

教育・保育給付認定申請書兼利用調整申込書

年 月 日

記入例

(宛先) 〇〇市長

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る教育・保育

保護者欄及び児童の家族の状況欄の住所、氏名欄は、住民登録と相違ないように記入してください。(必ず郵便物が届くように部屋番号等まで正しく記入してください。)

等に対して提示することに同意します。

保護者(申請者)	
住所	〒562-0003 箕面市西小路4-6-1
氏名	箕面 みどり <small>児童との続柄 (母)</small>
生年月日	平成〇年〇月〇日
日中連絡先	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 (父 母・他)
	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 (父 母・他)

※申請者の本人確認書類をお持ちのうえ提出してください。
※支給認定証の交付を希望する場合は、申し出てください。

申請対象児童	フリガナ氏名	生年月日	R5年4月1日現在の年齢	保護者との続柄	性別
	ミノオ モミジ	令和〇年〇月〇日		子	女
箕面 もみじ	マイナンバー (個人番号)				
希望する認定区分	<input type="checkbox"/> 2号認定子ども (保育所や認定こども園の保育料を希望する3歳未満の子ども)				
	<input type="checkbox"/> 2号認定子ども(1号併願) (内定施設があり、保育料を希望する3歳未満の子ども)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 3号認定子ども (保育所や認定こども園の保育料を希望する3歳未満の子ども)				
利用希望期間	開始	令和5年(2023年)4月1日から	終了	就学前まで	年 月 日まで

家庭保育ができないと思われる期間(最長で就学前の年度末まで)を記入してください。

① 世帯の状況

※対象児童以外の父母及び同じ住所に住んでいる人全員について記入してください。(単身赴任のかたがいる場合も記入してください。)
※保護者のかたについてはマイナンバー(個人番号)をご記入ください。(父母どちらも)

児童の家族の状況	フリガナ氏名	児童との続柄	生年月日	職業・幼稚園名・学校名等	R5年4月1日現在の年齢	マイナンバー(個人番号)・備考
	(申請者) フリガナ ミオ ミドリ 箕面 みどり	母	平成〇年〇月〇日	会社員	〇〇	222222222222
	(フリガナ) ミオ ユズル 箕面 ゆずる	父	昭和〇年〇月〇日	会社員	〇〇	333333333333
	(フリガナ) ミオ アカネ 箕面 あかね	姉	平成〇年〇月〇日	小学〇年生	〇〇	
	(フリガナ)		年 月 日			
該当の有無	<input type="checkbox"/> 生計が別でも同居している場合は記入してください。(例:同居の祖父母)					
R4年1月1日の住所地	父	<input type="checkbox"/> 箕面市 <input checked="" type="checkbox"/> 箕面市以外 (〇〇)市 町・村・海外()				開始
母	<input type="checkbox"/> 箕面市 <input checked="" type="checkbox"/> 箕面市以外 (〇〇)市・町				年中	

保育園・幼稚園名を記入してください。学生の場合は学年を記入してください。

マイナンバーで世帯の課税状況を確認し、保育料及び副食費の免除対象を決定します。入所までに課税状況がわからない場合は、最高額の保育料となります。

② 利用施設

●以下の基準日をもとにチェックしてください。
令和4年(2022年)1月1日

利用施設	状況
	第2希望
	第3希望

③ 内定・在籍施設があり、2号利用と1号利用

施設	状況
	内定・在籍

別紙「希望施設について」にご記入ください。なお、保育施設の見学や、実費負担及び制服の有無などについては事前に保育施設に必ずご確認ください。また、認定こども園は、教育方針や費用などについて必ず各園に確認してからお申込みください。

