

令和8年(2026年)2月28日

事業計画書等の提出について

箕面市長様

指定管理者

住 所 箕面市坊島4丁目5番20号
みのお キューズモール WEST1-2 階
みのお市民活動センター内

団 体 名 特定非営利活動法人 市民活動フォーラムみのお
代表者名 理事長 須 貝 昭 子

表題の件について、下記のとおり計画書等を提出いたします。

記

- 1 事業名 みのお市民活動センター管理運営業務
- 2 期間 自 2026年 4月 1日
至 2027年 3月 31日
- 3 事業計画書 別紙1のとおり
- 4 活動予算書 別紙2のとおり
- 5 施設、付属設備等の維持管理計画書 別紙3のとおり

みのお市民活動センター管理運営業務 2026 年度事業計画

2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日

特定非営利活動法人市民活動フォーラムみのお

1. 2026 年度事業計画について

みのお市民活動センター（以下、センター）の 2026 年度の事業としては、基本的には前年度を踏襲しながら、これからの中間支援に求められるであろう多様な主体の参加や協力を見据えてブラッシュアップしていく。

例えば年に 1 回開催している「みのお NPO フェスタ」では、2025 年度も前回の出展団体からアイデアを募ったりして内容を工夫していったが、2026 年度のフェスタはよりオープンに参加を受け入れる企画会議を経て、できるだけ企画段階から様々な団体や個人の参加で作り上げることをめざす。

またここ数年間取り組んでいるかやのさんぺい橋の活用に関する事業は、新しい出会いやつながりが発生しやすい公共空間の特性を活かそうとしたものである。Bar Bridge はこれまで様々な時期での実施をしてきたが、より無理なく開催できる時期での開催とし、どのように人の滞在やつながりを促せるか等、内容的な検証を深めていく。

その他の事業も合わせ、実施にあたっては箕面の市民活動ポータルサイト M-link やボランティア情報サイト v-info、SNS 等、指定管理者である（特活）市民活動フォーラムみのお（以下、フォーラム）が NPO として取り組んでいるインターネットを活用した情報発信と連携させてより効果を高めていく予定である。

施設管理業務関係では、新駅開業の影響とコロナ禍からの回復が相まって会議用施設の稼働率が過去最高を更新する勢いとなっている。一方、2003 年の移設オープンから 20 年以上を経過していることから設備の修繕や備品の更新が必要なところも出てくることが予想されるため、それらをより早期に発見できるよう適切な管理に努める。

その他の全体の事業について各事業の収益および費用^(※)とともに次項に記載する。

※ 各事業とも基本的に施設管理業務を行いながら遂行しているため、人件費については施設管理の項目（「(ア)施設管理・受付業務」）にまとめて記載している。

(別紙 1)

2. 各事業について

(ア)施設管理・受付業務

センターの施設を管理し、会議用施設、備品、および付属設備を広く市民等の利用に供する。

〈開館時間〉 午前 9 時～午後 10 時

〈休 館 日〉 年末年始 (12 月 29 日～翌年 1 月 3 日) および臨時休館日

【目 的】 市民サービスの向上および活動の場の提供

【対 象 者】 市民等

【収 益】 44,495,400 円 (指定管理委託料 41,438,400 円、施設利用料 3,057,000 円) ※活動用施設利用料は (カ) ①に計上

【費 用】 41,554,000 円 (人件費 32,193,000 円、通信費 576,000 円、備品費 323,000 円、事務用品費 639,000 円、印刷費 16,000 円、報償費 735,000 円、施設維持費 307,000 円、修繕費 124,000 円、図書資料費 32,000 円、租税公課 1,558,000 円、支払手数料 79,000 円、光熱水費 2,374,000 円、委託料 2,598,000 円)

(イ)非営利公益市民活動に係る情報の収集及び提供

① Web サイト運営

センターの Web サイトを更新し、適宜情報発信する。

ただしセンターのドメイン (shimink.jp) が置かれているサーバーは容量が小さく機能面の制約があるため、(特活) 市民活動フォーラムみのお (以下、フォーラム) が独自に構築し運営する Web サイト (M-link) も活用し市内 NPO の団体情報や活動情報、NPO の支援に関する情報等を発信する。

【目 的】 市内 NPO の情報発信、NPO への関心の喚起

【対 象 者】 市民等 (特に非営利公益市民活動に関心のあるかた)

【収益・費用】 (受付業務と一体で実施するため計上せず)

