

落札者決定基準書に関する質問書

「箕面市新市立病院整備基本・実施設計委託」に関する「落札者決定基準書」について、次のとおり質問がありますので提出します。

提出者	代表企業名	
	所属	
	担当者名	
	住所	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-MAIL	
質問数	件	

※記入時の注意

1. 同じ内容の質問を異なる資料・箇所に対して行う場合、別個の質問として記入すること
2. 質問数が多い場合、行を適宜追加すること
3. 行の追加および行の高さの変更以外、表の書式変更を行わないこと
4. ページ：質問対象の記載されたページ番号を記載すること。ページ番号の記載がない箇所の場合、空欄とすること。
5. 章：章番号を第●として記載すること
6. 項（ ）：（ ）内の項番号を記載すること
7. その他：質問対象の特定に有用であると考えられる記号等、記載すること(任意)
8. 原則として質問の内容は可否で回答できるよう考慮すること

No	ページ	章	項（ ）	その他	その他
例	002	第3	(1)		
001					
002					
003					
004					
005					
006					
007					
008					
009					
010					
011					
012					
013					
014					
015					
016					
017					
018					
019					
020					

委託仕様書に関する質問書

「箕面市新市立病院整備基本・実施設計委託」に関する「委託仕様書」について、次のとおり質問がありますので提出します。

提出者	代表企業名	
	所属	
	担当者名	
	住所	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-MAIL	
質問数		件

※記入時の注意

1. 同じ内容の質問を異なる資料・箇所に対して行う場合、別個の質問として記入すること
2. 質問数が多い場合、行を適宜追加すること
3. 行の追加および行の高さの変更以外、表の書式変更を行わないこと
4. ページ：質問対象の記載されたページ番号を記載すること。ページ番号の記載がない箇所の場合、空欄とすること。
5. 番号：番号を記載すること
6. 項（ ）：（ ）内の項番号を記載すること
7. 項目 カタカナ：カタカナを記載すること
8. 項目 ローマ字：ローマ字（小文字）を記載すること
9. その他：質問対象の特定に有用であると考えられる記号等、記載すること(任意)
10. 原則として質問の内容は可否で回答できるよう考慮すること

No	ページ	番号	項（ ）	項目 カタ	項目 ローマ字	その他	質 問
例	006	2	(1)	オ	a		
001							
002							
003							
004							
005							
006							
007							
008							
009							
010							
011							
012							
013							
014							
015							
016							
017							
018							
019							
020							

建築設計業務等委託契約書（案）に関する質問書

「箕面市新市立病院整備基本・実施設計委託」に関する「建築設計業務等委託契約書（案）」について、次のとおり質問がありますので提出します。

提出者	代表企業名	
	所属	
	担当者名	
	住所	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-MAIL	
質問数		件

※記入時の注意

1. 同じ内容の質問を異なる資料・箇所に対して行う場合、別個の質問として記入すること
2. 質問数が多い場合、行を適宜追加すること
3. 行の追加および行の高さの変更以外、表の書式変更を行わないこと
4. ページ：質問対象の記載されたページ番号を記載すること。ページ番号の記載がない箇所の場合、空欄とすること。
5. 条：条番号を記載すること
6. 項：項番号を記載すること
7. その他：質問対象の特定に有用であると考えられる記号等、記載すること(任意)
8. 原則として質問の内容は可否で回答できるよう考慮すること

No	ページ	条	項	その他	質 問
例	6	19	5		
001					
002					
003					
004					
005					
006					
007					
008					
009					
010					
011					
012					
013					
014					
015					
016					
017					
018					
019					
020					

基本計画書に関する質問書

「箕面市新市立病院整備基本・実施設計委託」に関する「基本計画書」について、次のとおり質問がありますので提出します。

提出者	代表企業名	
	所属	
	担当者名	
	住所	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-MAIL	
質問数		件

