箕 面 市

緑豊かな北大阪都市みのお

総合水泳・水遊場整備事業

様式集

令和２年８月

箕面市

― 目 次 ―

頁

[第１ 提出書類一覧](#_Toc25475) 1

[第２ 提出書類記載要領](#_Toc15721) 4

[１　　記載内容及び方法](#_Toc13612) 4

[２　　書式等](#_Toc20210) 4

[（様式1-1）守秘義務の遵守に関する誓約書](#_Toc2592) 5

[（様式1-2）入札説明書等に関する質問書（参加資格関係）](#_Toc23551) 6

[（様式1-3）入札説明書等に関する質問書（参加資格関係以外）](#_Toc17752) 7

[（様式1-4）既存施設等見学会申込書](#_Toc27228) 8

[（様式1-5）対話申込書](#_Toc12716) 9

[（様式2-1）入札参加表明書](#_Toc2159) 10

[（様式2-2）委任状](#_Toc25981) 11

[（様式2-3）業務遂行能力に関する入札参加資格確認申請書（表紙）](#_Toc13313) 12

[（様式2-4）業務遂行能力に関する入札参加資格確認申請書](#_Toc14943) 13

[（様式2-5）誓約書（入札参加グループ構成企業表）](#_Toc5098) 14

[（様式2-6）入札参加グループ構成企業連絡先一覧](#_Toc16488) 15

[（様式2-7）設計企業に関する資格](#_Toc32351) 16

[（様式2-8）工事監理企業に関する資格](#_Toc4186) 17

[（様式2-9）建設企業に関する資格](#_Toc29749) 18

[（様式2-10）水泳・水遊場等運営管理企業に関する資格](#_Toc17131) 19

[（様式2-11）賑わい施設運営管理企業に関する資格](#_Toc20712) 20

[（様式3）入札受付番号請求書](#_Toc15810) 21

[（様式4）開札立会参加申込書](#_Toc25394) 22

[（様式5-1）入札書](#_Toc23964) 23

[（様式5-2）入札価格内訳書](#_Toc25113) 24

[（様式5-3）収支構造図](#_Toc7585) 25

[（様式6-1）事業提案書（表紙）](#_Toc25470) 26

[（様式6-2）事業提案書提出書](#_Toc28216) 27

[（様式6-3）要求水準等に関する確認書](#_Toc10254) 28

[（様式7-1）自己資本比率の状況](#_Toc24498) 29

[（様式7-2）流動比率の状況](#_Toc28607) 30

[（様式7-3）経常利益の状況](#_Toc10070) 31

[（様式7-4）過去３年の決算状況（赤字の有無）](#_Toc25417) 32

[（様式7-5）キャッシュフローの状況](#_Toc31101) 33

[（様式7-6）品質ＩＳＯ認証（９００１等）の取得状況](#_Toc16941) 34

[（様式7-7）障害者雇用率](#_Toc18916) 35

[（様式7-8）企業の業務実績](#_Toc16982) 36

[（様式7-9）配置予定責任者の業務実績](#_Toc19309) 37

[（様式7-10）施設整備に係る配置予定従事者の業務内容に関する専門知識等](#_Toc13650) 38

[（様式7-11）研修計画](#_Toc4820) 39

[（様式7-12）施設整備業務における市内業者への外注計画](#_Toc26798) 40

[（様式7-13）運営維持管理業務における市内業者への外注計画](#_Toc7209) 41

[（様式7-14）運営維持管理業務における箕面市シルバー人材センターへの外注計画](#_Toc8717) 42

[（様式7-15）運営維持管理業務における市内居住者の雇用](#_Toc12563) 43

[（様式8-1）資金調達計画](#_Toc23773) 44

[（様式8-2）収支計画](#_Toc24097) 45

[（様式8-3）リスク管理計画](#_Toc24285) 46

[（様式8-4）＜施設整備計画＞全体計画 基本方針及び計画](#_Toc22459) 47

[（様式8-5）＜施設整備計画＞屋内プール 基本方針及び計画](#_Toc8672) 48

[（様式8-6）＜施設整備計画＞屋外プール　基本方針及び計画](#_Toc29543) 49

[（様式8-7）＜施設整備計画＞テニスコート　基本方針及び計画](#_Toc17500) 50

[（様式8-8）＜施設整備計画＞賑わい施設　基本方針及び計画](#_Toc16521) 51

[（様式8-9）＜運営業務に関する事項＞屋内プール 基本方針及び計画](#_Toc32721) 52

[（様式8-10）＜運営業務に関する事項＞屋外プール 基本方針及び計画](#_Toc25537) 53

[（様式8-11）＜運営業務に関する事項＞テニスコート・体育館・多目的グラウンド 基本方針及び計画](#_Toc23306) 54

[（様式8-12）＜運営業務に関する事項＞駐車場・駐輪場 基本方針及び計画](#_Toc12945) 55

[（様式8-13）＜運営業務に関する事項＞賑わい施設 基本方針及び計画](#_Toc16326) 56

[（様式8-14）＜維持管理業務に関する事項＞屋内プール 基本方針及び計画](#_Toc14588) 57

[（様式8-15）＜維持管理業務に関する事項＞屋外プール 基本方針及び計画](#_Toc5708) 58

[（様式8-16）＜維持管理業務に関する事項＞テニスコート・体育館・多目的グラウンド 基本方針及び計画](#_Toc24880) 59

[（様式8-17）＜維持管理業務に関する事項＞駐車場・駐輪場 基本方針及び計画](#_Toc30083) 60

[（様式8-18）＜維持管理業務に関する事項＞賑わい施設 基本方針及び計画](#_Toc16565) 61

[（様式8-19）提案事業・自主事業](#_Toc14147) 62

[（様式9）提案図面](#_Toc32029) 63

[（様式10）提案概要書](#_Toc22832) 65

[（様式11）工程計画](#_Toc32131) 66

