

就学援助認定申請書（兼同意書）

（宛先）箕面市教育委員会

_____年 _____月 _____日申請

以下のとおり、就学援助を申請します。なお、この申請にあたっては、次の点について同意します。

- ① 箕面市教育委員会が申請者世帯全員の住民基本台帳及び市民税課税台帳を確認すること。
- ② 箕面市教育委員会が申請者世帯の生活保護・児童扶養手当の受給状況を確認すること。
- ③ 学校に納める諸費等に未納が生じ、当該徴収費目に対し就学援助費の給付が行われる場合には、給付した就学援助費を充当すること。

※全ての項目について記入してください。

※児童生徒1人につき1枚の申請書が必要です。

自宅でのインターネット環境	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	自宅でオンライン授業を受けるためのインターネット環境がある世帯には、オンライン学習通信費を補助します。インターネット環境が無い場合は、インターネット環境を整備した月から補助を開始しますので、整備完了後に、学校生活支援課にご連絡ください。
----------------------	--	--

住居	<input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 賃貸住宅(家賃月額 _____ 円)	該当事項	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当を受給している <input type="checkbox"/> 前年度4月1日以降に地震等で家が損壊した <input type="checkbox"/> 該当なし
-----------	--	-------------	--

申請者	現住所			
	保護者氏名		電話番号	
	(フリガナ)		生年月日	_____年 _____月 _____日
	児童生徒氏名			
	在籍校	箕面市立 _____ 学校		_____ 年生

本人（児童生徒）をのぞく家族構成	氏名（フリガナ）	続柄	生年月日（年齢）	職業・現在の学校名	
				_____年 _____月 _____日 (_____ 歳)	
				_____年 _____月 _____日 (_____ 歳)	
				_____年 _____月 _____日 (_____ 歳)	
				_____年 _____月 _____日 (_____ 歳)	
				_____年 _____月 _____日 (_____ 歳)	
				_____年 _____月 _____日 (_____ 歳)	
				_____年 _____月 _____日 (_____ 歳)	

※家族の欄が足りない場合は余白に氏名・生年月日を記入してください。

就学援助の支給に係る振込依頼書

就学援助が認定された場合は、次の口座へ振込みを依頼します。

※いずれかに☑をしてください。

(保護者氏名) _____

- 学校徴収金の振替口座を希望（口座情報の記載は不要です。）
 ※世帯に対象児童生徒が複数いる場合は合算した金額を振り込みますので、児童生徒ごとに口座を分けることはできません。児童生徒ごとに別の口座を登録されている場合、いずれかひとつの口座に振り込みます。
- 上記以外の口座を希望（下記へ記載してください。）

金融機関名	銀行・信用金庫 農協・()	支店 出張所	預金 種別	普通・当座
口座名義 (カタカナ)		口座番号		