

Pegue la copia del documento de identificación del Jefe de Familia

- Copia de Licencia de Manejo ● Copia de MyNumber (solo del frente) ● Copia de la Tarjeta de Residente (在留カード)
- Copia del Seguro Médico ● Copia del Libro de Pensión ● Copia del Pasaporte, etc.

- ※ Los documentos de identificación, solo son requeridos para el Jefe de Familia.
- ※ La copia debe ser del lado donde venga su foto y dirección.
(En caso de que en el reverso esté el cambio de dirección, ese lado también se requiere).
- ※ La tarjeta de notificación de MyNumber, no se puede usar como documento de verificación.
- ※ En caso de solicitar representate o agente, pegue también una copia de identificación del representante o agente.

Pegue la copia del documento de identificación de la Institución Financiera

- Copia del Libro de Depósitos ● Copia de la Tarjeta de Efectivo
- Copia de la Pantalla de la Banca por Internet, etc.

- ※ La copia debe contener el Nombre de la Inst. Financiera, No. de Cuenta, Nombre del Cuentahabiente.
- ※ Si no existe cambio de Destino de Transferencia en la 【Cuenta Receptora】 que esta impresa, no es necesario pegar una copia.

○ Compromiso • Acuerdo

- (1) Estar en el Registro de Residentes de la ciudad al (27 de abril de 2020), etc., aplicable a los requisitos de pago del beneficio especial en efectivo.
- (2) Estoy de acuerdo en que la ciudad verifique el Registro de Residentes o registros públicos para confirmar los requisitos para el pago de beneficio especial en efectivo o que se consulten otros documentos mediante una entidad administrativa en caso de ser necesario.
- (3) En caso de que no se puedan verificar los requisitos de pago en los registros públicos, le enviaremos los documentos relacionados.
- (4) Después de realizado el procedimiento de pago del beneficio especial en efectivo hecho por la ciudad; si el pago no se completa por razones como imposibilidad de transferencia debido a errores en la solicitud y que la ciudad no pueda contactar o confirmar con el solicitante (incluida la del representante o agente), antes de la fecha límite, la ciudad considerará esa solicitud como retirada.
- (5) Si se descubre que después de recibido el pago del beneficio especial en efectivo que ha recibido por parte de otro municipio el beneficio o que no cumpla con las condiciones dispuestas del pago, tendrá que devolverlo.
- (6) Si algún miembro de la familia ajeno al Jefe de Familia que se tiene en el Registro de Residentes de la Ciudad por alguna razón ha solicitado el beneficio especial en efectivo, la ciudad acepta realizar el cambio y devolver el beneficio a los miembros de la familia en cuestión.
- (7) En lo sucesivo, en caso de que el país o la ciudad proporcionen beneficios relacionados con la enfermedad del coronavirus, acepto usar esta cuenta receptora para recibir dichos beneficios.

Listade chequeo

De los siguientes puntos, marque con una ✓ la casilla □ después de haberlos verificado.

- ① Verifique nuevamente que no exista algún error en el llenado.
- ② Verifique que el 「Número de Cuenta」 y la 「Copia del Libro de Depósitos (con el número)」 sea el mismo.
- ③ Verifique que no haga falta algún documento de identificación en los documentos pegados.

2 Pegue los documentos solicitados al reverso de la solicitud del formulario

- Cuando haya completado la solicitud del formulario y sellado/firmado, adjunte los siguientes documentos al reverso de la solicitud.

Copia del documento de identificación

Puede ser la copia de la Licencia de manejo, Seguro Médico, MyNumber (solo del frente), Pasaporte, etc.

- ※ Los documentos de identificación, solo son requeridos para el Jefe de Familia.
- ※ La copia debe ser del lado donde venga su foto y dirección.
- ※ La tarjeta de notificación de MyNumber, no se puede usar como documento de identificación.
- ※ En caso de solicitar representate o agente, pegue también una copia de identificación del representante o agente.



Copia de la cuenta conocida de recepción

Puede ser la copia del Libro de depósitos, Tarjeta de Efectivo, Pantalla de la Banca por Internet, etc.

- ※ La copia debe contener el Nombre de la Inst. Financiera, No. de Cuenta, Nombre del Cuentahabiente.
- ※ Si no existe cambio de Destino de Transferencia en la 【Cuenta Receptora】 que esta impresa, no es necesario pegar una copia.



3 Corte la solicitud del formulario y envíela en el sobre de respuesta adjunto

- Cortelo por la línea punteada y verifique su contenido **Póngalo en el sobre de respuesta y envíelo por favor.**

Sobre al procedimiento de transferencia (pago)

Se tiene planeado transferir a la cuenta receptora un mes después de recibida la solicitud del formulario.

(Esto puede variar algunos días dependiendo de la situación de recepción)

※ Para aquellos que no cuentan con una cuenta de transferencia, lo recibirán en ventanilla. En este caso será de 1 a 2 meses después de recibida la solicitud.

※ En caso de que después de recibido el beneficio fijo especial se determine que no cumple con los requisitos de pago, tendrá que reembolsarlo.

特別定額給付金の件で…

「特別定額給付金」を装う振り込め詐欺にご注意ください!

市の職員をかたり、お金をだまし取ったり、個人情報(口座番号や暗証番号など)を聞き出そうとする詐欺事件が急増しています。市が「特別定額給付金」を支給するために、手数料の振り込みを求めたり、ATMの操作をお願いすることは一切ありません。また、市がメールを送り、URLをクリックして申請手続きを求めるとも一切ありません。

電話で「特別定額給付金をお支払いしますのでATMに行ってください」は詐欺です!

すぐに家族や周りの人に相談するか、市役所(特別定額給付金室 a 724・6781) または箕面警察署(a 724・1234)へ連絡してください。

(Corte por aquí)