



〔保護者向け〕学童保育マニュアル_箕面市様

2026/2/20

コニカミノルタ株式会社

コニカミノルタジャパン株式会社

[保護者向け向け] 学童保育マニュアル

目次	1
tomoLinksの連絡帳とは	2

保護者アカウントの設定 3

①保護者アカウントを作成する	4
②アプリでログインする	7
③兄弟姉妹アカウントを連携する	8
④保護者アカウントを追加する	10

操作説明 12

画面の説明	12
出欠連絡を登録する	13
出欠連絡の編集・削除する	14
利用実績を確認する	15
学童保育への連絡を登録する	16
学童保育からの連絡を確認する	17
学童保育からの配付プリントを確認する	18

参考：プッシュ通知の設定 19

iOS/Android アプリの通知設定	20
----------------------	----

よくあるご質問 21

よくあるご質問	21
---------	----



tomoLinks の 連絡帳とは

tomoLinksの連絡帳は、学校・学童保育と保護者の連絡をデジタル化し、児童生徒の様々な情報をスムーズに共有できる機能です。

保護者から学校には「出欠連絡」と「先生への連絡」を、学童保育には「出欠連絡」と「学童保育への連絡」を登録することができます。

学校と学童からの連絡を、ひとつのアプリで確認できます。

先生



- プリント配布
- 学校からの連絡
- 学習履歴
- 時間割
- 宿題

保護者

- 学校への出欠連絡
- 学校の先生への連絡



学校と学童の連絡がひとつのアプリで確認できる

学童保育職員



- 入退室情報の管理
- 保護者への連絡
- 配布プリントの登録

- 学童保育への出欠連絡
- 学童保育への連絡
- 利用実績の確認



保護者アカウントの設定

🔧 保護者アカウント設定の流れ

初めてtomoLinksを使う場合：①、②（必要な方は④）をご設定ください。

すでに兄・姉がtomoLinksを使っている場合：③をご設定ください。

- ①保護者アカウントを作成する
- ②アプリでログインする
- ③兄弟姉妹アカウントを連携する
- ④保護者アカウントを追加する ※連絡帳の内容を共有したい保護者（5名まで追加可）がいる場合

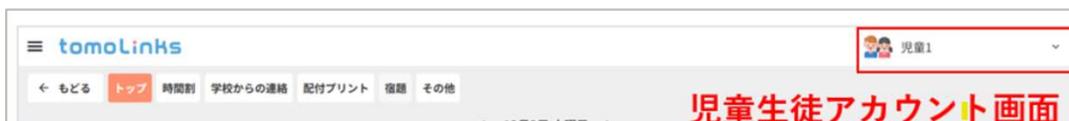
📋 準備するもの

- ・保護者様のスマートフォン
- ・ID・パスワードをメモするための筆記具

⚠️ 注意事項

保護者アカウントの設定は、児童生徒アカウントを使用します。

ログイン中アカウント種別は画面右上の「表示名ボタン」の色でご確認いただけますので、操作を行うアカウント種別を間違えないようにご注意ください。



本マニュアル内では以下でご案内します。

保護者アカウントでの操作：保護者アカウント
での操作

児童生徒アカウントでの操作：児童生徒アカウント
での操作

1 保護者アカウントを作成する



1.

Microsoft Edge、Google Chrome、Apple Safari の Webブラウザを起動し、検索エンジンの入力欄に以下の専用URLを入力して、tomoLinksにアクセスします。

■ ログインURL

<https://minoh.tomolinks.net/>



児童生徒アカウント
での操作

2.

tomoLinksのログイン画面で児童生徒アカウントのユーザーIDとパスワードを入力し、「ログイン」を押します

3.

「連絡帳」 > 「その他」 > 「保護者アカウントの設定」を押して、保護者アカウント発行画面を開きます。

児童生徒アカウント
での操作



1 保護者アカウントを作成する



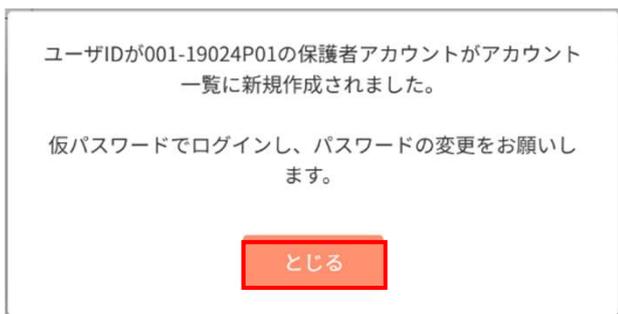
児童生徒アカウントでの操作

4.

