**様式１４**

**【提案書】品質保証への取組**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **評価項目** | **取得の有無** | | **認証取得時期** |
| ①品質ISO認証(９００１)の取得状況 | 有 | 無 |  |

　　※取得の有無については、令和２年９月１日現在を基準日とする。

　　※認証書（写し）を添付のこと。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **評価項目** | **苦情処理要領等** | | **苦情処理要領（マニュアル等）の制定時期** |
| ②苦情処理体制の整備状況 | 有 | 無 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **苦情処理要領（マニュアル等）の内容** |  |

　　※内容については、役割分担、報告・指示及び結果報告系統、伝達方法を必ず記入すること。

　　※｢別紙のとおり｣とし、苦情処理要領（写し）の提出を可とする。