

評価表イメージ（答申書に添付）

資料4

- 4段階で評価
- 4 よくできている
 - 3 できている
 - 2 やや改善が必要
 - 1 早急に改善が必要

指定管理者の自己チェックを受けて素案を作成
→議論して修正

項番	評価項目	評価の観点	指定管理者		評価委員会	
			自己チェック	採点	コメント	採点
1	運営	病院の利用状況 十分な患者数を確保し、安定的に稼働できているか。	<p>判断材料となる定量データ、定性的な情報も含めながら指定管理者が記載</p> <p>(例) 一日当たりの入院患者数は〇〇人（病床稼働率〇〇%）で、外来患者数は〇〇人で、計画値を上回る結果であった。入院診療単価は〇〇円、外来診療単価は〇〇円であった。結果となったため、今後は、△△や△△などの取り組みを行うことで診療機能の充実を図りたい。</p>	3	<p>指定管理者が自己採点</p> <p>(例) 一日当たりの入院患者数、外来患者数は順調に推移していると評価できる。診療単価が目標を下回る結果であったが、原因を精査し、今後の取り組みに反映することで向上に努められたい。</p>	4
2	病院の経営状況	十分な収益を確保し、その中で費用をコントロールできているか。	<p>(例) 経常収支比率は〇〇%で、前年度と比較し〇ポイント向上した。医療材料費比率は〇〇%、職員給与比率は〇〇%で適正な水準を維持している。来年度は、〇〇〇加算の取得し、さらなる収益確保をめざしたい。</p>	4	<p>各委員が採点</p> <p>→議論して評価委員会としての点数を決定</p> <p>良好な収支状況にあると評価できる。引き続き、持続可能な経営基盤の確立に努められたい。</p>	4

⋮