保護者アカウントを新規作成します。

保護者アカウントの設定画面で以下の画面が表示されたら、「+保護者アカウントの新規作成」を押します。

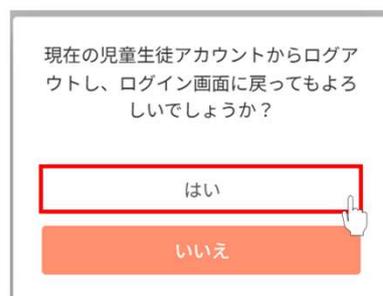
追加の確認画面が表示されるので、「はい」を押します。



児童生徒アカウントでの操作

5.

保護者アカウントが作成されたら「とじる」を押して、保護者アカウントの設定画面に戻ります。



児童生徒アカウントでの操作

6.

保護者アカウントの設定画面に作成した保護者アカウントの情報が表示されます。

URLリンクを押すと、現在の児童生徒アカウントからログアウトし、保護者アカウントでのログイン画面に移動します。

1 保護者アカウントを作成する

保護者アカウント
での操作



7.

tomoLinksのログイン画面が表示されます。

作成した保護者アカウントのユーザーIDとパスワードが自動で入力されるので、「**ログイン**」を押します。

※この画面に表示されているユーザーIDは、

【手順②】で使用するのでページ下部のメモ欄にメモしておいてください。

保護者アカウント
での操作



8.

パスワード変更画面が表示されるので、新しいパスワードを設定します。

新しいパスワードを入力して「**設定**」を押すと、パスワードが変更され、連絡帳のトップページが表示されます。

※パスワードは使い回しのない、パスワードは英文字、数字を各1文字以上含む8桁以上で設定してください。

設定したパスワードとユーザーIDは以下にお控えいただき、厳重に管理をお願いいたします。

このあとの手順②で使用します。

◆メモ欄◆

保護者アカウントのユーザーID：

保護者アカウントのパスワード（変更後）：

団体コード：**minoh**（えむ・あい・えぬ・おー・えいち）

2 アプリでログインする

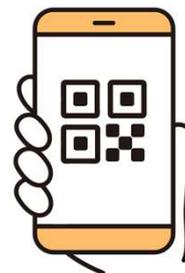
1.

以下のQRコードを読み取りスマートフォン用アプリをインストールします

iPhoneなどiOS用



Android用



2.

保護者アカウント
での操作

アプリを開き、団体コードに **minoh**（えむ・あい・えぬ・おー・えいち）を入力します。

「ソフトウェアの使用許諾をする」を押し、使用許諾契約を確認した後、

「上記内容を許諾する」にチェック✓を入れ、「OK」を選択して「送信」を押します。

ログイン画面で【手順①】で作成した**保護者アカウント**のユーザーID、パスワードを入力しログインします。



以上で、保護者アカウントの作成と初回ログインは完了です。

3 兄弟姉妹アカウントを連携する



スクロールすると右端に「その他」があります

児童生徒アカウントでの操作

1. **連携したい兄弟姉妹の児童生徒アカウントでログインし、「連絡帳」>「その他」>「保護者アカウントの設定」を押します。**



児童生徒アカウントでの操作

2. **「兄弟姉妹のアカウント連携」を押します。**

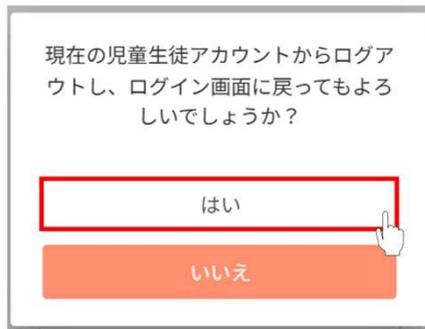


児童生徒アカウントでの操作

3. **保護者アカウントの紐づけ設定の画面で【手順①】で作成した保護者のユーザーIDとパスワードを入力し、「設定」を押します。**

保護者アカウントの連携が完了したら「確認」を押し、保護者アカウントの設定画面に戻ります。

3 兄弟姉妹アカウントを連携する



児童生徒アカウント
での操作

4.

