

一時預かり事業減免証明書発行申請書

年 月 日

(宛先)箕面市教育委員会事務局
保育幼稚園利用室長

申請者

住所
保護者氏名
電話
利用児童氏名

下記に記載の事項に同意し、一時預かり減免証明書の発行を申請します。

記

1. 減免事由

- ①生活保護法による被保護者世帯（添付書類:生活保護受給証明書）
 ②市町村民税非課税世帯（添付書類:市府民税非課税証明書）
 ③市町村民税所得割合算額が77,101円未満世帯（添付書類:市府民税課税証明書）

※添付書類は、世帯全員分の証明書が必要です。

2. 利用予定施設

施設名	①	②
-----	---	---

3. 利用開始予定日

令和	年	月	日
----	---	---	---

4. 同意事項

- ・申請日から1ヶ月以内に、申請者の住所宛てに一時預かり減免証明書を郵送にて送付します。
- ・減免証明書は利用施設へ提出してください。なお、減免の対象となるのは、減免証明書を利用施設へ提出した日から減免証明書に記載の対象期間までとなります。
- ・減免事由が変更となった場合は、再度減免証明書の発行申請が必要です。
- ・減免事由が変更となった場合、または減免事由に該当しなくなった場合は、すみやかにその旨を利用施設へ報告してください。
- ・減免事由を満たしているか確認するため、必要な調査を行うことがあります。
- ・減免事由等について、利用予定施設へ情報提供する場合があります。
- ・減免証明書の再発行はできません。