# **第１ 提出書類一覧**

本件入札に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **入札説明書等に関する提出書類** | **様式** | **提出部数** | **書式ｻｲｽﾞ** | **ﾌｧｲﾙ形式** |
| 守秘義務の遵守に関する誓約書 | 1-1 | 1 | A4 | Word |
| 入札説明書等に関する質問書（参加資格関係） | 1-2 | 1 | A4 | Excel |
| 入札説明書等に関する質問書（参加資格関係以外） | 1-3 | 1 | A4 | Excel |
| 既存施設等見学会申込書 | 1-4 | 1 | A4 | Word |
| 対話申込書 | 1-5 | 1 | A4 | Word |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **入札参加資格関係の手続きに関する提出書類** | **様式** | **提出部数** | **書式ｻｲｽﾞ** | **ﾌｧｲﾙ形式** |
| 入札参加表明書 | 2-1 | 正1副2 | A4 | Word |
| 委任状 | 2-2 | 正1副2 | A4 | Word |
| 業務遂行能力に関する入札参加資格確認申請書（表紙） | 2-3 | 正1副2 | A4 | Word |
| 業務遂行能力に関する入札参加資格確認申請書 | 2-4 | 正1副2 | A4 | Word |
| 誓約書（入札参加グループ構成企業表） | 2-5 | 正1副2 | A4 | Word |
| 入札参加グループ構成企業連絡先一覧 | 2-6 | 正1副2 | A4 | Word |
| 設計企業に関する資格 | 2-7 | 正1副2 | A4 | Word |
| 工事監理企業に関する資格 | 2-8 | 正1副2 | A4 | Word |
| 建設企業に関する資格 | 2-9 | 正1副2 | A4 | Word |
| 水泳・水遊場等運営管理企業に関する資格 | 2-10 | 正1副2 | A4 | Word |
| 賑わい施設運営管理企業に関する資格 | 2-11 | 正1副2 | A4 | Word |
| 入札受付番号請求書 | 3 | 1 | A4 | Word |
| 開札立会参加申込書 | 4 | 1 | A4 | Word |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **入札価格に関する提出書類** | **様式** | **提出部数** | **書式ｻｲｽﾞ** | **ﾌｧｲﾙ形式** |
| 入札書 | 5-1 | 1 | A4 | Word |
| 入札価格内訳書 | 5-2 | 1 | A4 | Word |
| 収支構造図 | 5-3 | 1 | A4 | Excel |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **事業提案書に関する提出書類** | **様式** | **提出部数** | **書式ｻｲｽﾞ** | **ﾌｧｲﾙ形式** |
| 事業提案書（表紙） | 6-1 | 正1副15 | A4 | Word |
| 事業提案書提出書 | 6-2 | 正1副15 | A4 | Word |
| 要求水準等に関する確認書 | 6-3 | 正1副15 | A4 | Word |
| （１）団体及び施設管理共通事項に関する評価 |  |  |  |  |
| ＜団体に関する評価＞ |  |  |  |  |
| 自己資本比率の状況 | 7-1 | 正1副15 | A4 | Word |
| 流動比率の状況 | 7-2 | 正1副15 | A4 | Word |
| 経常利益の状況 | 7-3 | 正1副15 | A4 | Word |
| 過去3年の決算状況（赤字の有無） | 7-4 | 正1副15 | A4 | Word |
| キャッシュフローの状況 | 7-5 | 正1副15 | A4 | Word |
| 品質ISO認証（9001等）の取得状況 | 7-6 | 正1副15 | A4 | Word |
| 障害者雇用率 | 7-7 | 正1副15 | A4 | Word |
| ＜施設管理共通事項に関する評価＞ |  |  |  |  |
| 企業の業務実績 | 7-8 | 正1副15 | A4 | Word |
| 配置予定責任者の業務実績 | 7-9 | 正1副15 | A4 | Word |
| 施設整備に係る配置予定従事者の業務内容に関する専門知識等 | 7-10 | 正1副15 | A4 | Word |
| 研修計画 | 7-11 | 正1副15 | A4 | Word |
| 施設整備業務における市内業者への外注計画 | 7-12 | 正1副15 | A4 | Word |
| 運営維持管理業務における市内業者への外注計画 | 7-13 | 正1副15 | A4 | Word |
| 運営維持管理業務における箕面市シルバー人材センターへの外注計画 | 7-14 | 正1副15 | A4 | Word |
| 運営維持管理業務における市内居住者の雇用 | 7-15 | 正1副15 | A4 | Word |
| （２）施設の整備及び運営維持管理に関する評価 |  |  |  |  |
| ＜事業計画＞ |  |  |  |  |
| 資金調達計画 | 8-1 | 正1副15 | A4 | Word |
| 収支計画 | 8-2 | 正1副15 | A4 | Word |
| リスク管理計画 | 8-3 | 正1副15 | A4 | Word |
| ＜施設整備計画＞ |  |  |  |  |
| 全体計画 基本方針及び計画 | 8-4 | 正1副15 | A4 | Word |
| 屋内プール 基本方針及び計画 | 8-5 | 正1副15 | A4 | Word |
| 屋外プール 基本方針及び計画 | 8-6 | 正1副15 | A4 | Word |
| テニスコート 基本方針及び計画 | 8-7 | 正1副15 | A4 | Word |
| 賑わい施設 基本方針及び計画 | 8-8 | 正1副15 | A4 | Word |
| ＜運営業務に関する事項＞ |  |  |  |  |
| 屋内プール 基本方針及び計画 | 8-9 | 正1副15 | A4 | Word |
| 屋外プール 基本方針及び計画 | 8-10 | 正1副15 | A4 | Word |
