業務仕様書

1. 業務名

箕面市児童生徒用端末保証サービス提供等業務委託

2. 業務目的

本市において令和6年度に調達した児童生徒用端末の利用を令和7年4月から開始するにあたり、メーカー標準の保守とは別に、保証サービスへの加入を予定しており、入札を実施するもの。

3. 履行場所

- ・箕面市役所庁舎(大阪府箕面市西小路4丁目6番1号)
- ・箕面市立小学校(12校)、箕面市立中学校(6校)及び箕面市立小中一貫校(2校)
- ・その他の履行場所を使用する場合は、事前に発注者に作業場所の住所を届け出ること。
また、作業場所が変更となる場合においても、事前に必ず発注者に届け出ること。

4. 履行期間

令和7年(2025年)4月1日から令和12年(2030年)3月31日(契約月から60ヶ月間)

5. 支払い方法

受注者からの請求書に基づき、契約始期から30日以内に一括して支払うものとする。

6. 業務内容

メーカー標準の保守とは別に、対象機器の動産総合保険とその事務手続き、保証範囲内の端末修理または代替品の提供とそれらにかかる事務手続き、修理不能等の理由で不要となった機器の買取または処分等を含む、以下の表に示す保証サービスの内容を提供すること。

保証サービス内容の詳細	
対象機器	児童生徒用端末(端末本体およびキーボード)5,262台 (利用予定の端末は、Dynabook製K70で、Windows11 Education、Wi-Fiモデル、CPU: Intel Celeron Processor N4500、ストレージ: 64GB、メモリ: 8GB)
期間	令和7年4月から60ヶ月
補償内容	自然故障、物損(破損、破裂、汚損、水濡れ、水没、天災(地震、噴火、竜巻、これらによる津波、火災を除く)) ※物損は使用者の故意または重過失に起因すると判断される場合は除く ※紛失や盗難は除く
保証上限	1端末あたりの1回の保証上限金額は以下の条件等を踏まえて、提案すること。 【条件】 ・保証範囲内となる場合は、キッティング費用も補償対象とすること。 ・保証範囲内となる場合の往復の運送費用も補償対象とすること。

	<ul style="list-style-type: none"> ・保証金額を超えて本市が追加で費用負担することがないように上限を設定すること。 (保証上限を超える場合の修理費用の差額、修理キャンセルとなる場合の診断料や技術料、運送費等のキャンセル料は受注者が負担するか、発生しないよう上限額を設定すること。また、修理依頼後、保証対象外となった場合における診断料、技術料、運送費等のキャンセル料も受注者が負担すること。なお、保証範囲内の対応は、修理または代替品の提供が行われることとし、いずれの方法かは問わない。) ・保証期間中の修理回数の上限は無制限とすること。 (いずれの保証内容も、1 端末あたりの保証限度額がその都度回復すること)
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・保証は校内利用、登下校中、自宅学習、自宅での保管中を対象とすること。 ・修理上限金額内の修理であれば各回の保証金額は累積せず、回数の制限なしで、修理もしくは代替品との交換が可能なこと。また、修理不能な故障や同一の部品が調達できない場合には、代替品の提供があること。代替品は、本市が利用する Dynabook 製 K70 の端末とすること。万が一代替品の機種が変更となる場合は、事前に発注者と協議の上、決定すること。 ・代替品が提供された場合、新たに提供された代替品についても保証が承継されること。 ・修理受付に伴う集荷手配、返却の送料は全て保証に含めること。また、集荷に伴う箱詰めや梱包等の作業は、当該業務範囲として対応すること。 ・契約開始時に必要な情報等、本市が受注者に提出すべき情報や項目を提案書に記載すること。 ・学校および教育委員会、市の職員もしくは、本市学校 OA サポートからの修理等問い合わせを受け付けるための修理対応ヘルプデスクを設けていること。 ・修理等問い合わせの受付方法は電話またはメール、WEB フォーム等で対応が可能なこと。(受付時間は、9:00～18:00、ただし土日祝日、年末年始を除く) また、緊急時には、電話での対応が可能なこと。 ・修理申請においては、写真撮影や捺印、署名等は不要とすること。 ・修理申請においては、本市の端末管理番号もしくは、シリアル番号で受付が可能なこと。 ・修理受付方法、受付時に必要な情報、項目については、業務フロー等の提案時に提案書に記載すること。 ・修理受付後、学校もしくは市役所庁舎まで機器引き取りを行うこと。 ・修理受付後、原則 1 週間以内に機器引き取りを行うこと。 ・機器修理後もしくは代替品提供後、本市へ返却する際に、キitting作業を行うこと。なお、キitting内容等、詳細については、落札業者決定後に伝えるものとする。 ・機器修理後もしくは代替品提供後、テプラ等の貼り付けが必要な場合は、貼り付け作業も実施した上で返却すること。 ・機器返却は、各校もしくは教育委員会(市役所本庁舎等)を予定しているが、詳細は、落札業者決定後に、発注者と協議し、対応すること。 ・メーカー保証期間中の自然故障や修理返却および代替品提供後の初期不良であっても、同一の窓口で受付が可能であり、当該業務範囲内で回収・再キitting等の対応を受注者が行うこと。 ・修理受付から修理完了品の返却または、修理受付から代替品提供後の納品までの

期間は1ヶ月程度とすること。なお、同一の製品、部品の調達に時間を要するなど、1ヶ月以上時間を要する場合は、速やかに発注者に報告すること。その上で、返却や提供等にかかる期間によっては、代替機の提供をする等の措置について、市と協議の上、対応すること。

- ・修理不能等の理由で代替品を提供する場合に不要となった機器は、本委託の範囲内として、受注者が負担し買取または処分すること。また、修理依頼後、修理キャンセルとなった機器についても、本市が不要と判断した場合、本委託の範囲内として、受注者が負担し買取または処分すること。なお、不要となった機器については、本市へ一度返却した上で、年に1回程度、機器の回収を実施することとし、データ消去証明書を発行の上、適切に買取または処分すること。
- ・故障内容等が当該保証サービスの対象外となる場合は、その内容等を発注者または本市学校 OA サポートに伝えること。
- ・受付内容や修理履歴等の情報、代替品を提供した場合等で端末のシリアル番号が変更となる場合の情報等は、変更前後の履歴等を必ず残すこと。
- ・本市においては、端末の利用者と端末管理番号等の情報をデータベースで管理している。そのため、シリアル番号や端末管理番号が変更となる場合には、その情報を発注者および本市学校 OA サポートに提供すること。提供する頻度等については、市と協議の上、決定すること。
- ・本書及び提案書に記載がない仕様に関して、本市にとって有益と考えられるものがあれば双方協議の上、誠実に対応すること。