

## 財務会計システム更新業務等に係る質問に対する回答

平成28年5月13日

番号	質問箇所	質問	回答
1	入札説明書 P2	入札価格に下限は設定されていますでしょうか。されている場合、下限金額について、教えていただけないでしょうか。	下限金額は設定していません。
2	入札説明書 P4	落札候補者の決定日時を、教えていただけないでしょうか。	落札候補者は6月上旬に決定する予定です。
3	入札説明書 P7	システム稼働時期が遅れた場合についても、何かしらのペナルティを課す事をお考えでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受注者に帰責事由がある場合は、違約金を請求します。</li> <li>・違約金の額は、発注者が査定します。</li> </ul>
4	仕様書 P1	<p>1頁「財務会計システムの範囲」の(5)地方公会計標準ソフトウェア(以下「標準ソフト」という。)との連携事務(歳入・歳出等伝票データ抽出等)に関するご質問。</p> <p>→当社がご提案するシステムは、標準ソフトを経由せずに、連結財務書類まで作成できるものです。よって、標準ソフトとの連携を構築する予定は御座いませんが、そのような提案でよろしいでしょうか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本市では標準ソフトウェアの使用を基本と考えています。</li> <li>・ただし、標準ソフトウェアと同等品以上のソフトウェアがある場合は、特定提案等で提案してください。</li> </ul>
5	仕様書 P2	<p>2頁(3)データ連携機能⑤固定資産データの一括処理について、GIS(地理情報システム(株)パスコ)抽出データの受け取り処理に関するご質問。</p> <p>→当社がご提案するシステムは、伝票入力タイミングで、固定資産台帳(公有財産・備品も)まで作成され、固定資産に係る仕訳まで作成されるシステムです。よって、地理情報システムとの連携は、当社システムから1年分の台帳異動情報(CSV)を提供する方式が運用上ベストと考えますが、それよろしいでしょうか。</p>	GIS(地理情報システム(株)パスコ)抽出データの受け取りにより処理する方式を基本と考えています。
6	仕様書 P2	OCR装置(TOM960ex((株)ジェイエスキューブ))との連携、人事給与システム((株)両備システムズ)との連携について、見積金額を算出する上で必要となりますので、連携データレイアウト、項目説明書を5/13(金)までにいただくことは可能でしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・OCR装置の連携データレイアウトは、原則として落札者の標準フォーマットに合わせます。なお、標準フォーマットがない場合は別途協議します。</li> <li>・人事給与システムの財務連携のフォーマットは、本件回答書の最終ページに掲載します。</li> </ul>
7	仕様書 P2	GIS(地理情報システム)抽出データは、GISベンダー等が、総務省が公開しているインターフェース仕様に準拠したレイアウト及びデータを作成するとの認識でよろしいでしょうか。また、運用時における抽出データの取り込み時に発生したエラー等のサポートは、GISベンダー等が対応する認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	仕様書 P3	本市担当職員への研修の実施について、標準ソフトウェアは、地方公共団体情報システム機構から提供されるソフトウェアのため、将来において地方公共団体情報システム機構から提供されると思われる操作マニュアル、運用マニュアル等をベースにサービス提供をすることを考えておりますが、よろしいでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地方公共団体情報システム機構から提供される操作マニュアル、運用マニュアル等をベースに操作研修を実施してください。</li> <li>・なお、財務会計システムの研修は、全般的な操作研修を想定しています。</li> </ul>

