

令和2年度スタディールーム学習指導業務委託 質問書に対する回答書

| No. | 資料名 | 項目 | 質問事項 | 回答 |
|-----|-----|----------|--|---|
| 1 | 仕様書 | 業務内容について | 仕様書内で、記載されております「コーディネーター」とは、本事業の受託事業者側の統括責任者という認識で良いでしょうか。 | 本仕様書における「コーディネーター」とは、新放課後モデル事業（本事業や放課後における他事業）の統括責任者（市職員）を指しますので、本事業の受託事業者側の統括責任者とは異なります。本事業の受託事業者側の統括責任者としては、仕様書3ページ「8 事業に伴う組織体制」における「運営責任者」を指します。 |
| 2 | 仕様書 | 業務内容について | 今年度実施しております本事業において、1回の平均参加児童人数は何名でしょうか。 | 令和元年度の実施において、1回の開室で平均約35名の児童が利用しています。 |
| 3 | 仕様書 | 業務内容について | 今年度の同事業で、使用している教室数は、いくつでしょうか。また、次年度は、何教室の利用を想定しておりますでしょうか。 | 令和元年度の実施において、1教室を使用して行っています。令和2年度も同様に実施する予定です。 |
| 4 | 仕様書 | 業務内容について | 本事業におきまして、事業者から児童への学習教材の提供も想定しておりますでしょうか。 | 想定しています。 |
| 5 | 仕様書 | 業務内容について | 実施時間が、授業終了後とありますが、指導員の勤務時間と積算に関わってまいりますので、具体的には何時からかご教示ください。また、短縮授業等があった日は、開室時間が早まるかと思いますが、今年度の実績をベースで構いませんので、そのような場合の想定日数と想定開始時間もご教示ください。 | 令和元年度の実施において、1回の開室における指導員の勤務時間の平均は約3.5時間となっておりますので、指導員の勤務時間の積算につきましては、この時間で計算いただきご提案ください。 |
| 6 | 仕様書 | 業務内容について | 教室内に、本事業に関わる備品等の保管が可能なキャビネット等はございますでしょうか。ある場合は、使用は可能でしょうか。 | 教室内にある事務機の引き出しを備品等の保管用にご使用いただけます。 |
| 7 | 仕様書 | 組織体制について | 今年度実施の本事業におきまして、指導員は何名配置されておりますでしょうか。 | 令和元年度の実施において、1回の開室で指導員は1～2名配置されています。 |