| テニスコート・体育館・多目的グラウンド 基本方針及び計画 | 8-11 | 正1副15 | A4 | Word |
| 駐車場・駐輪場 基本方針及び計画 | 8-12 | 正1副15 | A4 | Word |
| 賑わい施設 基本方針及び計画 | 8-13 | 正1副15 | A4 | Word |
| ＜維持管理業務に関する事項＞ |  |  |  |  |
| 屋内プール 基本方針及び計画 | 8-14 | 正1副15 | A4 | Word |
| 屋外プール 基本方針及び計画 | 8-15 | 正1副15 | A4 | Word |
| テニスコート・体育館・多目的グラウンド 基本方針及び計画 | 8-16 | 正1副15 | A4 | Word |
| 駐車場・駐輪場 基本方針及び計画 | 8-17 | 正1副15 | A4 | Word |
| 賑わい施設 基本方針及び計画 | 8-18 | 正1副15 | A4 | Word |
| ＜その他の事項＞ |  |  |  |  |
| 提案事業・自主事業 | 8-19 | 正1副15 | A4 | Word |
| （３）設計図面 |  |  |  |  |
| ＜全体計画＞ |  |  |  |  |
| 建築概要 | 9-1 | 正1副15 | A4 | PDF |
| 配置図 | 9-2 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 外構・緑地計画図 | 9-3 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 立面図（各面） | 9-4 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 断面図（3面以上） | 9-5 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 設備計画系統図 | 9-6 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 構造計画図 | 9-7 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 外観透視図 | 9-8 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 面積表 | 9-9 | 正1副15 | A4 | PDF |
| 外部仕上表 | 9-10 | 正1副15 | A3 | PDF |
| ＜屋内プール＞ |  |  |  |  |
| 平面図（各階） | 9-11 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 立面図（各面） | 9-12 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 断面図 | 9-13 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 外観透視図 | 9-14 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 屋内プール内観透視図 | 9-15 | 正1副15 | A3 | PDF |
| ホールエントランスロビー内観透視図 | 9-16 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 内部仕上表 | 9-17 | 正1副15 | A3 | PDF |
| プール設備概要 | 9-18 | 正1副15 | A4 | PDF |
| ＜屋外プール＞ |  |  |  |  |
| 平面図 | 9-19 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 立面図（各面） | 9-20 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 外観透視図 | 9-21 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 仕上表 | 9-22 | 正1副15 | A3 | PDF |
| プール設備概要 | 9-23 | 正1副15 | A4 | PDF |
| ＜テニスコート＞ |  |  |  |  |
| 平面図 | 9-24 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 立面図（各面） | 9-25 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 外観透視図 | 9-26 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 仕上表 | 9-27 | 正1副15 | A3 | PDF |
| ＜駐車場・駐輪場＞ |  |  |  |  |
| 平面図（各階） | 9-28 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 立面図（各面） | 9-29 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 断面図 | 9-30 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 仕上表 | 9-31 | 正1副15 | A3 | PDF |
| ＜賑わい施設＞ |  |  |  |  |
| 平面図 | 9-32 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 立面図（各面） | 9-33 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 外観透視図 | 9-34 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 内観透視図 | 9-35 | 正1副15 | A3 | PDF |
| 内部仕上表 | 9-36 | 正1副15 | A3 | PDF |
| （４）提案概要書 | 10 | 正1副15 | A3 | PDF |
| （５）工程計画 | 11 | 正1副15 | A3 | Excel |