保護者アカウントの設定画面に追加した保護者アカウントの情報が表示されます。

URLリンクを押すと、現在の児童生徒アカウントからログアウトし、保護者アカウントでのログイン画面に移動します。



保護者アカウント
での操作

5.

tomolinksのログイン画面が表示されます。保護者アカウントのユーザーIDが自動で入力されるので、【手順①】で設定した保護者アカウントのパスワードを入力し、「ログイン」を押します。

ログイン後は画面右上メニューボタンから確認したい児童生徒のアカウントを切り替えることができます。

以上で兄弟姉妹アカウントの連携は完了です。

兄弟姉妹が3名以上の場合は同じように1～5の設定を行ってください。

4 保護者アカウントを追加する



保護者アカウントでの操作

1.

【手順1】で作成した保護者アカウントでログインし、「その他」>「保護者の追加」を押します。



保護者アカウントでの操作

2.

「+ 保護者アカウント増やす」を押すと、追加の確認画面が表示されるので、「はい」を選択すると保護者アカウントを追加することができます。



保護者アカウントでの操作

3.

保護者アカウントの追加画面に、追加した保護者アカウントの情報が表示されます。

追加した保護者アカウント情報のQRコードを

追加したアカウントを利用したい保護者のスマートフォンで読み取ります。

追加した保護者様スマートフォン

4 保護者アカウントを追加する

追加した保護者様
スマートフォン

保護者アカウント
での操作



4.

QRコードを読み取ったスマートフォンに、tomoLinksのログイン画面が表示されます。保護者アカウントのユーザーIDとパスワードが自動で入力されるので、「ログイン」を押します。

パスワード変更画面が表示されたら、新しいパスワードを設定します。新しいパスワードを入力して「設定」を押すと、パスワードが変更され、ログインできるようになります。

※パスワードは使い回しのない、パスワードは英文字、数字を各1文字以上含む8桁以上で設定してください。

※ユーザーIDとパスワードは、お控えいただき、厳重に管理ください。

以上で、保護者アカウントの追加は完了です。

【手順③】で連携した兄弟姉妹のアカウント情報は引き継がれた状態で保護者アカウントが追加されます。アカウント追加後は【手順②】を参照し、アプリをダウンロードのうえご利用ください。

☑ 保護者アカウントの設定状況を確認する方法

保護者アカウントの情報は以下から確認することができます。

兄弟姉妹アカウントの連携状況や、追加した保護者アカウントの情報も確認可能です。

- ・ 児童生徒アカウントの「保護者アカウントの設定画面」
- ・ 保護者アカウントの「保護者の追加画面」

※保護者アカウントのログイン状態は表示されません



児童生徒アカウント



保護者アカウント

学童保育で利用する機能・ボタンは以下の通りです。

The screenshot shows the tomolinks interface for a user named '小学1年1組2番さん'. The interface is divided into several sections:

- ① トップ**: A navigation bar with buttons for '出欠連絡', '時間割', '学校からの連絡', '先生への連絡', '配付プリント', '宿題', and 'その他'.
- ②**: A date selection button showing '12月12日 金曜日'.
- ③ 学校からの連絡**: A list of communication cards from the school, including messages about winter break and class times.
- ④ 出欠連絡**: A table of absence records with columns for '種別', '日付', '時間', '欠席事由', and '備考'.
- ⑤ 先生への連絡**: A list of communication cards from teachers, including messages about class times and health.
- ⑥ 配付プリント**: A list of distribution print cards, including a manual for the school childcare facility and a school website link.
- ⑦**: A user profile box in the top right corner showing the user's name and account type.

	機能・ボタン名	説明
①	各種機能ボタン	各機能の操作画面に移動します。
②	日付切替ボタン	表示する連絡の日付を変更できます。
③	学校からの連絡カード	学校・学童保育からの連絡を確認できます。
④	出欠連絡カード	学校・学童保育への出欠連絡を確認できます。 ※トップ画面には学校への出欠連絡のみが表示されます
⑤	先生への連絡カード	学校・学童保育への連絡を確認できます。
⑥	配付プリントカード	学校・学童保育からの配付プリントを確認できます。
⑦	表示名ボタン	表示するアカウントの切り替えや、操作マニュアルを確認できます。



1.

tomoLinksにログインし、
れんらくちょうトップ画面の「出欠連絡」、
または、出欠連絡カードの「もっと見る」を
押します。



2.

