

## 提出書類一覧チェックリスト

年 月 日

入札者名 \_\_\_\_\_

(担当部署及び担当者名) \_\_\_\_\_

連絡先電話 \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

Eメールアドレス \_\_\_\_\_

※ 「入札者確認欄」の該当欄に を付し、添付書類等に漏れがないよう確認してください。

提出書類	様 式		入札者確認欄		
価格評価書類	様式1	入札書	<input type="checkbox"/>		
チェックリスト	様式2	提出書類一覧チェックリスト	<input type="checkbox"/>		
提案書関連書類	必須評価項目	様式3	自己資本比率の状況	<input type="checkbox"/>	
		様式4	流動比率の状況	<input type="checkbox"/>	
		様式5	経常利益の状況	<input type="checkbox"/>	
		様式6	過去3ヶ年の決算状況	<input type="checkbox"/>	
		様式7	キャッシュフローの状況	<input type="checkbox"/>	
		様式8	事業者の所在地	<input type="checkbox"/>	
		様式9	市との災害時応援協定等の締結による地域貢献の実績	<input type="checkbox"/>	
		様式10	事業者の同種・類似業務の実績(過去5年間)	<input type="checkbox"/>	
		様式11	配置予定従事者の業務実績及び国家資格等並びに専門知識	<input type="checkbox"/>	
		様式12	研修体制	<input type="checkbox"/>	
		様式13	適正な履行確保のための業務体制	<input type="checkbox"/>	
		様式14	品質保証への取組	<input type="checkbox"/>	
		様式15	苦情処理体制	<input type="checkbox"/>	
		選択評価項目	様式16	育児・介護の休暇休業制度への取組	<input type="checkbox"/>
			様式17	女性の採用・職域拡大への取組	<input type="checkbox"/>
	様式18		災害時等における業務体制	<input type="checkbox"/>	
	様式19		人権研修の実施状況	<input type="checkbox"/>	
	様式20		セクシュアル・ハラスメント防止への取組	<input type="checkbox"/>	
	様式21		パワー・ハラスメント防止への取組	<input type="checkbox"/>	
	様式22		個人情報保護に関する取組状況	<input type="checkbox"/>	
	様式23		実施方針等	<input type="checkbox"/>	
	様式24		特定提案等	<input type="checkbox"/>	

※提出にあたっては、上記「入札者確認欄」に必ず  を付すること。

※提案書には、タックインデックス等のラベルを添付した上で、ファイル等に綴じ込み提出すること。

※提案書の提出部数は、 10部（正本1部、副本9部）とする。