※ 更新作業は施設管理・受付業務を行いながら実施。サーバー・ドメイン使用料は施設の通信費に含む

※ M-link はフォーラム主催事業のため経費はここに計上していない

② ニュースレター (『kirari』) の発行

市民公益活動や地域の課題解決に取り組む人物等に焦点を当てて記事を掲載し

(別紙1)

発行する。年間2号発行。

- 【目 的】 地域社会や市民活動に参画するライフスタイルの啓発
- 【対 象 者】 市民等（NPO に参加していない一般のかたが主な対象）
- 【収 益】 なし
- 【費 用】 50,000 円（諸謝金 20,000 円、通信費 6,000 円、印刷費 24,000 円）

③ 団体情報の収集（『みのお市民活動グループガイド』の発行）

市内で活動する非営利公益市民活動団体の基礎情報（活動内容・目的、連絡先等）を収集し、それらを見やすく掲載した冊子を発行し、指定管理者が運営する Web サイト（M-link）にも団体情報を掲載する。

発行は隔年で本年度は発行のない年に当たるため、Web 版への反映のための変更・修正の受付のみを行う。

- 【目 的】 市内 NPO の情報発信、NPO への関心の喚起
- 【対 象 者】 〈掲載団体〉市内で活動する非営利公益市民活動団体、
〈閲覧者〉市民等
- 【収益・費用】 （受付業務と一体で実施するため計上せず）

④ 専門的情報収集

各種講座・交流会等への参加、先進地域の視察などにより、非営利公益市民活動、地域の関係組織等とのネットワーク、中間支援活動に関する情報収集を行う。

- 【目 的】 非営利公益市民活動の促進、中間支援に資する情報の収集
- 【対 象 者】 先進地域の中間支援組織、市内他の非営利公益市民活動団体等
- 【収 益】 なし
- 【費 用】 100,000 円（諸謝金 50,000 円、協賛・広報宣伝費 50,000 円）

(ウ)非営利公益市民活動に係る講座の開催その他啓発

① みのお NPO フェスタ

かやのさんぺい橋交流スペースを中心に、多数の市内 NPO が参加（出展）するイベントを開催する。内容は市内 NPO 等によるブース出展（体験、展示、配布、販売等）等。本年度は参加者を公募して企画会議を開催し、様々な団体や個人の企画段階から参画するものとなることを目指す。

(別紙1)

【目 的】 非営利公益市民活動の意義・魅力とそれを応援するセンターのアピール、イベント参加(出展)を通じたNPO同士のネットワークづくり

【対 象 者】 〈出展〉市内NPO等(約25団体の出展を予定)
〈来場〉市民等(約2,000人の来場を予定)

【収 益】 40,000円(出展料)

【費 用】 305,000円(諸謝金100,000円、会議費20,000円、通信費5,000円、備品費50,000円、事務用品費30,000円、印刷費100,000円)

② 講座(NPOスキルアップ講座、市民社会講座)

講座を企画・開催し、非営利公益市民活動の促進に資するような学習の機会を提供する。企画にあたっては相談事業等で収集している市内NPOの情報を参考に、「今、箕面のNPOに必要なこと」を重視してテーマを設定する。

講座は「NPOスキルアップ講座」と「市民社会講座」の2シリーズ。合計で年間6回開催する。

【目 的】 〈スキルアップ〉NPOの組織運営や事業に役立つスキル向上
〈市民社会〉社会課題に取り組むプレイヤーの発掘、および
関心を持つ者同士の出会いを促進

【対 象 者】 〈スキルアップ〉市内NPO関係者
〈市民社会〉社会貢献に関心のある市民

【収 益】 15,000円(参加費)

【費 用】 216,000円(諸謝金180,000円、交通費18,000円、印刷費18,000円)

(エ)非営利公益市民活動に係る相談

① 一般相談

センター窓口等で随時、非営利公益市民活動に関する相談を受け付け対応する。相談内容に応じ、経験のある他のNPOや関連する専門家等の資源も積極的につなぎ、効果的な課題解決に資するようにする。

【目 的】 相談者の抱える課題解決、情報収集

【対 象 者】 NPO関係者および市民一般

【収益・費用】 (受付業務と一体で実施するため計上せず)

(別紙1)

② テーマ相談

テーマ・相談日を設定して行う相談会。会計、税務、労務などいわゆる士業の専門家を招くものの他、広報デザイン、IT などテーマの範囲を広げて開催する。

(年1回)

【目 的】 課題解決のための専門家等とのマッチング

【対 象 者】 市内 NPO 等

【収 益】 4,000 円 (参加費)

