



※1 又は 2 に○を付け、2 に○を付けた場合は表に氏名等を記入すること。

※休業の種類は、育児休業又は介護休暇休業とする。

※取得の状況が分かる書類の写しを提出すること。

※取得者率（％）＝雇用者に占める取得者の割合

※告示日以前（過去3年間）の取得者率を評価する。

※添付する書類等については、企業名が特定できる箇所をマスキングすること。