

郵送申込用提出書類等チェックシート

児童氏名

1. 必要書類の確認

下表をご確認頂き、必要書類が同封されていることをご確認のうえ、「チェック欄」に✓をご記入ください。
 なお、「保育施設入園のご案内」の「4. 申込みに必要な書類」の記載事項をご確認のうえ、添付書類についても漏れなくご用意ください。（「保育施設入園のご案内」は市ホームページにも掲載しています。）

チェック欄		書類	備考・注意事項等
		郵送申込時提出書類等チェックシート	本紙
		教育・保育給付認定申請書兼利用調整申込書	漏れの無いようにご記入ください。
		保育施設に関する同意書兼誓約書	
		世帯調書	
		児童調書	
父	母	保育が必要な理由を証明する書類	添付書類が必要となる場合あり（「保育施設入園のご案内」の「4. 申込みに必要な書類」をご確認ください。） 求職中のかたは提出不要。
父	母	勤務実績報告書	保護者それぞれ2か月分。求職中のかたは提出不要。
		所得を証明する書類	海外での収入があるかたのみ
		住居の賃貸契約書・売買契約書などの写し等・ 申込児童の健康保険証の写し	申込時点で箕面市民でないかたのみ
		その他必要書類	該当者のみ
		保護者（申請者）のマイナンバーカードまたは通知カードと本人確認書類の写し	裏面の貼付台紙をご活用ください。

2. 郵送申込に当たっての誓約事項（郵送による申込みを行った場合、下記に同意したものとみなします。）

- ・12月1日の消印まで有効です。期限内に間に合うよう手続きを行ってください。
- ・書類の確実な到達確認のため、**簡易書留、特定記録郵便、レターパックなど追跡確認可能な郵便**でご提出ください。
- ・申請の内容につきまして確認のため、保護者（申請者）様にお電話させていただく場合がありますので、速やかにご対応ください。なお、状況により来庁をお願いする場合があります。
- ・「マイナンバー（個人番号）確認書類の貼付台紙」の提出により内容に不足がある場合、不足する情報の取得を市が行います。
- ・令和2年5月25日時点で交付されている通知カードは、氏名、住所等の記載事項に変更がない場合または正しく変更手続きがとられている場合に限り、利用可能となります。

裏面へ続きます

マイナンバー（個人番号）確認書類の貼付台紙

貼付欄① マイナンバーカードまたは
 通知カードの写し（両面）
 どちらも無い場合は、
 マイナンバーの記載のある住民票の写し
 （保護者（申請者）1名分）

※通知カードの写しまたはマイナンバーの記載のある住民票の写しを貼
り付けされる場合、別途本人確認の添付が必要です。下の貼付欄②、③
もご活用ください。

貼付欄② **本人確認書類**
 （貼付欄①に通知カードの写しまたは
マイナンバーの記載のある住民票の写しを貼り付けする場合）

顔写真あり：運転免許証(裏面に記載がある場合は両面)、パスポートなどの写し
顔写真なし：健康保険被保険者証、年金手帳などの写し合計2点
※顔写真なしのものを貼り付けされる場合、合計2点必要となりますので
下の貼付欄③もご活用ください。
※被保険者証のコピーを提出する際は、被保険者証の記号・番号を見えな
いようにマスキングしたうえで、コピーをご提出ください。

貼付欄③ **本人確認書類**

（貼付欄②で本人確認書類が顔写真なしの場合）

顔写真なし：健康保険被保険者証、年金手帳などの写し
※貼付欄②の本人確認書類以外を貼り付けしてください。
※被保険者証のコピーを提出する際は、被保険者証の記号・番号を見えな
いようにマスキングしたうえで、コピーをご提出ください。

箕面市教育委員会 子ども未来創造局 幼児教育保育室

TEL:072-724-6791(子ども総合窓口)

市処理欄	受付日	確認者	発送日	確認者
	/		/	