

箕面市行政視察申込書

年 月 日

申込団体	都道府県名		市町村名		団体名（委員会・会派等）					
人数	計	人	議員	人	事務局	人	執行部	人	その他	人
申込者	所属		フリガナ							
	TEL		-	-	氏名					
希望日時	第1希望	年 月 日 ()		:	~	:				
	第2希望	年 月 日 ()		:	~	:				
	第3希望	年 月 日 ()		:	~	:				
視察項目										
	現地視察の希望				視察予定時間			約	分	

※ 本申込書を記入の上、FAXにて送信してください。（FAX 072-724-1568）

※ FAX送信後、必ず電話による確認をお願いいたします。（TEL 072-724-6705）

※ 視察受け入れが決定した時は、概ね1カ月前までに、依頼文書をご送付ください。

あわせて「具体的な質問事項」、「参加者名簿」及び「行程表」もご送付ください。

※ 貸切バスなど車両の駐車が必要となる場合、必ず事前にお知らせください。

本市議会事務局記入欄（以下の記入不要）

当初受報 令和 年 月 日 () 時 分

担当部局了承	月 日 部局:	内線:	担当:
	月 日 部局:	内線:	担当:
	月 日 部局:	内線:	担当:

申込者への連絡 月 日 受け入れ 可 ・ 否

視察確定日時	令和 年 月 日 () 時 分
視察会場	大会議室 ・ 他 ()

箕面市行政視察申込書

令和〇年〇〇月〇〇日

記入例

申込団体	都道府県名		市町村名		団体名（委員会・会派等）					
	大阪府		箕面市		〇〇常任委員会					
人数	計	8人	議員	6人	事務局	1人	執行部	1人	その他	
申込者	所属	議会事務局総務室			フリガナ	ミオ タロウ				
	TEL	072-724-6705			氏名	箕面 太郎				
希望日時	第1希望	令和2年4月1日（水）		13:00	～	16:00				
	第2希望	令和2年4月2日（木）		10:00	～	16:00				
	第3希望	令和2年4月3日（金）		10:00	～	12:00				
視察項目	①学校給食の低アレルギー化の取り組みについて ②子どもの貧困対策について ・子ども成長見守りシステムの概要 ③小中学校体育館へのエアコン設置について ・概要と財源措置について									
	現地視察の希望	有		視察予定時間	約	90分				

可能性のある時間帯をすべて記入してください。実際の視察所要時間は下の「視察予定時間」の欄に記入してください。

具体的内容を箇条書きで入力してください。

「有」・「無」で回答ください。

視察項目が複数ある場合は合計の所要時間を記載ください。

※ 本申込書を記入の上、FAXにて送信してください。（FAX 072-724-1568）

※ FAX送信後、必ず電話による確認をお願いいたします。（TEL 072-724-6705）

※ 視察受け入れが決定した時は、概ね1カ月前までに、依頼文書をご送付ください。
あわせて「具体的な質問事項」、「参加者名簿」及び「行程表」もご送付ください。

※ 貸切バスなど車両の駐車が必要となる場合、必ず事前にお知らせください。