

1. 必須評価項目

評価分類	評価項目	評価基準	配点	備考	定量・定性区分	様式	
財務体質等	自己資本比率の状況	経営の安定度を評価			※計算に使用した証拠書類も提出 ※自己資本÷総資本×100	定量評価	様式4
		○20%以上	10点				
		○10%超から20%未満	6点				
		○0%超から10%未満	2点				
	流動比率の状況	短期的な支払能力を評価			※計算に使用した証拠書類も提出 ※流動資産÷流動負債×100	定量評価	様式5
		○150%以上	10点				
		○100%以上150%未満	8点				
	経常利益の状況	総合的な成長を評価			※当期経常利益と前期経常利益を比較し、経常利益が増加しているかで判断 ※3ヶ年の状況で評価 ※当期経常利益が赤字の場合は、向上としない ※経常利益の証拠書類も提出	定量評価	様式6
		○3ヶ年とも前期より向上	7点				
		○3ヶ年のうち2ヶ年が前期より向上	4点				
○3ヶ年のうち1ヶ年が前期より向上		2点					
過去3ヶ年の決算状況 (赤字の有無)	収益力を評価			※計算に使用した証拠書類も提出 ※過去3ヶ年の損益計算書の経常利益で評価	定量評価	様式7	
	○赤字なし	10点					
	○3ヶ年のうち2ヶ年が赤字	6点					
	○3ヶ年のうち3ヶ年が赤字	0点					
キャッシュフローの状況	営業キャッシュフローで評価			※計算に使用した証拠書類も提出 ※キャッシュフロー計算書が未作成の場合は、財務諸表(貸借対照表、損益計算書等)に基づく算出による評価を可とする。	定量評価	様式8	
	○営業キャッシュフローが50円超	4点					
	○営業キャッシュフローが0円以下、または、上場企業でキャッシュフロー計算書を未作成	0点					
地域精通度	企業の所在地	本店、支店、営業所等の所在地を評価			定量評価	様式9	
		○市内に本店あり	3点				
		○市内に支店、営業所等あり	2点				
		○府内に本店、支店、営業所等あり	1点				
市への社会貢献度	市との災害時応援協定等の締結による地域貢献の実績	災害時の応援等に係る市との災害時応援協定の締結の有無を評価			定量評価	様式10	
		○協定締結あり	2点				
		○協定締結なし	0点				
企業の実績・能力	企業の同種・類似業務の実績	企業の同種・類似業務受託実績を評価			定量評価	様式11	
		○同種かつ同規模以上の業務受託実績あり	15点				
		○同種かつ1/2以上の規模の業務受託実績あり	10点				
		○類似業務の業務受託実績あり	5点				
配置予定従事者の実績・能力	配置予定従事者の業務実績	同種・類似業務の実績の有無を評価			定量評価	様式12	
		○責任者として同種業務に従事した実績あり	15点				
		○同種業務に従事していた実績あり	10点				
		○類似業務に従事していた実績あり	5点				
配置予定従事者の業務内容に関する専門知識等	同種・類似業務内容に関する専門知識等の有無を評価	同種・類似業務内容に関する専門知識等の有無を評価			定量評価	様式12	
		○専門知識等あり	5点				
		○専門知識等なし	0点				
研修体制	研修の実施	技術力向上のための研修の実施状況を評価	5点	※事業者独自の研修、外部での研修を問わないものとする。 ※警備業法に基づく法定研修は評価の対象としない。 ※報告書、受講修了証、レジュメ等で確認する。	定性評価	様式13	
	適正な履行確保のための研修計画	契約期間中の適正な業務履行確保のための研修計画の有無及び内容を評価	5点	※研修対象は現場の作業従事者とする。 ※事業者独自の研修、外部での研修を問わないものとする。 ※警備業法に基づく法定研修は評価の対象としない。	定性評価		
履行体制	適正な履行確保のための業務体制	仕様書に基づく作業計画書の作成と業務内容を評価	16点	※作業計画書と仕様書との適合性を評価する。 ・スケジュール(ネットワーク構築、データ移行に必要な人員体制) ・業務体制(履行体制、責任者の配置)	定性評価	様式14	
品質保証への取組	品質ISO認証の取得状況	品質ISO認証(9001)の取得の有無を評価	8点	※入札告示日現在の取得状況とする。	定量評価	様式15	
	苦情処理体制	苦情処理体制の整備状況を評価	8点	※苦情処理要領(マニュアル等)の有無、内容(役割分担、報告・指示及び結果報告系統、伝達方法の明記必須)	定性評価		
必須評価 合計				定量点：92点 定性点：34点			

2. 選択評価項目

評価分類	評価項目	評価基準	配点	備考	定量・定性区分	様式
男女協働参画の実現への取組	育児・介護の休暇休業制度への取組	出産育児に係る休暇休業制度の有無及びその内容を評価	3点	※育児介護休業法の基準を明らかに下回る内容のものは減点する。 ※社内規定（労使協定等）の内容により評価する。	定性評価	様式16
		介護に係る休暇休業制度の有無及びその内容を評価	3点			
環境への配慮	環境への取組状況	環境への取組に係る各種認証制度の取得状況を評価	4点	※登録証の写しを提出する。 ※告示日までの認証取得を対象とする。 ※ISO14001等とは、以下のいずれかとする。 ・ISO14001（環境マネジメントシステム） ・エコアクション21	定量評価	様式17
		○ISO14001等の認証取得の有無				
		○エコアクション21認証取得の有無				
地域活動への取組	従業員のボランティア活動への支援	支援措置制度あり	4点	※就業規則等の確認できるものを提出	定量評価	様式18
		支援措置制度なし	0点			
個人情報保護に関する取組	個人情報保護に関する取組状況	個人情報保護に関する取組状況を評価	20点	※提案書、個人情報保護方針・マニュアル等、個人情報関連の資格認証の写し・登録証の写し等の提出	定性評価	様式19
特定提案等	特定テーマに係る提案	特定テーマに係る提案内容の的確性、実現性、創造性等を評価		(1) 以下の項目について評価する ①情報セキュリティ対策について ②教職員の業務の効率化について ③提案するサービスを安定供給するに当たっての方針と仕組みについて (2) 評価基準について ①については、「教育情報セキュリティポリシーに関するガイドライン（平成29年10月18日文部科学省策定）」を踏まえた情報セキュリティ対策について評価 ②については、提案するシステム環境等が、本市教職員の日々の業務の効率化に資する機能を具備しているかどうか。 ③運用体制、バックアップ方針、ソフトウェアや年度毎の更新対応など、長期間にわたって安定して品質を維持するための対応が可能か。	定性評価	様式20
	情報セキュリティ対策について	「教育情報セキュリティポリシーに関するガイドライン（平成29年10月18日文部科学省策定）」を踏まえた情報セキュリティ対策について評価	20点			
	教職員の業務の効率化について	提案するシステム環境等が、本市教職員の日々の業務の効率化に資する機能を具備しているかどうかを評価	10点			
	提案するサービスを安定供給するに当たっての方針と仕組みについて	運用体制、バックアップ方針、ソフトウェアや年度毎の更新対応など、長期間にわたって安定して品質を維持するための対応について評価	10点			
選択評価 合計				定量点：8点 定性点：66点		