

奨学金システム構築業務委託及び  
奨学金システム運用維持管理業務委託に  
係る一般競争入札説明書  
(総合評価落札方式・入札後資格確認型)

令和3年5月

本説明書は、奨学金システム構築業務委託及び奨学金システム運用維持管理業務委託に係る一般競争入札に参加しようとする者に対し、入札の方法その他入札の参加に必要な手続等を説明するものである。

## 1. 入札に付する事項

奨学金システム構築業務委託及び奨学金システム運用維持管理業務委託は、以下の2業務によって構成され、契約は2業務を個別に締結する。

(1) 奨学金システム構築業務委託 (以下、「業務(1)」という。)

- ①契約予定期間 契約締結の日から令和3年12月28日まで  
※本稼働は令和4年1月4日を予定
- ②業務内容 別添「業務受託仕様書」を参照のこと
- ③履行場所 箕面市役所庁舎(大阪府箕面市西小路4丁目6番1号)受託者指定のデータセンター等内
- ④参考価格 6,386,000円とする。(消費税及び地方消費税(以下「消費税等」という。)相当額を除く。)

(2) 奨学金システム運用維持管理業務委託 (以下、「業務(2)」という。)

- ①契約予定期間 令和4年1月1日から令和8年12月31日
- ②業務内容 別添「業務受託仕様書」を参照のこと。
- ③履行場所 箕面市役所庁舎(大阪府箕面市西小路4丁目6番1号)受託者指定のデータセンター等内
- ④参考価格 3,720,000円とする。(消費税等相当額を除く。)

(3) 入札方式 総合評価落札方式による一般競争入札とする。競争入札参加資格は、開札後に落札の候補者に必要書類の提出を求め、資格を確認する入札後資格確認型とする。

(4) 予定価格 予定価格は、業務(1)と業務(2)の参考価格の総額とする。(消費税等相当額を除く。)

(5) 地方自治法(昭和22年法律第67号)、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号。以下「令」という。)その他関係法令に則ること。

(6) 箕面市契約規則(昭和55年規則第40号。以下「契約規則」という。)その他本市の条例、規則等の規定を遵守すること。

## 2. 入札参加資格

本入札に参加する者（以下「入札者」という。）は、次に掲げる条件を全て満たしていなければならない。

条件の確認は、入札日を基準として行う。ただし、入札日から落札決定の日までに条件を満たさなくなった者は、入札参加資格がないものとする。

- (1) 令第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと。
- (2) 令第167条の4第2項各号のいずれかに該当する事実があった後3年を経過しない者（当該事実と同一の事由により箕面市競争入札参加者指名停止要綱（平成8年箕面市訓令第2号。以下「指名停止要綱」という。）に基づく指名停止を受けている者を除く。）又はその者を代理人、支配人その他使用人もしくは入札代理人として使用する者でないこと。
- (3) 引き続き2年以上その営業を行っていること。
- (4) 法人税、所得税、事業税、市民税及び消費税を納付していること。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項の規定による更生手続開始の申立てをしていない者又は同条第2項の規定による更生手続開始の申立てをなされていない者であること。ただし、同法第199条又は第200条の規定により更生計画が認可された者については、更生手続開始の申立てをしなかった者又は申立てをなされなかった者とみなす。
- (6) 会社更生法に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしていない者又は申立てをなされていない者であること。ただし、更生手続開始又は更生手続開始の決定後、新たに本市競争入札参加資格審査の申請を行い、資格要件を有すると認められた者は除く。
- (7) 本入札の公告日から入札日までの間において、指名停止要綱に基づく指名停止又は箕面市建設工事等暴力団対策措置要綱に基づく指名除外（以下「指名停止」という。）を受けていない者であること。
- (8) 入札参加における提出書類の内容を誠実に履行できること。
- (9) 業務開始日までに本業務の習熟度を深め、当該業務の迅速かつ安全な履行を確保できること。

### 3. 入札事務の担当部署

〒562-0003

箕面市西小路4丁目6番1号

箕面市総務部契約検査室（箕面市役所別館6階TEL：072-724-6714）

※入札説明書等の資料は、市ホームページから入札者が各自取得すること。  
また、入札方法、入札参加資格、仕様内容等に対する質問は、原則として質問書で受け付けるものとし、口頭での回答・説明等は行わない。

