしている場合(雇用関係にある場合は、1 に記載してください。)

- 必ず確定申告書など収支が分かる書類のコピーを提出してください。
- 屋号等営業主名について実際の経営でお使いのゴム印を使用してください。

勤務地が自宅の場合は自宅の住所をご記入ください。

従事者の氏名	滝ノ道 ゆずる		児童との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 父 ・ 母 ・ その他()
勤務先の名称	〇〇商事 箕面支店		電話	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
勤務先の所在地	箕面市西小路〇-〇-〇		勤務内容	広報活動
店舗等の有無 (勤務先が自宅と同じ住所の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	(事務所等を構えており、営業時間において対人による接客を伴う。インターネット上の店舗は含まない。)		
事業主との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 ・ 配偶者 ・ 子 ・ その他()	従事開始日	2009年 7月 26日	
従事日数と曜日	週平均 4日 で (<input checked="" type="checkbox"/> 月 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 火 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日) 勤務			
従事時間	平日	9時 00 分から 17時 00 分まで: 実働 8時間 00 分		
	土曜日	8時 00 分から 15時 00 分まで: 実働 6時間 00 分		
従事者の収入申告の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> その他()	雇用人数	2	従事者の職種
添付書類	(開業届・営業許可証・確定申告書) のコピー・その他()			

勤務する曜日が固定でない場合、勤務する曜日全てに「〇」をつけてください。

上記のとおり申告します。

記入日: 令和 〇年 〇月 〇日

屋号等 〇〇商事 箕面支店
事業主名 滝ノ道 ゆずる

(社印のない場合は事業主印で構いませんので、必ず押印してください。)

印

会社印等正式な印鑑で押印ください。飲食店等で社印等がなく、店長等が証明する場合は店長の個人印(認印)を押印してください。

3 内職の場合(太枠内は本人記入欄)

- 実績が確認できる伝票などを添付してください。

受注者の氏名	滝ノ道 ゆずる		児童との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 父 ・ 母 ・ その他()
内職の内容	「箕面の柚子」のチラシ折り		契約期間	〇〇〇〇年〇〇月まで
発注者の証明欄: 上記のとおり証明します。				
令和 〇年 〇月 〇日	発注者所在地	〇〇商事 もみじ支店		
	会社名	箕面 もみじ		
	代表者の氏名	電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		
	電話番号			
平均従事日数	週 4日	従事開始日	2009年 7月 26日	
平均従事時間	9時 00 分から 16時 00 分まで 6時間 00 分			
上記のとおり申告します。				
記入日: 令和 〇年 〇月 〇日				
従事する者の氏名 滝ノ道 ゆずる <input checked="" type="checkbox"/>				

印

以下の添付書類も必ずご提出ください。

※提出漏れがないよう☑してご確認ください。

- 開業届のコピー
- 営業許可書のコピー
- 確定申告のコピー

※上記の提出が難しい場合はその他の営業状況がわかる書類(チラシ、HP、受託契約書のコピーなど)を添付してください。