学校への出欠連絡の画面が表示されたら、
タブ部分を右にスクロールし、「学童保育所
への出欠連絡」のタブを選択します。

「学童保育所への出欠連絡」の画面に切り替
わったら、「+登録」を押します。



3.

登録したい日付を選択します。

※複数日をまとめて選択したり、一括で選
択することも可能です。

画面を下にスクロールし、以下の項目を入
力・選択します。

- ・登室予定時刻
- ・退室予定時刻
- ・お迎えの方法
- ・お迎えに来る人

すべて入力できたら「登録」を押します。



1.

「学童保育所への出欠連絡」の一覧画面を開きます。

編集したい出欠連絡の「編集」ボタンを押します。



2.

選択した出欠連絡の編集画面が表示されます。変更したい内容を修正した後、画面下部の「編集完了」を押します。

登録した出欠連絡を削除したい場合は「削除」を押します。確認画面が表示されたら「はい」を押すと削除が完了します。

出欠連絡

+登録

欠席連絡 学童保育所への出欠連絡

< 2022年1月 >

延長回数 1回

詳細

日付 2022/01/14

登室予定 登室

退室予定時刻 17:00

下校班 さくら班

お迎えの方法 お迎え無し

お迎えに来る人 --

実際のご利用結果

入退室時刻 15:30 - 17:10

延長利用有無 有

「学童保育所への出欠連絡」画面では、以下の内容を確認できます。

- ・登録した出欠連絡
- ・学童保育の利用実績（延長回数、入退室時刻など）

延長回数

月ごとの延長回数が表示されます。

入退室の実績

学童保育に登室・退室した時刻が表示されます。

退室予定時刻と実際の退室時刻が、学童保育が指定した時刻を超えている場合（延長利用）は、赤字で表示されます。

小学1年 1年1組 2番さん

先生への連絡 配付プリント 宿題 その他

先生への連絡 **もっと見る >**

登録日時 2025/10/10 09:46:41

電話連絡 不要

宛先 学童保育職員

内容 本日の学童について、登室時間が少し前後する可能性があります。確定…

登録日時 2025/10/09 17:00:36

電話連絡 必要

宛先 学童保育職員

1.

れんらくちょうトップ画面の「先生への連絡」、または、先生への連絡カードの「もっと見る」を押します。

小学1年 1年1組 2番さん

先生への連絡 配付プリント 宿題 その他

+登録

ソート方式

登録日時 2025/10/10 09:46

電話連絡 不要

宛先 学童保育職員

内容 本日の学童について、登室時間が少し前後する可能性があります。確定次第、ご連絡いたします。

登録日時 2025/10/09 17:00

2.

「先生への連絡」の一覧画面が表示されたら「+登録」を押します。

宛先

学童保育職員

内容 **必須**

明日の学童は欠席します

11 / 500

電話連絡を希望します

登録

キャンセル

3.

「宛先」欄で「学童保育職員」を選択し、「内容」欄に連絡したいことを入力します。電話連絡を希望する場合は「電話連絡希望します」にチェックを入れます。入力が完了したら「登録」を押します。

登録日時 2025/12/12 15:37

電話連絡 不要

宛先 学童保育職員

内容 明日の学童は欠席します。



1. れんらくちょうトップ画面の「学校から連絡」、または、学校からの連絡カードの「もっと見る」を押します。



2. 学校および学童保育からの連絡が一覧で確認できます。

- 個別** 学校・学童保育から個人宛に来た連絡
- 全体** 学校・学童保育から全体宛に来た連絡

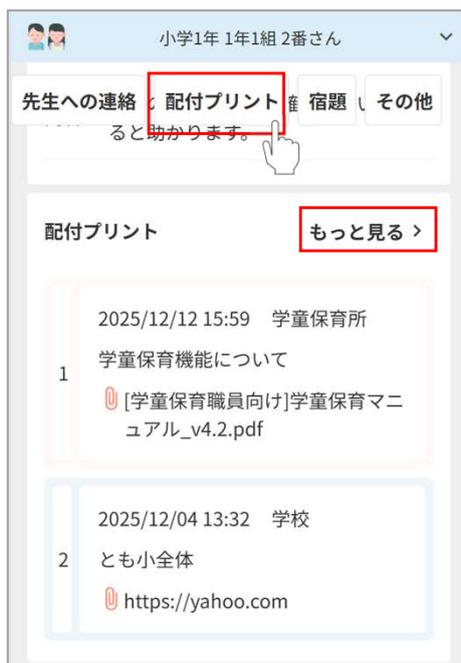
個人宛て／全体宛てを示すアイコンの右横に、連絡元（「学校」または「学童保育所」）が表示されます。

