

郵送申込用提出書類等チェックシート

児童氏名

1. 必要書類の確認

下表をご確認頂き、必要書類が同封されていることをご確認のうえ、「チェック欄」に✓をご記入ください。
 なお、「入園予約制度のご案内」の「5. 申込みに必要な書類」の記載事項をご確認のうえ、添付書類についても
 もれなくご用意ください。（「保育施設入園のご案内」は市ホームページにも掲載しています。）

チェック欄		書類	備考・注意事項等
		郵送申込時提出書類等チェックシート	本紙
		教育・保育給付認定申請書兼利用調整申込書	漏れの無いようにご記入ください。
		保育施設に関する同意書兼誓約書	
		世帯調書	
		児童調書	
父	母	保育が必要な理由を証明する書類	添付書類が必要となる場合あり（「保育施設入園のご案内」の「5. 申込みに必要な書類」をご確認ください。）求職中のかたは提出不要。
父	母	勤務実績報告書	保護者それぞれ2か月分。求職中のかたは提出不要。
		所得を証明する書類	海外での収入があるかたのみ
		住居の賃貸契約書・売買契約書などの写し等・申込児童の健康保険証の写し	申込時点で箕面市民でないかたのみ
		その他必要書類	該当者のみ
		保護者（申請者）のマイナンバーカードまたは通知カードと本人確認書類	裏面の貼付台紙をご活用ください。

2. 郵送申込に当たっての誓約事項（郵送による申込みを行った場合、下記に同意したものとみなします。）

・令和4年9月5日（月）必着。期日を過ぎた場合、受け付けは不可となります。（2月・3月の申込みは、4月入園申込みの締め切りと同日となります。）

- ・書類の確実な到達確認のため、簡易書留、特定記録郵便、レターパックなど追跡可能な郵便で郵送を行ってください。郵送先〒562-0003 箕面市西小路4-6-1 子ども未来創造局 子ども総合窓口 宛
- ・申込児童の健康状態その他必要な情報の確認のため、教育・保育給付認定申請書兼利用調整申込書に記載の電話番号へご連絡をさせていただく場合がありますので、速やかにご対応ください。
- ・申込児童の健康状態その他の要因により、保育施設入園にあたり特段の配慮が必要と認められる場合、別途来庁を依頼する場合があります。また、保育施設の受入体制等の状況によってやむを得ず待機となる場合があります。
- ・「マイナンバー（個人番号）確認書類の貼付台紙」の提出により内容に不足がある場合、不足する情報の取得を市が行います。

裏面へ続きます

マイナンバー（個人番号）確認書類の貼付台紙

貼付欄①

マイナンバーカード（両面）

または

通知カードの写し

（保護者（申請者）1名分）

※通知カードの写しを貼り付けされる場合、下の貼付欄②に本人確認書類を貼り付けてください。

貼付欄②

本人確認書類

（通知カードの写しを貼り付けする場合）

顔写真あり：運転免許証、パスポートなどの写し

顔写真なし：健康保険被保険者証、年金手帳などの写し

※顔写真なしのものを貼り付けされる場合、下の貼付欄③に2枚目の本人確認書類を貼り付けてください。（2点必要です）

※健康保険被保険者証は、記号、番号にマスキングを施してください。

貼付欄③

本人確認書類

（貼付欄②で本人確認書類が顔写真なしの場合）

顔写真なし：健康保険被保険者証、年金手帳などの写し

※貼付欄②の本人確認書類以外を貼り付けしてください