# **第２ 提出書類記載要領**

## **１　　記載内容及び方法**

##### ア 提出書類の作成は、明確・具体的に記述すること。

##### イ　他の様式や添付資料又は補足資料に関する事項が記載されている場合など、参照が必要な場合は、該当するページ等を記述すること。

##### ウ 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。

##### エ 数字はアラビア字体を使用すること。

##### オ 提案書類の正本にはグループ名又は代表企業名、構成企業名及び協力企業名を記載し、副本については、住所、会社名、ロゴマーク等事業者を特定できる表記は行わないこと。

##### カ 金額に係る提案については、消費税率は10％とすること。

## **２　　書式等**

##### ア 各様式は、本様式集及び入札説明書を参考に、Microsoft Word又はExcelで作成し、作成枚数（上限）は、各様式の脚注部分等に従うこと。

##### イ 図表等は適宜使用しても構わないが、規定のページ数に含めること。

##### ウ 使用する用紙はＡ４及びＡ３サイズ片面とする。

##### エ 提出書類で使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とすること。

##### オ 書類が複数枚の場合、様式の右肩に番号を入れること。

（様式1-1）守秘義務の遵守に関する誓約書

令和　年　月　日

**守秘義務の遵守に関する誓約書**

箕面市長 様

所在地：

商号又は名称：

代表者氏名： 印

当社は、箕面市(以下｢市｣という。)から令和2年8月7日付で公告がありました総合水泳・水遊場整備事業(以下｢本事業｣という。)における入札参加に必要となる提案書を検討することを目的(以下｢本目的｣という。)として、本誓約書の提出を条件とする守秘義務対象開示資料の貸与又は閲覧を希望します。守秘義務対象資料の貸与又は閲覧を受けるにあたっては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