【費 用】 36,000 円 (謝金 30,000 円、交通費 3,000 円、印刷費 3,000 円)

(オ)非営利公益市民活動に係る交流の促進

① 利用者協議会

センター会議用施設利用料減額認定団体等、施設を利用する団体に参加を呼びかけ、センター運営に関する意見交換や参加団体相互の情報交換、交流を行う。

(年1回)

【目 的】 センター運営に関する意見の聴取、団体間の交流・協働の促進

【対 象 者】 センターを利用する非営利公益市民活動団体

【収益・費用】 (受付業務と一体で実施するため計上せず)

② 分野別交流

市内で活動する子育て分野の NPO やボランティアの交流の機会として、主に就学前の子どもとその親の親子の居場所、遊び場「ぽんぽんファミリーひろば」を開催する。(月1回程度)

【目 的】 NPO 同士のネットワークづくりと協働の促進

【対 象 者】 市内 NPO 等

【収 益】 36,000 円 (参加費)

【費 用】 84,000 円 (会議費 60,000 円、事務用品費 12,000 円、印刷費 12,000 円)

③ 事務ブース利用団体交流会

センター事務ブースを利用している団体を対象として、お互いの活動等について理解し合うための交流会を開催する。(年1回)

【目 的】 事務ブース利用団体間のネットワーク形成

(別紙1)

【対象者】 センター事務ブースを利用する非営利公益市民活動団体

【収益・費用】 (受付業務と一体で実施するため計上せず)

(カ)非営利公益市民活動に係る場所及び設備の提供

① 活動用施設の利用提供

センターの活動用施設(事務ブース、倉庫、ロッカー、メールボックス)について、市内の非営利公益市民活動団体の利用に供する。

【目的】 非営利公益市民活動団体の団体運営の基盤整備

【対象者】 市内の非営利公益市民活動団体

【収益】 1,307,000 円(施設利用料)

【費用】 (受付業務と一体で実施するため計上せず)

② フレキシブルコーナーの活用

フレキシブルコーナーの一部の区域について、非営利公益団体による展示等の利用に供する。

【目的】 非営利公益市民活動の啓発および交流

【対象者】 市内の非営利公益団体

【収益・費用】 (受付業務と一体で実施するため計上せず)

(キ)非営利公益市民活動に係る団体の支援

① 夢の実支援金(みのお市民活動支援金)の募集、受付、審査、交付

「夢の実支援金」の愛称のもと、「みのお市民活動支援金」の交付団体の募集、受付、審査、交付を行う。

【目的】 非営利公益市民活動団体の発掘、支援、ネットワークづくり等

【対象者】 地域課題の解決に資する事業を行おうとする非営利団体等

【収益】 なし

【費用】 183,000 円(諸謝金 150,000 円、会議費 5,000 円、交通費 10,000 円、通信費 3,000 円、事務用品費 5,000 円、印刷費 10,000 円)

※支援金の交付用原資(年間 2,500,000 円)は別会計で管理

(別紙1)

② 夢の実支援金報告会

「夢の実支援金」の「立上げ応援!」および「発展応援!」の各コースの交付団体による支援事業の報告会を開催する。同支援金の周知、事業成果の共有、交付団体相互のネットワークづくり等を図る。

【目 的】 同支援金制度の周知、支援事業成果の共有、交付団体相互のネットワークづくり等

【対 象 者】 同支援金交付団体および今後の申請を考えている非営利団体等

【収 益】 なし

【費 用】 74,000 円 (諸謝金 60,000 円、交通費 4,000 円、通信費 3,000 円、事務用品費 2,000 円、印刷費 5,000 円)

③ 非営利公益市民活動(団体)の基盤整備に関する業務

「夢の実支援金」交付団体を対象に、対象団体がその活動を継続・発展させることができるよう、専門家を派遣し組織基盤強化に関わる個別コンサルティングを行う。

【目 的】 非営利公益市民活動団体の基盤整備、運営支援

【対 象 者】 「夢の実支援金」交付団体

【収 益】 なし

【費 用】 110,000 円 (諸謝金 100,000 円、交通費 10,000 円)

(ク)非営利公益市民活動の調査、研究

① 公共空間活用勉強会(箕面萱野駅周辺公共空間活性化協議会準備会)

箕面萱野駅開業に伴い大きく変わっていく「かやの中央」の公共空間(かやのさんぺい橋など)の活用を啓発するため、関係する機関と市民等に呼びかけ年3回程度集まりを持ち、意見交換会、勉強会、ワークショップ等を開催する。

