

(資料3) 提案書に関する評価項目一覧

評価分類	評価項目	評価基準	配点	備考	定量・定性区分	様式	
財務体質等	自己資本比率の状況	経営の安定度を評価					
		○50%以上	4点	※計算に使用した証拠書類を提出 ※自己資本÷総資本×100	定量評価	(様式3)	
		○30%以上50%未満	2点				
	○20%以上30%未満	0点					
	流動比率の状況	短期的な支払能力を評価					
		○150%以上	4点	※計算に使用した証拠書類を提出 ※流動資産÷流動負債×100	定量評価	(様式4)	
		○120%以上150%未満	2点				
○100%以上120%未満	0点						
過去3ヶ年の決算状況 (赤字の有無)	収益力を評価						
	○赤字なし	3点	※計算に使用した証拠書類を提出 ※過去3ヶ年の損益計算書の経常利益で評価	定量評価	(様式5)		
	○3ヶ年のうち1ヶ年が赤字	2点					
○3ヶ年のうち2ヶ年が赤字	1点						
キャッシュフローの状況	営業キャッシュフローで評価	○1億円以上	9点	※計算に使用した証拠書類を提出 ※上場企業であるか否かにかかわらず、キャッシュフロー計算書を作成していれば、その内容を評価する。	定量評価	(様式6)	
		○5,000万円以上1億円未満	6点				
		○1,000万円以上5,000万円未満	3点				
		○0円以上1,000万円未満	0点				
固定長期適合率の状況	長期の資産と長期の負債のバランスを評価	○100%未満	4点	※計算に使用した証拠書類を提出 ※固定資産÷(自己資本+固定負債)×100	定量評価	(様式7)	
		○100%以上125%未満	2点				
		○125%以上150%未満	0点				
		○150%以上	-2点				
有利子負債月商比率の状況	財務健全性を評価	○3倍未満	3点	※計算に使用した証拠書類を提出 ※有利子負債 ÷ 1月あたり売上高	定量評価	(様式8)	
		○3倍以上6倍未満	0点				
		○6倍以上	-3点				
売上高経常利益率の状況	経営効率や収益性を評価	○20%以上	4点	※計算に使用した証拠書類を提出 ※経常利益 ÷ 売上高×100	定量評価	(様式9)	
		○5%以上20%未満	2点				
		○0%以上5%未満	0点				
		○0%未満	-2点				
地域精進度	事業者の所在地	本店、支店、営業所等の所在地を評価			定量評価	(様式10)	
		○府内に本店あり	3点	※近畿圏内とは、大阪府・兵庫県・京都府・滋賀県・奈良県・和歌山県を指す。			
		○府内に支店、営業所等あり	2点				
		○近畿圏内に本店、支店、営業所等あり	1点				
○近畿圏内に本店、支店、営業所等なし	0点						
市への社会貢献度	市との災害時応援協定等の締結による地域貢献の実績	災害時の応援等に係る市との災害時応援協定の締結の有無を評価			定量評価	(様式11)	
		○協定締結あり	3点	※災害時応援協定等を市と締結している事業者を評価。事業者の所属している団体が、市との協定等を締結しているときも評価の対象とする。			
○協定締結なし	0点						
事業者の実績・能力	事業者の同種・類似業務の実績	事業者の同種・類似業務受託実績を評価			定量評価	(様式12)	
		○同種かつ同規模以上の業務受託実績あり	16点	※「同種業務」とは、自治体の教育機関における機器の運用保守業務とする。 ※「同規模業務」とは、公立学校が20校以上かつ15,000台以上のタブレット等端末を含む運用保守業務の実績があることとする。ただし、15,000台以上のタブレット等端末とは、児童生徒が1人につき1台使用する学習者用タブレット等端末の台数および教職員が使用する指導者用タブレット等端末の台数を合計したものとす。 ※「類似業務」とは、公立小中学校に対するヘルプデスクの設置を含めた機器の運用保守業務とする。			
		○同種かつ1/2以上の規模の業務受託実績あり	10点				
		○類似業務の業務受託実績あり	4点				
○上記いずれも実績なし	0点						
配置予定従事者の実績・能力	配置予定従事者の保有する資格	業務を執行する上で有効な国家資格等の有無を評価			定量評価	(様式13)	
		○資格あり	10点	※国家資格等とは以下のとおり ・情報処理安全確保支援士 ・応用情報技術者 ・ITパスポート ・基本情報技術者			
	○資格なし	0点					
	配置予定従事者の業務実績	同種・類似業務の実績の有無を評価	○責任者として同種業務に従事した実績あり	20点	※「同種業務」とは、自治体の教育機関における機器の運用保守業務とする。 ※「類似業務」とは、公立小中学校に対するヘルプデスクの設置を含めた機器の運用保守業務とする。		定量評価
○同種業務に従事していた実績あり			10点				
○類似業務に従事していた実績あり			4点				
配置予定従事者の業務内容に関する専門知識等	同種・類似業務内容に関する専門知識等の有無を評価	○専門知識等あり	6点	※専門知識等とは以下のとおり ・MS-102 ・Cisco Certified Network Associate ・CompTIA Network+	定量評価		
		○専門知識等なし	0点				
研修体制	研修の実施	技術力向上のための研修の実施状況を評価	5点	※事業者独自の研修、外部での研修を問わないものとする。 ※警備業法に基づく法定研修は評価の対象としない。 ※報告書、受講修証、レジュメ等で確認する。	定性評価	(様式14)	
		適正な履行確保のための研修計画	4点				※研修対象は現場の作業従事者とする。 ※事業者独自の研修、外部での研修を問わないものとする。 ※警備業法に基づく法定研修は評価の対象としない。
履行体制	適正な履行確保のための業務体制	契約期間中の適正な業務履行確保のための研修計画の有無及び内容を評価	4点	※作業計画書と仕様書との適合性を評価する。	定性評価	(様式15)	
		仕様書に基づく作業計画書の作成と業務内容を評価	10点				
品質保証への取組	品質マネジメントに関する取組状況	品質マネジメントに関する取組状況を評価			定量評価	(様式16)	
		○ISO9001の認証取得の有無	3点	※登録証の写しを提出 ・ISO9001(品質マネジメントシステム) ※ISOについては公益財団法人日本適合性認定協会のHPを参照 ※入札告示日現在の取得状況とする。			
品質保証への取組	苦情処理体制	苦情処理体制の整備状況を評価	3点	※苦情処理要領(マニュアル等)の有無、内容(役割分担、報告・指示及び結果報告系統、伝達方法の明記必須)	定性評価	(様式17)	