記

第1条(利用の目的)

1. 　当社は、本目的のためにのみ、守秘義務対象資料の貸与又は閲覧を受けるものであり、本目的以外のために利用しません。

2. 　当社は、本書記載の遵守事項と同等以上の守秘義務を負うことを当社に対して誓約した場合に限り、本目的を達するため必要な範囲及び方法で当社の応募アドバイザー(以下｢第二次被開示者｣という。)に対し、守秘義務対象開示資料の全部又は一部を開示することができるものとします。この場合、当社は、開示後速やかに開示を受けた第二次開示者の名称等を市に通知します。また、第二次被開示者は当社から開示を受けた情報を他の第三者に開示してはならないものとし、第二次被開示者が本書記載の遵守事項に違反したときは、当社がその一切の責任を負うこととします。

第2条(秘密の保持)

　当社は、市から貸与又は閲覧を受けた守秘義務対象開示資料を秘密として保持するものとし、前条に定める場合又は市の事前の承諾を受けた場合のほか、第三者に対し開示しません。なお、当該市の承諾は、当社及び第二次被開示者ごとに個別に受けとるものとします。

第3条(善管注意義務)

　当社は、市から貸与又は閲覧を受けた守秘義務対象開示資料を、善良な管理者としての注意をもって取り扱うことを約束します。

第4条(期間)

　前項までに定める秘密の保持は、当社が本事業の入札に参加しない場合及び参加に応じ落札者とならなかった場合であっても、存続するものとします。

第5条(損害賠償義務)

　当社の本書に違反する行為により市に損害が生じた場合、当社はその損害の一切を賠償します。

第6条(資料の返却)

　貸与を受けた資料は、本事業の入札に参加しないことを決定したとき、又は、本入札に参加して落札者に選定されなかったときは、速やかに担当部局に郵送等にて返却します。また、作成された複製分はすべて破棄します。

以　　上

（様式1-2）入札説明書等に関する質問書（参加資格関係）

令和　　年　　月　　日

**入札説明書等に関する質問書（参加資格関係）**

注）別紙エクセルの「様式１-2　入札説明書等に関する質問書（参加資格関係）」を添付すること。

注）質問事項は、簡潔にとりまとめて記載すること。

注）必要に応じて行を追加すること。

（様式1-3）入札説明書等に関する質問書（参加資格関係以外）

令和　　年　　月　　日

**入札説明書等に関する質問書（参加資格関係以外）**

注）別紙エクセルの「様式１-3　入札説明書等に関する質問書（参加資格関係以外）」を添付すること。

注）質問事項は、簡潔にとりまとめて記載すること。

注）必要に応じて行を追加すること。

（様式1-4）既存施設等見学会申込書

令和　　年　　月　　日

**既存施設等見学会申込書**

既存施設等見学会を希望しますので本紙を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 提出者 | 会社名 ： |
| 所在地 ： |
| 担当者名 ： |
| 所属 ： |
| 電話番号 ： |
| FAX番号 ： |
| 電子メール ： |

|  |  |
| --- | --- |
| 希望日 | 第一希望日 ： |
| 第二希望日 ： |
| 第三希望日 ： |

|  |  |
| --- | --- |
| 確認したい事項・箇所 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

注）必要に応じて行を追加すること。

（様式1-5）対話申込書

令和　　年　　月　　日

**対話申込書**

総合水泳・水遊場整備事業入札説明書等に関して、市との対話を希望しますので本紙を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 提出者 | 会社名 ： |
| 所在地 ： |
| 担当者名 ： |
| 所属 ： |
| 電話番号 ： |
| FAX番号 ： |
| 電子メール ： |

|  |  |
| --- | --- |
| 希望日 | 第一希望日 ： |
| 第二希望日 ： |
| 第三希望日 ： |

|  |  |
| --- | --- |
| 参加者 | 氏名 ： |
| 氏名 ： |
| 氏名 ： |
| 氏名 ： |
| 氏名 ： |

注）市に対して対話において確認したい内容を、簡潔にまとめて対話申込書と併せて提出すること。（様式自由）

（様式2-1）入札参加表明書

令和　　年　　月　　日

**入札参加表明書**

箕面市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| （グループ名） |  |
| （代表企業） | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者氏名 |  | 印 |

