

勤務実績報告書【令和3年度(2021年度)保育施設手続き用】

児童氏名	利用施設(新規入園申請の場合記入不要)
(年 月 日生)	(園・所)

【提出方法】

直近2か月の勤務実績について、勤務先等に証明を受けるか、または2か月分の給与明細のコピーを提出してください。(給与明細のコピーをご提出いただける場合は、勤務実績報告書を勤務先に証明していただく必要はありません。)

1 会社などに雇用されている場合(必ず全て事業者が記入押印してください。)

勤務者の氏名			
給与体系	<input type="checkbox"/> 月給制()円/月 <input type="checkbox"/> 日給制()円/日 <input type="checkbox"/> 時給制()円/時間 <input type="checkbox"/> 歩合給制(概要) <input type="checkbox"/> その他() ↑ 年俸制など、上記に当てはまる事項がない場合ご記入ください。 ※育児休業中の場合、産前産後休暇取得前の2か月の実績を①・②に記入してください。 ※通勤手当は含みません。その他の手当につきましては、全て含めて記載してください。		
直近2か月勤務実績 (今後就労予定の場合は③のみ記入)	① 年 月実績	② 年 月実績	③ 年 月予定
勤務日数 (有休などの休暇除く)	月 日 ~ 月 日	月 日 ~ 月 日	月 日 ~ 月 日
時間外手当含む総支給額 (通勤手当のみ除く)	日	日	日
	円	円	円
その他特記事項			
従業員 { <input type="checkbox"/> 勤務実績 <input type="checkbox"/> 勤務予定 } について、上記のとおり相違ないことを証明します。			
記入日: 令和 年 月 日 勤務先所在地 勤務先の名称 代表者の氏名			
社印			

2 自営の場合 ※本人または、親族等が事業をしている場合

従事者の氏名			
直近2か月従事実績 (今後従事予定の場合は③のみ記入)	① 年 月実績	② 年 月実績	③ 年 月予定
従事日数	月 日 ~ 月 日	月 日 ~ 月 日	月 日 ~ 月 日
総支給額(必要経費等を除く前の額)	日	日	日
	円	円	円
上記のとおり申告します。 記入日: 令和 年 月 日 屋号等 営業主名			
(社印のない場合は営業主印で構いませんので、必ず押印してください)			
印			

3 内職の場合

受注者の氏名	平均工賃	一日あたり約	円
直近2か月従事実績 (今後従事予定の場合は③のみ記入)	① 年 月実績	② 年 月実績	③ 年 月予定
従事日数	月 日 ~ 月 日	月 日 ~ 月 日	月 日 ~ 月 日
総支給額	日	日	日
	円	円	円
発注先の証明欄: 上記のとおり証明します。 記入日: 令和 年 月 日 発注者所在地 会社名 代表者の氏名			
印			

給与明細のコピーを提出の場合は、この部分にのり付けしてください。