#### 4. 入札の方法

##### (1) 入札書（様式1）

入札者は、「入札書（様式1）」に業務（1）及び業務（2）に係る入札価格（消費税等を除く。）を総額で記載の上、記名・押印し、「受託業務等内訳書（様式2）」に業務ごとの入札価格の内訳（消費税等を除く。）を記載し、提出しなければならない。なお、受託業務等内訳書については、次のとおり記載しなければならない。

##### 【業務（1）】

仕様書（別紙1）で示す業務に必要な経費を積算すること。

##### 【業務（2）】

仕様書（別紙1）で示す業務に必要な経費を積算すること。

なお、経費は令和4年1月から令和8年12月までに必要となる経費（消費税等抜き）を計上すること。

業務（2）については、「受託業務等内訳書」（様式2）に記載した金額の範囲内で、年度会計ごとに予算化し、年度当初に契約するものとする。ただし、諸般の事情により変更することが妥当であると市が判断した場合には、受託者と協議のうえ決定するものとする。

##### (2) 提案書（様式3～17）

入札者は、入札価格以外の項目の評価に必要な書類（以下「提案書」という。）に必要事項を記載の上、必要箇所に記名・押印のうえ提出しなければならない。提案書を提出しない者の入札書は無効とする。

##### (3) 提案書関連書類

入札者は、提案書に必要な資料を添付しなければならない。

##### (4) 注意事項及び禁止事項

- ① 入札書（受託業務等内訳書を含む。以下同じ。）及び提案書（添付書類を含む。以下同じ。）は、法務局又は市町村に登録された名称及び印鑑をもって記名・押印のうえ、提出しなければならない。ただし当該名称で当該印鑑を押印した委任状を添付のうえ、当該受任者が提出した場合は、この限りではない。
- ② 契約規則に規定する有資格者として名簿に登録されている者（以下「有資格者」という。）である受任者は、上記①の定めにかかわらず、当該受任者の名称及び印鑑をもって記名・押印のうえ提出することができる。

- ③ 入札者は、提出した入札書、提案書の書き換え、引き換え又は撤回をすることができない。ただし、錯誤等によるものとして市が認めた場合は、この限りではない。
- ④ 入札書には、見積もった金額の消費税等を除く金額を記載するものとし、受託業務等内訳書に記載する金額も同様とする。
- ⑤ 受託業務等内訳書において、業務（１）又は業務（２）の内訳金額のうち、いずれかの金額が予定価格を超える金額を記載した者は、落札者とししない。

## 5. 落札者の決定基準

### （１）配点

落札者の決定は、価格に関する評価点及び価格以外に関する評価点により行い、価格に関する評価に１００点を、価格以外の項目に関する評価に２００点を配点する。

### （２）価格に関する評価

「落札者決定基準」（別紙３）に基づき点数化する。

### （３）価格以外の項目に関する評価

「落札者決定基準」（別紙４）に基づき点数化する。

### （４）特定提案等

特定提案等については、以下の特定テーマに係る提案内容について評価を実施する。

- ①クラウドサービスにおけるシステムの安定稼働を実現するための有用な手段について
  - ・クラウドサービスにおける安定したシステム稼働について具体的な提案を評価
- ②システム導入後のサポート体制について
  - ・システム導入後の市職員への操作研修等のサポート体制を評価
- ③滞納者に対する効果的なアプローチについて
  - ・奨学資金償還金を滞納している者に対して、システムに標準装備された機能を使い、効率的に債権回収を行うことができる仕組みを評価

### （５）その他

提出された入札書及び提案書などにおいて、業務の履行内容その他市が必要と認める事項については、記載内容の聞き取り、証明書類等の提出を求めるときがある。当該請求に応じないときは、入札を無効とする。

