認知症サポーター養成講座開催フロー図

講座開催者（市民・事業所等）	事務局（箕面市）	キャラバン・メイト
①講座開催申込書提出	②講師の調整	③講師依頼の受諾
	④講師決定連絡	
		⑤メイト（講師）より開催者へ連絡打ち合わせ
		メイト自身が講座を企画し実施する場合は⑥からスタート
	⑦必要物品準備	⑥開催計画表の作成・提出
	⑧必要物品の受け渡し	
⑨認知症サポーター養成講座の開催		
		⑩実施報告書の作成・提出 参加者名簿 アンケート 余ったテキスト等返却
以上で終了です。おつかれさまでした!		

令和6年8月作成