※記入時の注意

1. 同じ内容の質問を異なる資料・箇所に対して行う場合、別個の質問として記入すること
2. 質問数が多い場合、行を適宜追加すること
3. 行の追加および行の高さの変更以外、表の書式変更を行わないこと
4. ページ：質問対象の記載されたページ番号を記載すること。ページ番号の記載がない箇所の場合、空欄とすること。
5. 符号等：符号等を記載すること
6. その他：質問対象の特定に有用であると考えられる記号等、記載すること(任意)
7. 原則として質問の内容は可否で回答できるよう考慮すること

No	ページ	符号等	その他	質問
例	020			
001				
002				
003				
004				
005				
006				
007				
008				
009				
010				
011				
012				
013				
014				
015				
016				
017				
018				
019				
020				

諸元表・凡例に関する質問書

「箕面市新市立病院整備基本・実施設計委託」に関する「諸元表・凡例」について、次のとおり質問がありますので提出します。

提出者	代表企業名	
	所属	
	担当者名	
	住所	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-MAIL	
質問数	件	

※記入時の注意

1. 同じ内容の質問を異なる資料・箇所に対して行う場合、別個の質問として記入すること
2. 質問数が多い場合、行を適宜追加すること
3. 行の追加および行の高さの変更以外、表の書式変更を行わないこと
4. ページ：質問対象の記載されたページ番号を記載すること。ページ番号の記載がない箇所の場合、空欄とすること。
5. その他：質問対象の特定に有用であると考えられる記号等、記載すること(任意)
6. 原則として質問の内容は可否で回答できるよう考慮すること

No	ページ	その他	質 問
例			
001			
002			
003			
004			
005			
006			
007			
008			
009			
010			
011			
012			
013			
014			
015			
016			
017			
018			
019			
020			

様式集に関する質問書

「箕面市新市立病院整備基本・実施設計委託」に関する「様式集」について、次のとおり質問がありますので提出します。

提出者	代表企業名	
	所属	
	担当者名	
	住所	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-MAIL	
質問数		件

※記入時の注意

1. 同じ内容の質問を異なる資料・箇所に対して行う場合、別個の質問として記入すること
2. 質問数が多い場合、行を適宜追加すること
3. 行の追加および行の高さの変更以外、表の書式変更を行わないこと
4. 様式番号：様式番号を記載すること
5. 様式名：様式名を記載すること
6. ページ：質問対象の記載されたページ番号を記載すること。ページ番号の記載がない箇所の場合、空欄とすること。
7. 項番：番号を記載すること
8. 項（ ）：（ ）内の項番号を記載すること
9. その他：質問対象の特定に有用であると考えられる記号等、記載すること(任意)
10. 原則として質問の内容は可否で回答できるよう考慮すること

No	様式番号	様式名	ページ	項番	項（ ）	その他	質 問
例	5	参加申請書					
001							
002							
003							
004							
005							
006							
007							
008							
009							
010							
011							
012							
013							
014							
015							
016							
017							
018							
019							
020							

付属資料に関する質問書

「箕面市新市立病院整備基本・実施設計委託」に関する「付属資料」について、次のとおり質問がありますので提出します。

提出者	代表企業名	
	所属	
	担当者名	
	住所	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-MAIL	
質問数		件

※記入時の注意

1. 同じ内容の質問を異なる資料・箇所に対して行う場合、別個の質問として記入すること。
2. 質問数が多い場合、行を適宜追加すること。
3. 行の追加および行の高さの変更以外、表の書式変更を行わないこと。
4. ページ：質問対象の記載された資料名称とページ番号（PDFデータ上のページ数等）を記載すること。
5. その他：質問対象の特定に有用であると考えられる資料名称や記号等、記載すること。（任意）
6. 原則として質問の内容は可否で回答できるよう考慮すること。

No	ページ	その他	質 問
例			
001			
002			
003			
004			
005			
006			
007			
008			
009			
010			
011			
012			
013			
014			
015			
016			
017			
018			
019			
020			