## 6. 質問書に関する事項

- （１）公告、入札説明書、仕様書その他関係書類に関して質問がある場合は、質

- 問書（様式18）に必要事項を記載の上、メールで送信すること。
- (2) 質問書の提出期限：令和3年5月18日（火）17時まで（必着）
- (3) 送信先アドレス：edushien@maple.city.minoh.lg.jp  
メール件名は、「奨学金システム構築等業務委託質問書（事業者名）」とし、宛先部署は、箕面市教育委員会事務局子ども未来創造局学校生活支援室（電話番号：072-724-6760）とする。
- (4) 質問及び回答は、市ホームページに随時掲載する。

## 7. 入札に必要な書類及び提出の場所・日時・方法等

- (1) 入札にあたり提出する書類（以下「入札書等」という。）
- ① 入札書（様式1）
  - ② 受託業務等内訳書（様式2）
  - ③ 提案書（様式3～17）
- ※ 入札者の名称等の必要な事項を記載の上、必要箇所に押印して提出のこと。
- (2) 入札書等の提出場所  
箕面市役所別館6階契約検査室
- (3) 入札書等の提出日時  
令和3年6月3日（木）午前9時から午後5時まで
- (4) 入札書等の提出方法  
下記の要領で作成し、必ず持参すること。
- ① 入札書及び受託業務等内訳書  
入札書及び受託業務等内訳書を、封筒に密封し、封筒の表に事業者名及び件名「奨学金システム構築業務委託及び奨学金システム運用維持管理業務委託入札書」と朱書して、1部提出する。
  - ② 提案書  
ア 提案書（添付資料含む）は、紙媒体として正本1部、副本10部の計11部、電子媒体を1部提出する。  
イ 紙媒体（正本・副本）・電子媒体とも、提出書類一覧チェックリスト（様式3）を参考に必要書類がすべて網羅されているかチェックし、様式ごとにタックインデックス等のラベルを添付した上で、それぞれファイルに綴じ込み提出すること。
- (5) 入札書等の作成に要する経費は、入札者の負担とする。
- (6) 開札に立会を希望する場合は申し出ること。  
開札予定日時 令和3年6月3日（木）午後5時  
開札予定場所 箕面市役所別館6階入札室
- ① 開札立会参加申込書（様式19）に必要事項を記入の上、メールで送信す

ること。

- ② 申込期限令和3年6月2日（水）正午まで
- ③ 送信先アドレス [edushien@maple.city.minoh.lg.jp](mailto:edushien@maple.city.minoh.lg.jp)  
メール件名は、「開札立会参加申込書（事業者名）」とすること。

## 8. 落札者の決定方法

- (1) 入札者の評価は、「5. 落札者の決定基準」に基づき、入札金額に関する評価の点数及び入札金額以外の項目に関する評価の点数の合計（以下「総合評価値」という。）により行う。
- (2) 前記の評価の結果、入札書に記載された入札価格が予定価格の制限の範囲内である者のうち、総合評価値が最も高い入札者を落札の候補者とし、総合評価値が2番目に高い入札者を補欠の候補者とする。
- (3) 落札の候補者に、競争入札参加資格確認申請書（様式20）及び競争入札参加資格の確認に必要な資料（以下「申請書等」という。）の提出を求め、当該申請書等の内容を確認の上、落札者とするか、又はしないかを決定する。
- (4) 前記の確認の結果、落札者としないと決定した場合は、補欠の候補者について、同様の確認を行い、落札者とするか、又はしないかを決定する。
- (5) 落札者の発表は、入札後4週間以内を目途とし、当該落札者に通知するとともに、市ホームページ上に掲載する。
- (6) 落札価格は、落札者が入札書に記載した入札価格に、当該価格の消費税等に相当する額（当該金額に1円未満の端数があるときは、当該端数を切り捨てた額）を加算した額とする。

## 9. 申請書等の提出

落札の候補者は、市からの通知に伴い、市の指定する期日までに、以下のとおり申請書等を提出しなければならない。

- (1) 競争入札参加資格確認申請書（様式20）
- (2) 指名停止基準該当申告書（様式21）
- (3) 競争入札参加資格の確認に必要な資料（有資格者は省略可能）
  - ① 箕面市入札参加資格審査申請書兼使用印鑑届
  - ② 登記簿謄本（法人）
  - ③ 印鑑証明書
  - ④ 法人税・所得税・消費税の納税証明書
  - ⑤ 事業税の納税証明書
  - ⑥ 市町村民税の納税証明書※箕面市内に本支店がある場合