連絡の確認方法

詳細を確認したい連絡を選択すると、内容が表示されます。添付ファイルがある場合は「ファイル」ボタンを押すと、ファイルを確認できます。

未読の連絡

未読の連絡は太字で表示されます。「未読」タブを選択すると、未読のものだけが表示されます。



1.

れんらくちょうトップ画面の「配達プリント」、または、学校からの連絡カードの「もっと見る」を押します。

2.

学校および学童保育からの配達プリントが一覧で確認できます。



参照リスト

学校・学童保育が特に確認してほしい配達プリントは、「参照リスト」から確認できます。
※「参照リスト」には、重要な配達プリントが優先的に表示されます。

検索

- ・重要度（高・中・低）で表示を絞り込めます
- ・キーワードで検索できます
- ・未読の配達プリントのみを表示できます

配達プリントの確認方法

配達プリントの「ファイル」ボタンを選択すると、ファイルの内容を確認できます。

未読の配達プリント

未読の配達プリントは太字で表示されます。
検索欄の「未読のみを表示する」にチェックを入れると、未読のものだけが表示されます。

プッシュ通知とは

プッシュ通知とは、アプリを開いていないときでも、tomoLinksからのお知らせをスマホの画面上に自動で表示して教えてくれる機能です。

保護者様は、「学校・学童保育からの連絡」と「配付プリント」の配信・更新があった際にプッシュ通知を受け取ることができます。

※複数の端末で同時に受け取ることはできません。最後に通知を許可した端末でのみ受け取ることができます。
※通知文には学年・クラスが表示されますが、保護者が兄弟姉妹でtomoLinksを利用している場合、通知をタップすると直前に開いていた画面が表示されます。表示されている学年・クラスが異なる場合は、手動で切り替えてください。

