

資料2 (価格以外に関する評価項目一覧)

評価分類	評価項目	評価基準	配点	備考	定量・定性区分	様式		
財務体質等	自己資本比率の状況	経営の安定度を評価			※計算に使用した証拠書類を提出 ※自己資本÷総資本×100	定量評価	様式3	
		○20%以上	8点					
		○10%以上20%未満	6点					
		○0%超10%未満 ○0%	4点 0点					
	流動比率の状況	短期的な支払能力を評価			※計算に使用した証拠書類を提出 ※流動資産÷流動負債×100	定量評価	様式4	
		○150%以上	8点					
		○100%以上150%未満	4点					
		○100%未満	0点					
	経常利益の状況	総合的な成長を評価			※当期経常利益と前期経常利益を比較し、経常利益が増加しているかで判断 ※3ヶ年の状況で評価 ※当期経常利益が赤字の場合は、向上としない。 ※経常利益の証拠書類を提出	定量評価	様式5	
		○3ヶ年とも前期より向上	8点					
		○3ヶ年のうち2ヶ年が前期より向上	6点					
		○3ヶ年のうち1ヶ年が前期より向上	4点					
		○3ヶ年とも前期より向上せず	0点					
	過去3ヶ年の決算状況 (赤字の有無)	収益力を評価			※計算に使用した証拠書類を提出 ※過去3ヶ年の損益計算書の経常利益で評価	定量評価	様式6	
		○赤字なし	8点					
○3ヶ年のうち1ヶ年が赤字		6点						
○3ヶ年のうち2ヶ年が赤字		4点						
○3ヶ年のうち3ヶ年が赤字		0点						
キャッシュフローの状況	営業キャッシュフローで評価			※計算に使用した証拠書類を提出 ※キャッシュフロー計算書が未作成の場合は、財務諸表(貸借対照表、損益計算書等)に基づく算出による評価を可とする。	定量評価	様式7		
	○営業キャッシュフローが0円超 ○営業キャッシュフローが0円以下、または、上場企業でキャッシュフロー計算書を未作成	8点 0点						
地域精通度	事業者の所在地	本店、支店、営業所等の所在地を評価			定量評価	様式8		
		○市内に本店あり	8点					
		○市内に支店、営業所等あり	6点					
		○府内に本店、支店、営業所等あり ○府内に本店、支店、営業所等なし	4点 0点					
市への社会貢献度	市との災害時応援協定等の締結による地域貢献の実績	災害時の応援等に係る市との災害時応援協定の締結の有無を評価			定量評価	様式9		
		○協定締結あり ○協定締結なし	10点 0点					
事業者の実績・能力	事業者の同種・類似業務の実績	事業者の同種・類似業務受託実績を評価			定量評価	様式10		
		○同種かつ同規模以上の業務受託実績あり	10点					
		○同種かつ1/2以上の規模の業務受託実績あり	7点					
		○類似業務の業務受託実績あり	4点					
		○上記いずれも実績なし	0点					
配置予定従事者の実績・能力	配置予定従事者の保有する資格	業務を執行する上で有効な国家資格等の有無を評価			定量評価	様式11		
		○資格あり	12点					
		○資格なし	0点					
	配置予定従事者の業務実績	同種・類似業務の実績の有無を評価			※同種 地域包括支援センターの業務受託 ※同規模 担当圏域の高齢者人口が、6千人基準 ※類似業務 障害者基幹相談支援センター		定量評価	
		○責任者として同種業務に従事した実績あり	8点					
		○同種業務に従事していた実績あり	6点					
		○類似業務に従事していた実績あり	4点					
		○同種・類似業務に従事した実績なし	0点					
	配置予定従事者の業務内容に関する専門知識等	同種・類似業務内容に関する専門知識等の有無を評価			※「専門知識等」とは、認知症キャラバンメイト、介護予防運動指導員、レクリエーション介護士、福祉住環境認定コーディネーターとする。 ※証明書、合格証等を提出		定量評価	
		○専門知識等あり ○専門知識等なし	5点 0点					
	研修体制	研修の実施	技術力向上のための研修の実施状況を評価	4点	※事業者独自の研修、外部での研修を問わないものとする。 ※警備業法に基づく法定研修は評価の対象としない。 ※報告書、受講修了証、レジュメ等で確認する。		定性評価	様式12
		適正な履行確保のための研修計画	契約期間中の適正な業務履行確保のための研修計画の有無及び内容を評価	4点	※研修対象は現場の作業従事者とする。 ※事業者独自の研修、外部での研修を問わないものとする。 ※警備業法に基づく法定研修は評価の対象としない。			
履行体制	適正な履行確保のための業務体制	仕様書に基づく作業計画書の作成と業務内容を評価	5点	※作業計画書と仕様書との適合性を評価する。	定性評価	様式13		
品質保証への取組	品質マネジメントに関する取組状況	品質マネジメントに関する取組状況を評価		※登録証の写しを提出 ・ISO9001(品質マネジメントシステム) ※ISOについては公益財団法人日本適合性認定協会のHPを参照 ※入札告示日現在の取得状況とする。	定量評価	様式14		
		○ISO9001の認証取得の有無	7点					
	苦情処理体制	苦情処理体制の整備状況を評価	5点	※苦情処理要領(マニュアル等)の有無、内容(役割分担、報告・指示及び結果報告系統、伝達方法の明記必須)	定性評価	様式15		