9	仕様書 P4	データ移行について、基本管理データは下記のデータが含まれているとの認識でよろしいでしょうか。 ○ユーザ情報／権限情報／会計名称／所属名称／歳入科目名称／歳出科目名称／事業名称／性質名称／目的名称／歳計外・基金 会計名称／歳計外・基金 科目名称／控除科目データ／公共料金収納マスタ／公共料金収納変換マスタ／摘要パターン／伝票決裁条件情報	・お見込みのとおりです。 ・ただし、摘要パターンは不要です。
10	仕様書 P4	データ移行について、備品登録データは、学校備品データも含まれているとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	仕様書 P4	データ移行について、平成27年度分の決算額データは、予算管理調書の前々年度決算額を表示させるためと推察いたします。平成29年度予算管理調書には事業単位に正しく前々年度決算額を表示される必要があるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	仕様書 P4	データ移行について、平成28年度分の予算編成データには、以下のデータが含まれているとの認識でよろしいでしょうか。 歳入予算額／歳出予算額／歳出予算額(性質情報)／歳出事業情報／財源充当額／財源充当額(性質情報)	お見込みのとおりです。
13	仕様書 P4	データ移行について、平成28年度分の予算執行データの移行は、平成28年度決算の財務諸表作成のために、新システムで総務省の公会計標準ソフトウェアへ連携するデータを抽出するために必要と推察いたします。公会計で利用するためには、伝票単位のデータが必要と考えます。平成28年度分の予算執行データは下記の伝票データも含まれているとの認識でよろしいでしょうか。 ○伝票データ(収入・還付・支出・戻入・振替)／歳入決算額／歳出決算額 また、平成28年度の基本管理データとして下記のデータも必要との認識でよろしいでしょうか。 ○会計名称／所属名称／歳入科目名称／歳出科目名称／事業名称／歳計外・基金 会計名称／歳計外・基金 科目名称 また、平成30年度の予算管理調書にも平成28年度の決算額を事業単位で正しく表示される必要があるとの認識でよろしいでしょうか。	・お見込みのとおりです。 ・なお、移行の対象となる平成28年度分の予算執行データは左記の伝票データに加えて、調定、不納欠損、未収、未払等のデータが必要です。(地方公共団体情報システム機構のホームページのインターフェース仕様書P127～P144を参照してください。)
14	仕様書 P4	データ移行について、平成28年度分の行政評価データには、施策体系名称データも含まれているとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	企業の同種・類似業務の実績(様式12)	契約書の写しは契約締結していることがわかるもの(表紙など)でよろしいでしょうか。	同種業務又は類似業務であることが判断できる契約書の写し(一部でも可)を添付してください。
16	入札時提出様式(様式15, 17, 19)	「別紙のとおり」とする場合の様式は当社の様式でよろしいでしょうか。	・様式15, 17, 19自体は提出する必要がありません。 ・様式15, 17, 19に入札者名等の必要事項を記載し押印の上、「別紙のとおり」と記載してください。 ・別紙として貴社の様式を添付してください。

人事給与システムの  
財務連携フォーマット

SEQ	項目名	内容	備考
1	給与分類区分	10:例月	10固定
2	団体コード	ゼロ固定	
3	西暦年度	西暦年度	
4	会計コード	会計コード	
5	予算配当所属コード	給与所属コード6桁	
6	科目コード	科目コード6桁	款項目コード
7	事業コード	事業コード6桁	2桁+0000
8	節以下コード	節コード6桁	節+細節+00
9	予算区分	予算区分	現年度:0、繰越明許:1
10	金額1	金額	金額1のみ仕様
	}	未使用	ゼロ固定
49	金額40	未使用	ゼロ固定
50	支払予定日	西暦日付	給与支払日(YYYYMMDD)
51	債権者管理区分	2固定	
52	債権者コード	91339固定	
53	債権者コード枝番	0固定	
54	債権者名	総務部 職員課	
55	住所	未使用	
56	方書	未使用	
57	金融機関コード	未使用	
58	金融機関店舗コード	未使用	
59	口座名義	未使用	
60	口座番号	未使用	
61	預金区分	未使用	
62	支払方法	10固定	
63	件名	平成99年99月給与支払分	未設定の場合は、支払予定日よりシステムで設定
64	摘要1	未使用	
65	摘要2	未使用	
66	摘要3	未使用	
67	摘要4	未使用	
68	摘要5	未使用	
69	摘要6	未使用	
70	伝票起票所属コード	給与所属コード6桁(5と同様)	