- ⑦ 許可・登録・認可証明書※申請業務に必要な場合
  - ⑧ 技術者経歴書※申請業務に必要な資格者
  - ⑨ 業者カード・契約実績一覧表
  - ⑩ 電算入力票
  - ⑪ 委任状※支店等が契約先となる場合
  - ⑫ 誓約書（暴力団員不当行為防止）
- (4) 上記(2)に基づき、本市の指名停止を行い、落札の候補者の決定を取り消す場合がある。また、落札決定後に当該申告書の内容に虚偽が認められたときは、指名停止又は有資格者の登録の取り消し、契約の解除、違約損害金の請求を行う場合がある。
- (5) 提出方法持参又は郵送による。
- (6) 申請書等の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
- (7) 提出された申請書等は、返却しない。
- (8) 競争入札資格の確認のため、申請書等の内容確認や追加資料の要求等の指示をする場合がある。
- (9) 提出期限内に提出しないとき又は前記の指示に従わないときは、当該落札の候補者の決定を取り消すことができる。

#### 10. 入札保証金及び契約保証金に関する事項

- (1) 入札の保証は免除する。ただし、落札者が正当な理由なく本契約を締結しない場合は、違約金として落札価格の100分の5に相当する金額を納付しなければならないほか、競争入札の参加対象等について制限を受けることがある。
- (2) 契約の締結に際しては、契約金額の100分の10以上の契約保証金の納付を必要とする。ただし、履行保証保険証券または公共工事履行保証証券の提供をもって契約保証金の納付に代えることができる。

#### 11. 契約書作成の要否

- (1) 契約書は、原則は市の指定する様式とするが、落札者と協議のうえ決定するものとする。
- (2) 契約書の作成に要する経費は、落札者の負担とする。

#### 12. 入札の無効

以下に掲げる入札は、無効とする。

- (1) 入札参加資格がない者のした入札
- (2) 入札者の記名・押印のない入札又は記入事項の判読できない入札



- (3) 入札価格を改ざん又は訂正した入札
- (4) 記載事項の訂正、削除、挿入等をした場合において、その訂正印のない入札
- (5) 指定の日時まで提出又は到達しなかった入札
- (6) 本入札において、入札者又はその代理人が二以上の入札をしたときは、その全部の入札
- (7) 本入札において、入札者及びその代理人がそれぞれ入札したときは、その全部の入札
- (8) 入札に関する事項を記載せず、又は一定の金額をもって価格を表示しない入札
- (9) 委任状の提出のない代理人のした入札
- (10) 予定価格を超過した金額を記載した入札
- (11) 入札談合に関する情報があった場合において、不正のない旨の誓約書の提出を求めたにもかかわらず、当該誓約書の提出をしない者のした入札
- (12) 入札公告又は入札説明書に定める入札方法によらない入札
- (13) 入札書等に虚偽の記載をした者による入札
- (14) 前各号に掲げるもののほか、入札の条件に違反した入札

### 1 3. 長期継続契約

本入札に付する業務のうち、業務(2)については箕面市長期継続契約に関する条例(平成21年箕面市条例第44号)に基づく長期継続契約に係る入札である。契約期間は、業務(2)については5年とするが、当該契約に係る歳出予算の減額又は削除があった場合等は、契約を変更又は解除することがある。

### 1 4. 調達手続の延期又は中止等に関する事項

次のいずれかに該当したときは、当該入札を延期し、中止し、又はこれを取り消すことがある。

- (1) 入札者が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるとき
- (2) 天災その他やむを得ない事情が発生した場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるとき
- (3) 調達を取りやめ、又は調達内容の仕様等に不備があったとき

### 1 5. その他

- (1) 提出された書類は、一切返却しない。
- (2) 入札者の名称及び評価点は、市ホームページ等で公表する。

- (3) 消費税等について法改正その他国による制度の変更があった場合、契約金額その他の取扱いについては、法改正その他の制度に基づき、定めるものとする。
- (4) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。