【目 的】 公共空間活用の可能性を探り、「かやの中央」地域でのセクターを超えた連携の土壌づくり

【対 象 者】 市民、事業者、公的セクター等関係者

【収 益】 なし

【費 用】 290,000 円 (謝金)

(別紙1)

(ケ)かやのさんぺい橋交流スペースにおける非営利公益市民活動の啓発、交流促進

① みのお NPO フェスタ (再掲)

② Bar Bridge

市民活動関係者等が「バーテンダー」となり、飲み物を片手にブースごとテーマに沿った話題交流を行う「バー」を、かやのさんぺい橋に出現させる。年2回(各回2日)の開催を予定。

【目 的】 市民交流、かやのさんぺい橋の活用方法の提案

【対 象 者】 市民、NPO 関係者、近隣住民等

【収 益】 なし

【費 用】 192,000 円 (諸謝金 56,000 円、会議費 72,000 円、
備品費 36,000 円、事務用品費 8,000 円、印刷費 20,000 円)

③ かやの COCO ストリート

「繋がる」「拡がる」「実現できる」をキーワードに、箕面市で活動する市民活動団体と共催するマルシェイベントをかやのさんぺい橋で開催する。年2回(各回1日)の開催を予定。

【目 的】 非営利公益市民活動の啓発、かやのさんぺい橋の活用方法の提案

【対 象 者】 市民、NPO 関係者、近隣住民等

【収 益】 なし

【費 用】 40,000 円 (印刷費)

(コ)その他市長が定める業務

① 災害時ボランティアセンター設置への協力

箕面市地域防災計画に基づき、センターに災害時ボランティアセンターが開設された際、その運営を行う(社福)箕面市社会福祉協議会に協力する。またその際の連携がよりスムーズに行われるよう、同協議会、(一社)箕面青年会議所、箕面ライオンズクラブ、箕面船場ライオンズクラブと合同で設置訓練等の研修を実施する(「箕面市災害支援ネットワーク」)。

【目 的】 災害発生時の防災・減災害、被災者の支援等

【対 象 者】 被災者、被災者を支援するボランティア等

【収益・費用】 別途協議

② 人権研修

スタッフが適切な人権意識をもって業務を行うことができるよう、箕面市が行う人権研修を受講する。専従スタッフ（週5日勤務）は1回以上の受講を必須とし、非常勤スタッフ等についてもできるだけ受講を呼びかける。

【目 的】 スタッフの人権意識を涵養し業務を通じて人権を尊重すること

【対 象 者】 センタースタッフ

【収益・費用】 （受付業務と一体で実施するため計上せず）

③ 箕面市関連事業への協力（コミュニティセンター使用料徴収業務）

箕面市からの依頼に基づき、箕面市関連の事業実施に協力する。

公共施設予約システムを導入しているコミュニティセンターの使用料徴収事務を箕面市役所市民部市民サービス政策室より請け負う。

【目 的】 コミュニティセンター運営ボランティアの負担軽減と使用団体の利便性向上による地域団体の支援および市民サービスの向上

【対 象 者】 コミュニティセンター使用団体

【収益・費用】 指定管理事業と別に協議

(サ) 自主事業（協定書記載以外の事業）

（特活）市民活動フォーラムみのおのミッションに基づき、非営利公益市民活動の促進に資する事業、同活動の連絡や助言等いわゆる中間支援活動、まちづくりに関する活動、防災・災害復旧に関する活動、中間支援活動を行う組織及び職員のスキルアップを図るための研修、あるいは指定管理事業と連携したりそれを補完したりする事業等を、柔軟かつ機動的に行う。

