様式２

**提出書類一覧チェックリスト**

令和６年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　入札者名

　　　　　　　　　　　　　　（担当部署及び担当者名）

　　　　　　　　　　　　　　連絡先電話

　　　　　　　　　　　　　　　 FAX

　　　　　　　　　　　　　　Eメールアドレス

※「入札者確認欄」の該当欄に🗹を付し、添付書類等に漏れがないよう確認してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | | 様式 | | 入札者確認欄 |
| 価格評価書類 | | 様式１ | 入札書 | □ |
| 提案書関連書類 | 必須評価項目 | 様式２ | 提出書類一覧チェックリスト | □ |
| 様式３ | 自己資本比率の状況 | □ |
| 様式４ | 流動比率の状況 | □ |
| 様式５ | 経常利益の状況 | □ |
| 様式６ | 過去3ヶ年の決算状況 | □ |
| 様式７ | キャッシュフローの状況 | □ |
| 様式８ | 事業者の所在地 | □ |
| 様式９ | 市との災害時応援協定等の締結による地域貢献の実績 | □ |
| 様式１０ | 事業者の同種・類似業務の実績（過去5年間） | □ |
| 様式１１ | 配置予定従事者の業務実績及び国家資格並びに専門知識 | □ |
| 様式１２ | 研修体制 | □ |
| 様式１３ | 適正な履行確保のための業務体制 | □ |
| 様式１４ | 品質保証への取組 | □ |
| 選択評価項目 | 様式１５ | 契約（業務）期間終了後の引継ぎ | □ |
| 様式１６ | 実施方針等 | □ |
| 様式１７－１ | 将来的なバスの自走に資する提案 | □ |
| 様式１７－２ | バス利用者の利便性向上に資する取り組みや他の交通機関との連携に関する提案 | □ |
| 様式１７－３ | 安全な運行に関する提案 | □ |
| 様式１７－４ | その他有益な提案 | □ |
| 任意様式 |  | □ |

　　※提出にあたっては、上記｢入札者確認欄｣に必ず🗹を付すること。

　　※提案書には、タックインデックス等のラベルを添付した上で、ファイル等に綴じ込み提出すること。

　　※提案書の提出部数は、７部（正本１部、副本６部）とする。