令和2年8月7日付で公告がありました総合水泳・水遊場整備事業について、入札説明書に基づき入札に参加することを表明します。

（様式2-2）委任状

令和　　年　　月　　日

**委任状**

箕面市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業 | 所在地商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業 | 所在地商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 協力企業 | 所在地商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 協力企業 | 所在地商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

　　　　 ＊構成企業及び協力企業の欄が不足する場合は、適宜欄を追加して記入すること。

私達は、総合水泳・水遊場整備事業の入札に関し、下記のものに次の権限を委任します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 |  |  |
|  | 所在地又は住所 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者職氏名 |  | 印 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業入札書類等使用印鑑 |  | 印 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札代理人 |  |  |
|  | 住所 |  |
|  | 氏名 |  | 印 |

委任事項

１　入札書類等の提出について

２　入札について

３　ヒアリング等について

４　訂正について

注）次の書類を添付すること

・参加グループ全企業の印の印鑑登録証明書（発効日から3ヶ月以内のもの）

（様式2-3）業務遂行能力に関する入札参加資格確認申請書（表紙）

**総合水泳・水遊場整備事業**

**業務遂行能力に関する入札参加資格確認申請書**

**（表紙）**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

（様式2-4）業務遂行能力に関する入札参加資格確認申請書

令和　　年　　月　　日

**業務遂行能力に関する入札参加資格確認申請書**

箕面市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| （グループ名） |  |
| （代表企業） | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者氏名 |  | 印 |

令和2年8月7日付で公告がありました総合水泳・水遊場整備事業の入札説明書等に基づき、応募者の参加資格要件に関する入札参加資格確認申請を提出します。

（様式2-5）誓約書（入札参加グループ構成企業表）

令和　　年　　月　　日

**誓約書（入札参加グループ構成企業表）**

箕面市長　様

令和2年8月7日付で公告がありました総合水泳・水遊場整備事業の入札参加資格審査を申請するにあたり、本誓約書を提出します。下記の入札参加グループ構成企業は全て入札説明書第３　３（２）の参加資格要件を満たしており、また（３）業務遂行能力に関する資格要件を各業務において1社以上が満たしていること、落札時には入札説明書第３　６(1)の書類を速やかに提出することをここに誓約いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 参加区分 | 担当業務 | 企　業 |
| 1 | 代表企業 | 例：設計業務 | 所在地商号又は名称代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 2 | 構成企業 |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 | 印 |
| 3 | 構成企業 |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 | 印 |
| 4 | 協力企業 |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 | 印 |
| 5 | 協力企業 |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 | 印 |

注）代表企業を番号１の欄に記入すること。参加区分欄には、代表企業、構成企業、協力企業の区別を記入すること。担当する業務欄には、入札説明書に示す事業の範囲(設計業務、建設業務、工事監理業務　等)の役割を記入すること。

注）本様式に準じて１枚に何社記載してもよいが、必ず表の左欄に通し番号を付けること。なお、参加企業が１枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成すること。

注）下記の書類を添付すること。

■参加グループ全企業の事業の概要が分かる書類（パンフレット等）

■参加グループ全企業の定款、役員名簿

■参加グループ全企業の直近の収支予算書及び事業計画書並びに収支決算書及び事業報告書

■参加グループ全企業の直近の財産目録及び貸借対照表

■参加グループ全企業の納税証明書（法人税、消費税及び地方税等）（過去３年間）

■参加グループ全企業の登記履歴事項証明書（提出日において発行の日から３か月以内のもの）

■参加グループ全企業の印鑑登録証明書（提出日において発行の日から３か月以内のもの）

（様式2-6）入札参加グループ構成企業連絡先一覧

**入札参加グループ構成企業連絡先一覧**

グループ名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号または名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 構成企業 | 商号または名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 構成企業 | 商号または名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 協力企業 | 商号または名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。複数ページにわたってもよいものとする。