評価分類	評価項目	評価基準	配点	備考	定量・定性 区分	様式
男女協働参画の実現への取組	育児・介護の休暇休業制度への取組	出産育児に係る休暇休業制度の有無及びその内容を評価	4点	※育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律（平成3年法律第76号）の基準を明らかに下回る内容のものは減点する。 ※社内規定（労使協定等）の内容により評価する。	定性評価	様式16
		介護に係る休暇休業制度の有無及びその内容を評価	4点			
	女性の採用・職域拡大への取組	女性の採用・職域拡大への取組を評価	4点	※就業規則、給料表等の確認できる書類を提出 ※女性の管理・監督職の登用率のわかる書類を提出	定性評価	様式17
災害時等における業務体制	災害時の業務履行体制の整備	災害等緊急時において、適正に契約を履行できる社内体制の整備状況を評価	5点	※マニュアル、提案書を提出	定性評価	様式18
	災害時における市への協力体制	災害時における通常の契約業務以外の市への協力についての提案を評価	5点	※提案書を提出	定性評価	
人権問題への取組	人権研修の実施状況	人権研修の実施の有無及びその内容を評価	5点	※研修報告書、研修に使用したテキスト等を提出	定性評価	様式19
	セクシュアル・ハラスメント防止への取組	セクシュアル・ハラスメントの防止に関する社内規定等の有無とその内容を評価	5点	※セクシュアル・ハラスメント等の防止に関する社内規定等（社内報、パンフレット可）の内容を評価する。 ※相談窓口（相談員）の設置（配置）状況を評価する。	定性評価	様式20
	パワー・ハラスメント防止への取組	パワー・ハラスメントの防止に関する社内規定等の有無とその内容を評価	5点	※パワー・ハラスメント等の防止に関する社内規定等（社内報、パンフレット可）の内容を評価する。 ※相談窓口（相談員）の設置（配置）状況を評価する。	定性評価	様式21
情報保護に関する取組	個人情報保護に関する取組状況	個人情報保護に関する取組状況を評価	5点	※提案書、個人情報保護方針・マニュアル等、個人情報関連の資格認証の写し・登録証の写し等を提出	定性評価	様式22
実施方針等	実施方針・フロー・工程表	業務の実施方法や実施体制、工程表等を評価	10点	【評価基準】 ・事業の目的及び趣旨との整合性がとれているか。 ・事業が遂行可能な人員の確保がなされているか。 ・効果的な人員体制になっているか。 ・手法、日程等に無理はないか。	定性評価	様式23
特定提案等	特定テーマに係る提案	特定テーマに係る提案内容の的確性、実現性、創造性等を評価	30点	※提案書により確認 ・箕面市の介護予防・日常生活支援総合事業を踏まえた自立支援・重度化予防に対する考え方 ・介護予防や認知症予防に関する独自の取り組み ・地域共生社会に向けた法人の取り組み 【評価基準】 ・着眼点、問題点、解決方法等が網羅されているか。 ・事業の重要度を考慮した提案となっているか。 ・事業の難易度にふさわしい提案となっているか。 ・偏った内容の提案になっていないか。 ・提案内容が具体的かつ詳細で明確になっているか。 ・創造性又は新規性があり、技術的に優れているか。 ・実現可能性を具体的に説明しているか。	定性評価	様式24
合計			200点			