評価分類	評価項目	評価基準	配点	備考	定量・定性区分	様式
環境への配慮	環境への取組状況	環境への取組に係る各種認証制度の取得状況を評価		※登録証の写しを提出 ※入札告示日現在の取得状況とする。 ※ISO14001等の認証取得の有無については、事業内容に応じて適切に設定すること。 (ISO9001については、必須評価項目にて評価する。) ・ISO14001(環境マネジメントシステム) ・ISO50001(エネルギーマネジメントシステム) 公益財団法人日本適合性認定協会のHPを参照 ・エコアクション21 一般財団法人持続性推進機構のHPを参照	定量評価	(様式18)
		○ISO14001等の認証取得の有無	4点	※その他第三者認証制度取得の有無については、事業内容に応じて適切に設定する。 ・エコステージャー一般社団法人エコステージャー協会のHPを参照 ・KES→特定非営利活動法人KES環境機構のHPを参照		
		○その他第三者認証制度取得の有無				
災害時等における業務体制	災害時の業務履行体制の整備	災害等緊急時において、適正に契約を履行できる社内体制の整備状況を評価	4点	※マニュアル、提案書を提出	定性評価	(様式19)
契約(業務)期間終了後の引継ぎ	契約(業務)期間終了後の引継ぎ	契約(業務)期間終了後の引継ぎに関する提案について評価	3点	※提案内容の具体性及び妥当性を評価する。 ※提案書を提出	定性評価	(様式20)
人権問題への取組	人権研修の実施状況	人権研修の実施の有無及びその内容を評価	1点	※研修報告書、研修に使用したテキスト等を提出	定性評価	(様式21)
		セクシュアル・ハラスメント防止への取組	1点	※セクシュアル・ハラスメント等の防止に関する社内規定等(社内報、パンフレット可)の内容を評価する。 ※相談窓口(相談員)の設置(配置)状況を評価する。	定性評価	(様式22)
		パワー・ハラスメント防止への取組	1点	※パワー・ハラスメント等の防止に関する社内規定等(社内報、パンフレット可)の内容を評価する。 ※相談窓口(相談員)の設置(配置)状況を評価する。	定性評価	(様式23)
情報保護に関する取組	個人情報保護に関する取組状況	個人情報保護に関する取組状況を評価	3点	※提案書、個人情報保護方針・マニュアル等、個人情報関連の資格認証の写し・登録証の写し等を提出	定性評価	(様式24)
	情報セキュリティに関する取組状況	情報セキュリティ保護に関する取組状況を評価	4点	※登録証の写しを提出 ・ISO27001(情報セキュリティマネジメントシステム) ※ISO1については公益財団法人日本適合性認定協会のHPを参照 ※入札告示日現在の取得状況とする。	定量評価	(様式25)
実施方針等	実施方針・フロー・工程表	業務の実施方法や実施体制、工程表等を評価	5点	※提案書により確認 ・事業が遂行可能な人員の確保がなされているか。 ・効果的な人員体制になっているか。 ・手法、日程等に無理はないか。	定性評価	(様式26)
特定提案等	サポートデスクとクラウド・ネットワーク事業者との連携	タブレット等端末のセキュリティ対策や機能追加および性能の向上を継続的かつ効率的におこなっていく上でのサポートデスクのあり方やクラウド・ネットワーク事業者との連携について評価。	35点	※提案書により確認 ・サポートデスクのあり方が具体的かつ明確な内容となっているか。 ・クラウド、ネットワーク事業者とどういった点でどう連携するか等明確に示されているか。	定性評価	(様式27)
	ICT機器に関する適切で効率的な管理について	タブレット端末等やその周辺機器に関して、適切で効率的な管理についての仕組みを評価	15点	※提案書により確認 ・タブレット端末等やその周辺機器を管理する仕組みについて、具体的かつ明確な内容となっているか。	定性評価	
	ICT機器およびタブレット端末等の更新等を見据えた提案について	教育ICTの動向や他自治体の事例等を踏まえ、将来想定している大規模なICT機器およびタブレット端末等の更新時に係る課題やその対策等に関する提案を評価。	10点	※提案書により確認 ・他自治体での事例や経験等を踏まえた具体的な提案となっているか。 ・当該業務委託を通じて、本市に提供できること等が提案されているか。	定性評価	
必須評価 合計			200点			