（様式2-7）設計企業に関する資格

**設計企業に関する資格**

|  |  |
| --- | --- |
| 設計企業の資格要件 | ア　建築士法(昭和25年法律第202号)第23条の規定に基づく一級建築士事務所登録を行っていること。イ　設計企業と直接的かつ恒常的に雇用関係がある一級建築士を配置できること。ウ　過去15年以内に、元請として、25m以上の屋内プールの新築工事の設計実績を有していること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 | （取得年月日：○年○月○日） |
| 一級建築士名 |  |
| 一級建築士登録番号 | （取得年月日：○年○月○日） |
| 業務実績の内容（３件以内） | 施設名 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 工事完成時期 | 平成　　年　月　日 |
| 屋内プール規模 |  |
| 備考 |  |

注）「資格要件」を記載した表は削除のうえ提出すること。

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

注）複数の企業で行う場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注）次の書類を添付すること。

・一級建築士事務所登録通知書の写し

・専任する一級建築士の資格証等の写し（一級建築士の資格を証する免許証及び過去３か月以上の雇用関係を証する書類）

・契約書や成果品（図面等）の写し等、設計業務実績を証明するもの

（様式2-8）工事監理企業に関する資格

**工事監理企業に関する資格**

|  |  |
| --- | --- |
| 工事監理企業の資格要件 | ア　建築士法(昭和25年法律第202号)第23条の規定に基づく一級建築士事務所登録を行っていること。イ　工事監理企業と直接的かつ恒常的に雇用関係がある工事監理者（建築基準法（昭和25年法律第201号）第5条の6第4項の規定による工事監理者をいう。）を専任で配置できること。ウ　過去15年以内に、元請として、25m以上の屋内プールの新築工事の工事監理業務実績を有していること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 | （取得年月日：○年○月○日） |
| 工事監理者名 |  |
| 一級建築士登録番号 | （取得年月日：○年○月○日） |
| 業務実績の内容（３件以内） | 施設名 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 工事完成時期 | 平成　　年　月　日 |
| 屋内プール規模 |  |
| 備考 |  |

注）「資格要件」を記載した表は削除のうえ提出すること。

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

注）複数の企業で行う場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注）次の書類を添付すること。

・一級建築士事務所登録通知書の写し

・専任する工事監理者の資格証等の写し（一級建築士の資格を証する免許証及び過去３か月以上の雇用関係を証する書類）

・契約書や成果品（図面等）の写し等、工事監理業務実績を証明するもの

（様式2-9）建設企業に関する資格

**建設企業に関する資格**

|  |  |
| --- | --- |
| 建設企業の資格要件 | 建設企業は、単体企業又は特定建設工事共同企業体（以下「建設ＪＶ」という。）のいずれかとする。建設ＪＶは、自主結成とし、構成員数は、2社、3社又は4社とする。建設ＪＶの出資比率は以下のとおりとすること。なお、建設ＪＶの場合は、少なくとも１者はア、イの要件を満たす構成員とし、他の者はアの要件を満たしていること。・代表構成員の出資比率が最大であること・構成員数が2社の場合、最低出資比率は30％以上であること・構成員数が3社の場合、最低出資比率は20％以上であること・構成員数が4社の場合、最低出資比率は15％以上であることア　建築一式工事について、建設業法（昭和24年法律第100号）第3条に規定する特定建設業の許可を契約先となる営業所において有するものであること。イ　建築一式工事について、建設業法（昭和24年法律第100号）第27条の23の規定による経営事項審査の結果の総合評定値が、1,200点以上であること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 特別目的会社からの受注 | 単独　・　共同企業体　（いずれかを囲むこと） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 企業名特定建設業許可番号 | JVの場合の出資比率 | 総合評定値 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |

注）「資格要件」を記載した表は削除のうえ提出すること。

注）特定建設共同企業体における建設企業の代表者については、番号１の欄に示すこと。

注）本様式に準じて１枚に何社並列してもよいが、必ず表の左欄に通し番号を付けること。なお、参加企業が１枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成すること。

