**様式２３**

**【提案書】特定提案等**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名：

本業務を実施するにあたって、様式表紙の(１)～（４）の項目に係る独自の提案を記入すること。

※赤字の記載については提出時には削除すること。｢別紙のとおり｣とし、別紙を作成し、添付しても可とする。

|  |
| --- |
| （１）指定管理期間中の事業計画及び収支計画  ※指定管理期間中の事業計画等（運営方針、事業内容、開館時間、利用料金、利用者数、年間計画、収支計画等）を記入してください。自然館の設置目的を最大限に発揮できる事業計画をご提案ください。  ※上記事業計画等に記載される収支計画の数値等を（様式６－１、６－２、６－３）に記入してください。  ※指定管理期間（令和３年４月１日～令和８年３月３１日）の延長を希望する場合は、延長を含めた事業計画やその理由を記入してください。  ※納付金について、「自然館の運営に係る利益の●％」といった提案がある場合は、記入してください。  ※自主事業の実施を予定している場合は、あわせてご提案ください。 |

**様式２３**

**【提案書】特定提案等**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名：

本業務を実施するにあたって、様式表紙の(１)～（４）の項目に係る独自の提案を記入すること。

※赤字の記載については提出時には削除すること。｢別紙のとおり｣とし、別紙を作成し、添付しても可とする。

|  |
| --- |
| （２）施設の適正かつ安定的な管理（施設の修繕・改修を含む）  ※指定管理期間中の施設・設備等の維持管理、修繕・改修等にかかる方針と実施方法等を記入してください。  ※市長の承認を得て業務の一部を委託する予定がある場合は、その内容（委託予定業務、委託予定先名称、所在地、予定金額）を記入してください。 |

**様式２３**

**【提案書】特定提案等**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名：

本業務を実施するにあたって、様式表紙の(１)～（４）の項目に係る独自の提案を記入すること。

※赤字の記載については提出時には削除すること。｢別紙のとおり｣とし、別紙を作成し、添付しても可とする。

|  |
| --- |
| （３）施設の利用促進、利便性の向上  ※利用促進、利便性の向上に関する方針、実施策を具体的に記入してください。 |

**様式２３**

**【提案書】特定提案等**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名：

本業務を実施するにあたって、様式表紙の(１)～（４）の項目に係る独自の提案を記入すること。

※赤字の記載については提出時には削除すること。｢別紙のとおり｣とし、別紙を作成し、添付しても可とする。

|  |
| --- |
| （４）地域住民との連携及び地域資源の活用  ※地域住民との連携・協力、地域資源の活用方法について、具体的に記入してください。 |