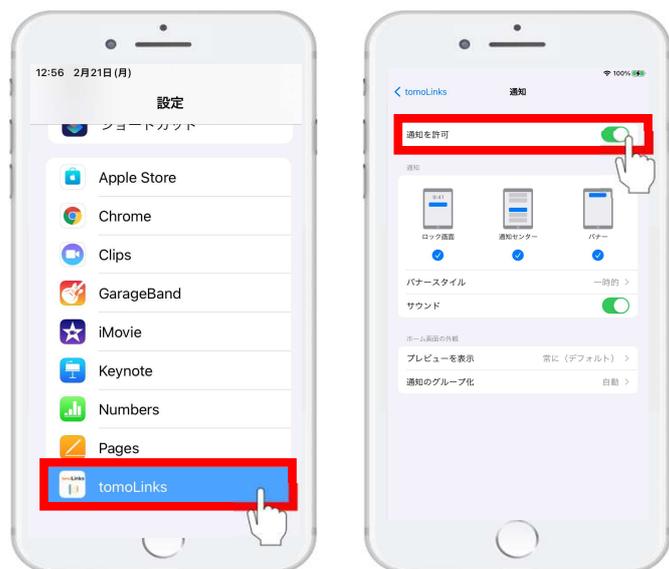
iOS



Android



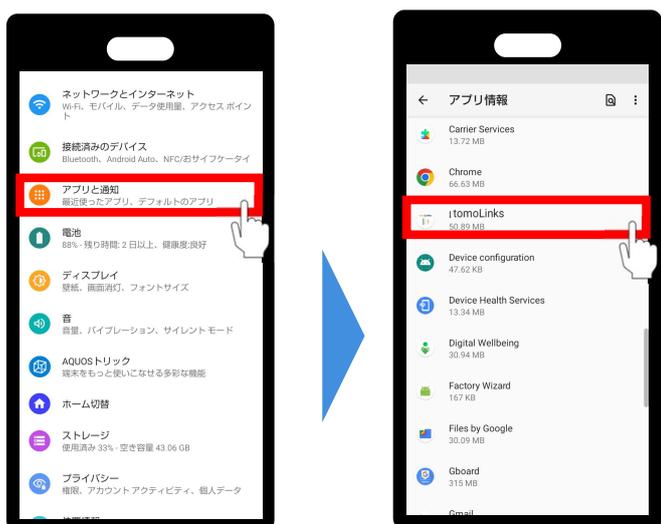
■ iPhone / iPadの通知設定



1. 端末のホーム画面で「設定」>「通知」を押します。
2. アプリの一覧から「tomoLinks」を選択し、
[通知を許可] のスイッチを「オン」にします。

※設定画面の一番下にある「アプリ」からも、通知設定を変更することができます。

■ Androidの通知設定



1. 端末のホーム画面で「設定」>「アプリ」を押します。
2. アプリの一覧から「tomoLinks」を選びます。



3. 「通知」をクリックします。
4. [tomoLinksのすべての通知] を「ON」にします。

通知の設定方法は、お使いの機種によって操作や名称が異なる場合があります。

Q1 : ログインができません

入力したユーザーIDまたはパスワードに誤りがないかをご確認いただいたうえで、

下図のような画面が表示され、tomoLinksにログインできない場合は下記手順に沿ってご対応ください。

- ログイン画面で「誤ったユーザーID/パスワードが複数回入力されたため、アカウントがロックされました。」と表示された場合

【**アカウントのロック解除とパスワードリセット**】を学校へご依頼いただき、パスワードリセット完了後、パスワードの再設定を行ってください。

- ログイン画面で「ユーザーIDまたはパスワードがまちがっています。」と表示された場合

【**パスワードリセット**】を学校にご依頼いただき、パスワードリセット完了後、パスワードの再設定を行ってください。

※保護者アカウントを複数作成している場合は、他の保護者アカウントでパスワードリセットをすることが可能です。

(⇒Q2をご確認ください)

The image shows two screenshots of the login page. The left screenshot shows an error message: "誤ったユーザーID/パスワードが複数回入力されたため、アカウントがロックされました。ロックを解除する場合は管理者に連絡してください。" (The account is locked because the wrong user ID/password was entered multiple times. Please contact the administrator to unlock it.) The right screenshot shows an error message: "ユーザーIDまたはパスワードがまちがっています。わからない場合は管理者に確認してください。" (User ID or password is incorrect. Please check with the administrator if you are unsure.) Both screenshots have a red box around the error message and a "ログイン" (Login) button below it.

Q2 : パスワードをリセットをしたい

複数の保護者アカウントを作成していない場合

学校に「パスワードリセットリセット」の対応を依頼してください。

複数の保護者アカウントを作成している場合

パスワードを紛失した保護者アカウントとは別の保護者アカウントでログインし、「保護者の追加画面」で

「パスワードリセット」ボタンをクリックすると、パスワードをリセットすることができます。

The image shows a screenshot of the tomoLinks website. The page displays a QR code and a URL link for password reset. A red box highlights the "パスワードリセット" (Reset Password) button.

Q3 : プッシュ通知が来ない

以下の2点をご確認いただき、それでも通知が受け取れない場合は学校様にお問合せください。

(学校様は該当ユーザーIDを記載のうえ、コニカミノルタまでお問合せください。)

①複数の端末で一つのアカウントをログインしている場合

一番最後にログインしたデバイスに対して通知が来るようになっております。複数の端末全てで通知を受け取ることができませんので、最も確認しやすい端末にてログインしてください。

②tomoLinksアプリにログインしている状態で端末の設定を「通知を許可」に変更した場合

一度、「通知を許可」している状態でログアウト後、再度ログインを試して頂き、通知が来るかご確認ください。

Q4 : tomoLinksのアプリが起動せず、ホワイトアウトしてしまう

端末に入れたmcafeeなどのセキュリティソフトの影響で発生している可能性があります。

端末にセキュリティソフトをインストールしている場合は、セーブブラウジングまたはセキュアVPNなどの機能をオフにして再度接続をご確認ください。

※tomoLinksはセキュリティの観点より、日本国内のネットワークアクセスしか許容しておりません。

セキュリティソフトの影響で海外からのアクセスと認識されて閲覧できなくなる場合があります。

Q5 : 操作マニュアルを見たい

画面右上のメニューボタンより各種マニュアルをご確認いただけます。

また、よくあるご質問ページもご用意しておりますので、ご参考ください。

