（様式５）

ヒアリング項目に関する意見書

団体名

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
|  |

注１）実施要領に記載のヒアリング項目ごとの内容について、ご意見を記載してください。

また、図表を使用していただいても構いません。

注２）文字は、12ポイント以上としてください。

注３）極力、分かりやすい表現としてください。

注４）様式の枠組みは、任意に変更していただいても構いませんが、項目が分かるようにしてください。

注５）意見交換を行う上で、参考となる資料を任意様式で添付していただいても構いません。