

別紙3 提案書に関する評価項目一覧

評価分類	評価項目	評価基準	配点	備考	定量・定性区分	様式	
財務体質等	自己資本比率の状況	経営の安定度を評価			※計算に使用した証拠書類を提出 ※自己資本÷総資本×100	定量評価	様式3
		○20%以上	8点				
		○10%以上20%未満	6点				
		○0%超10%未満	4点				
	流動比率の状況	短期的な支払能力を評価			※計算に使用した証拠書類を提出 ※流動資産÷流動負債×100	定量評価	様式4
		○150%以上	8点				
		○100%以上150%未満	4点				
	経常利益の状況	総合的な成長を評価			※当期経常利益と前期経常利益を比較し、経常利益が増加しているかで判断 ※3ヶ年の状況で評価 ※当期経常利益が赤字の場合は、向上としない。 ※経常利益の証拠書類を提出	定量評価	様式5
		○3ヶ年とも前期より向上	8点				
		○3ヶ年のうち2ヶ年が前期より向上	6点				
○3ヶ年のうち1ヶ年が前期より向上		4点					
過去3ヶ年の決算状況 (赤字の有無)	収益力を評価			※計算に使用した証拠書類を提出 ※過去3ヶ年の損益計算書の経常利益で評価	定量評価	様式6	
	○赤字なし	8点					
	○3ヶ年のうち1ヶ年が赤字	6点					
	○3ヶ年のうち2ヶ年が赤字	4点					
キャッシュフローの状況	営業キャッシュフローで評価			※計算に使用した証拠書類を提出 ※キャッシュフロー計算書が未作成の場合は、財務諸表(貸借対照表、損益計算書等)に基づく算出による評価を可とする。	定量評価	様式7	
	○営業キャッシュフローが0円超	4点					
	○営業キャッシュフローが0円以下、または、上場企業でキャッシュフロー計算書を未作成	0点					
地域精通度	事業者の所在地	本店、支店、営業所等の所在地を評価		※地理的範囲については、業務内容に応じ、発注者が適宜変更できるものとする。	定量評価	様式8	
		○市内に本店あり	3点				
		○市内に支店、営業所等あり	2点				
		○府内に本店、支店、営業所等あり	1点				
市への社会貢献度	市との災害時応援協定等の締結による地域貢献の実績	災害時の応援等に係る市との災害時応援協定の締結の有無を評価		※災害時応援協定等を市と締結している事業者を評価。事業者の所属している団体が、市との協定等を締結しているときも評価の対象とする。	定量評価	様式9	
		○協定締結あり	3点				
事業者の実績・能力	事業者の同種・類似業務の実績	事業者の同種・類似業務受託実績を評価		※「同種業務」とは、自治体の教育機関における機器の運用保守業務とする。 ※「同規模」とは、公立学校が20校以上かつ15,000台以上のタブレット等端末を含む運用保守業務の実績があることとする。ただし、15,000台以上のタブレット等端末とは、児童生徒が1人につき1台使用する学習者用タブレット等端末の台数および教職員が使用する指導者用タブレット等端末の台数を合計したものとす。 ※「類似業務」とは、公立小中学校に対するヘルプデスクの設置を含めた機器の運用保守業務とする。	定量評価	様式10	
		○同種かつ同規模以上の業務受託実績あり	16点				
		○同種かつ1/2以上の規模の業務受託実績あり	10点				
		○類似業務の業務受託実績あり	4点				
配置予定従事者の実績・能力	配置予定従事者の保有する資格	業務を執行する上で有効な国家資格等の有無を評価		※「有効な国家資格等」とは、本事業の機器保守サポートに適した資格とする。	定量評価	様式11	
		○資格あり	10点				
	配置予定従事者の業務実績	同種・類似業務の実績の有無を評価			※「同種業務」とは、自治体の教育機関における機器の運用保守業務とする。 ※「類似業務」とは、公立小中学校に対するヘルプデスクの設置を含めた機器の運用保守業務とする。		定量評価
		○責任者として同種業務に従事した実績あり	16点				
		○同種業務に従事していた実績あり	10点				
		○類似業務に従事していた実績あり	4点				
配置予定従事者の業務内容に関する専門知識等	同種・類似業務内容に関する専門知識等の有無を評価			※「専門知識」とは、「教育機関向けのクラウドサービスを用いた環境での保守サポートに関する専門知識」とする。	定量評価		
	○専門知識等あり	6点					
研修体制	研修の実施	技術力向上のための研修の実施状況を評価	5点	※事業者独自の研修、外部での研修を問わないものとする。 ※警備業法に基づく法定研修は評価の対象としない。 ※報告書、受講修了証、レジュメ等で確認する。	定性評価	様式12	
	適正な履行確保のための研修計画	契約期間中の適正な業務履行確保のための研修計画の有無及び内容を評価	5点	※研修対象はサポートデスクとする。 ※事業者独自の研修、外部での研修を問わないものとする。 ※警備業法に基づく法定研修は評価の対象としない。	定性評価		
履行体制	適正な履行確保のための業務体制	仕様書に基づく作業計画書の作成と業務内容を評価	20点	※作業計画書と仕様書との適合性を評価する。	定性評価	様式13	
品質保証への取組	品質マネジメントに関する取組状況	品質マネジメントに関する取組状況を評価		※登録証の写しを提出 ・ISO9001(品質マネジメントシステム) ※ISOについては公益財団法人日本適合性認定協会のHPを参照 ※入札告示日現在の取得状況とする。	定量評価	様式14	
	○ISO9001の認証取得の有無	3点					
	苦情処理体制	苦情処理体制の整備状況を評価	2点	※苦情処理要領(マニュアル等)の有無、内容(役割分担、報告・指示及び結果報告系統、伝達方法の明記必須)	定性評価	様式15	
環境への配慮	環境への取組状況	環境への取組に係る各種認証制度の取得状況を評価		※登録証の写しを提出 ※入札告示日現在の取得状況とする。 ※ISO14001等の認証取得の有無については、事業内容に応じて適切に設定すること。 (ISO9001については、必須評価項目にて評価する。) ・ISO14001(環境マネジメントシステム) ・ISO50001(エネルギーマネジメントシステム) 公益財団法人日本適合性認定協会のHPを参照 ・エコアクション21 一般財団法人持続性推進機構のHPを参照 ※その他第三者認証制度取得の有無については、事業内容に応じて適切に設定する。 ・エコステージ→一般社団法人エコステージ協会のHPを参照 ・KES→特定非営利活動法人KES環境機構のHPを参照	定量評価	様式16	
		○ISO14001等の認証取得の有無	2点				