【収益・費用】 指定管理者の責任において実施

以上

みのお市民活動センター管理運営業務 2026年度活動予算書
2026年4月1日～2027年3月31日

単位：円

	計	(7) 施設管理 ・受付業務	(4) 情報収 集及び提供	(7) 講座、啓発 フェスタ 講座	(1) 相談	(4) 交流の 促進	(4) 場所・設 備の提供	(4) 支援金	(7) 調査・ 研究	(7) さんべ い橋活用
I 経常収益										
1. 受取会費										
正会員受取会費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
賛助会員受取会費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. 受取寄附金										
受取寄附金	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. 受取助成金等										
受取民間助成金	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. 事業収益										
指定管理事業収益	41,438,400	41,438,400	-	-	-	-	-	-	-	-
センター事業収益	4,459,000	3,057,000	-	40,000	15,000	4,000	36,000	1,307,000	-	-
その他受託事業収益	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
自主事業収益	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. その他収益										
受取利息	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
雑収益	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
経常収益計	45,897,400	44,495,400	-	40,000	15,000	4,000	36,000	1,307,000	-	-
II 経常費用										
1. 事業費										
(1) 人件費										
給料手当	29,294,000	29,294,000	-	-	-	-	-	-	-	-
法定福利費	2,826,000	2,826,000	-	-	-	-	-	-	-	-
福利厚生費	73,000	73,000	-	-	-	-	-	-	-	-
人件費計	32,193,000	32,193,000	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) その他経費										
諸謝金	1,036,000	-	70,000	100,000	180,000	30,000	-	310,000	290,000	56,000
会議費	157,000	-	-	20,000	-	-	60,000	5,000	-	72,000
交通費	45,000	-	-	-	18,000	3,000	-	24,000	-	-
通信費	593,000	576,000	6,000	5,000	-	-	-	6,000	-	-
備品費	409,000	323,000	-	50,000	-	-	-	-	-	36,000
事務用品費	696,000	639,000	-	30,000	-	-	12,000	7,000	-	8,000
印刷費	248,000	16,000	24,000	100,000	18,000	3,000	12,000	15,000	-	60,000
報償費	735,000	735,000	-	-	-	-	-	-	-	-
施設維持費	307,000	307,000	-	-	-	-	-	-	-	-
修繕費	124,000	124,000	-	-	-	-	-	-	-	-
テナント料	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
図書資料費	32,000	32,000	-	-	-	-	-	-	-	-
租税公課	1,558,000	1,558,000	-	-	-	-	-	-	-	-
支払手数料	79,000	79,000	-	-	-	-	-	-	-	-
光熱水費	2,374,000	2,374,000	-	-	-	-	-	-	-	-
委託料	2,598,000	2,598,000	-	-	-	-	-	-	-	-
協賛・広報宣伝費	50,000	-	50,000	-	-	-	-	-	-	-
寄附金	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
雑費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
その他経費計	11,041,000	9,361,000	150,000	305,000	216,000	36,000	84,000	367,000	290,000	232,000
事業費計	43,234,000	41,554,000	150,000	305,000	216,000	36,000	84,000	367,000	290,000	232,000
2. 管理費										
(1) 人件費										
給料手当	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
法定福利費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
福利厚生費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
人件費計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) その他経費										
会議費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
交通費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
賃借料	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
通信費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
その他経費計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
管理費計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
経常費用計	43,234,000	41,554,000	150,000	305,000	216,000	36,000	84,000	367,000	290,000	232,000
当期経常増減額	2,663,400	2,941,400	-150,000	-265,000	-201,000	-32,000	-48,000	1,307,000	-367,000	-232,000

箕面市立みのお市民活動センター 指定管理者
特定非営利活動法人市民活動フォーラムみのお

2026年度 箕面市立みのお市民活動センター
施設、付属設備等の維持管理計画
2026年4月1日～2027年3月31日

1. 施設の管理

(ア) 業者による施設・設備の点検、清掃等

- ① 清掃業務（イーチ合同会社）
 - 日常床清掃（休館日を除く毎日）
 - エントランスマット交換（1回／2週間）
 - 定期清掃（床面洗浄ワックス塗布・ガラス清掃、年2回）
 - 特別清掃（ガラス内面・照明器具清掃、年1回）
 - 空調設備フィルター清掃（年2回）
- ② 機械警備（セコム株式会社、年間）
- ③ 観葉植物設置業務（一般財団法人箕面市障害者事業団、月1回定期交換）
- ④ 自動扉保守点検（ナブコドア株式会社、年1回）

(イ) 職員による日常の保守・点検等（随時）

- ① 蛍光灯・電球の交換、机の清拭、壁・各室ドアの点検、その他上記によらない軽微な不具合の調整・修理等

2. 付属設備の保守・点検等

(ア) 業者による保守・点検等

- ① コピー機保守点検（石元商事株式会社、点検・保守・トナー補充等）
- ② 印刷機保守（石元商事株式会社、不具合発生時）

(イ) 職員による日常の保守・点検等（随時）

- ① 上記によらない日常的な点検・軽微な清掃・調整等
- ② インク・マスター等消耗品の発注・補充

3. その他

- (ア) 殺虫・殺鼠消毒、消防用設備定期点検（法定）、その他施設の外観に係るものや商業施設共用部分の維持管理等、及び空調設備の保守点検（室内機フィルター清掃以外）は、東急不動産SCマネジメントが実施

以上