評価分類	評価項目	評価基準	配点	備考	定量・定性区分	様式
災害時等における業務体制	災害時の業務履行体制の整備	災害等緊急時において、適正に契約を履行できる社内体制の整備状況を評価	5点	※マニュアル、提案書を提出	定性評価	様式17
情報保護に関する取組	個人情報保護に関する取組状況	個人情報保護に関する取組状況を評価	3点	※提案書、個人情報保護方針・マニュアル等、個人情報関連の資格認証の写し・登録証の写し等を提出	定性評価	様式18
	情報セキュリティに関する取組状況	情報セキュリティ保護に関する取組状況を評価 ○ISO27001の認証取得の有無	5点	※登録証の写しを提出 ・ISO27001（情報セキュリティマネジメントシステム） ※ISOについては公益財団法人日本適合性認定協会のHPを参照 ※入札告示日現在の取得状況とする。	定量評価	様式19
実施方針等	実施方針・フロー・工程表	業務の実施方法や実施体制、工程表等を評価	5点	※提案書により確認	定性評価	様式20
特定提案等	サポートデスクとクラウド・ネットワーク事業者との連携	タブレット等端末のセキュリティ対策や機能追加および性能の向上を継続的かつ効率的におこなっていく上でのサポートデスクのあり方やクラウド・ネットワーク事業者との連携について評価。	20点	※提案書により確認	定性評価	様式21
	アプリケーションの個別インストールについて	一部の端末にアプリケーションの個別インストールが必要な場合の保守・管理・運用面に関する手法について評価	5点		定性評価	
	利用者のリテラシー向上に繋がる取り組みやタブレット等端末の利活用が促進される取り組みや支援等について	問い合わせ内容や不具合等について、将来的に利用者が可能な限り自主的に解決できる仕組みおよびICTの利活用が促進される支援体制等を評価	5点		定性評価	
	ICT機器に関する適切で効率的な管理について	タブレット端末等やその周辺機器に関して、適切で効率的な管理についての仕組みを評価	15点		定性評価	
	ICT機器の更新等を見据えた提案について	教育ICTの動向や他自治体の事例等を踏まえ、将来想定している大規模なICT機器の更新時に係る課題やその対策等に関する提案を評価。	10点		定性評価	
合計			200点			