注）総合評定値は、入札日を基準とし、最新の建築一式工事の総合評点とする。

注）次の必要な書類を添付すること。

・特定建設業の許可証の写し（単独企業及び共同企業体における代表構成員においては、契約先となる営業所の住所が記載されているもの）

・単独企業及び共同企業体における代表構成員の経営事項審査結果通知書・総合評定値通知書の写し

（様式2-10）水泳・水遊場等運営管理企業に関する資格

**水泳・水遊場等運営管理企業に関する資格**

|  |  |
| --- | --- |
| 水泳・水遊場等運営管理企業の資格要件 | ア　過去10年以内に、屋内プールを含むスポーツ施設の運営・維持管理実績を有していること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 業務実績の内容（３件以内） | 施設名 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 業務期間 | 平成　　年　月　日～平成　　年　月　日 |
| 施設概要 |  |
| 備考 |  |

注）「資格要件」を記載した表は削除のうえ提出すること。

注）「施設概要」に、屋内プールを含むスポーツ施設の概要（施設用途等）を具体的に記載すること。

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

注）複数の企業で行う場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注）次の書類を添付すること。

・契約書の写し等、上記業務実績を証明するもの

（様式2-11）賑わい施設運営管理企業に関する資格

**賑わい施設運営管理企業に関する資格**

|  |  |
| --- | --- |
| 賑わい施設運営管理企業の資格要件 | ア　過去10年以内に、本事業と同種類似施設において、テナントを誘致し、転貸等により運営・維持管理した実績を有していること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 業務実績の内容（３件以内） | 施設名 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 業務期間 | 平成　　年　月　日～平成　　年　月　日 |
| 業種 |  |
| 備考 |  |

注）「資格要件」を記載した表は削除のうえ提出すること。

注）「本事業と同種類似施設」とは、「自動車交通量が多い国道171号線に面した第二総合運動場の立地条件を活かした、店舗やカフェなど、屋内プール、屋外プールの賑わいや回遊性の創出、利用者数増加などの相乗効果が見込めるなど、地域の活性化に資するための施設」と定義する。

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

注）複数の企業で行う場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注）次の書類を添付すること。

・契約書の写し等、上記業務実績を証明するもの

（様式3）入札受付番号請求書

令和　　年　　月　　日

**入札受付番号請求書**

箕面市長　様

総合水泳・水遊場整備事業に係る総合評価一般競争入札について、入札受付番号の交付を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業名 |  |
| 部署 |  |
| 連絡責任者の役職・指名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メール |  |

注）入札に参加するグループの代表企業は本請求書を提出し、入札受付番号の交付を受けること。

注）本請求書は、入札参加表明書ではない。入札参加する場合は、別途、入札書類等の提出が必要である。なお、入札受付番号を交付された企業が、入札参加しない場合の市への連絡等は不要とする。

（様式4）開札立会参加申込書

令和　年　月 　日

**総合水泳・水遊場整備事業**

**開　札　立　会　参　加　申　込　書**

令和2年12月1日（火）午後5時実施の開札について、立会を希望します。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属（担当） |  |
| 参加者氏名１ |  |
| 参加者氏名２ |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| Ｅﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

* 参加者数は、１グループ２名までとします。

（様式5-1）入札書

令和　　年　　月　　日

**入札書**

総合水泳・水遊場整備事業総合評価一般競争入札において、入札説明書に基づき、下記のとおり入札価格を提案します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **入札価格** | 千 | 百 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 壱 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注）金額はアラビア数字とすること。

注）訂正しないこと。

注）初めの数字の直前の欄に￥をいれること。

注）消費税及び地方消費税を含む金額を記載すること。消費税率は１０％とすること。

箕面市長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 |  |  |
|  | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 入札代理人 |  |
|  | 住所 |  |
|  | 氏名 |  | 印 |

入札受付番号：

（様式5-2）入札価格内訳書

**入札価格内訳書**

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額 |
| 施設整備費及びSPC利息 | 円 |
| 施設整備期間中の指定管理料 | 円 |
| 施設引渡後における市への納付金等または指定管理料市への納付金等　　または　　指定管理料※該当する項目に○をつけること | 円 |

入札受付番号：

入札受付番号：

（様式5-3）収支構造図

**収支構造図**

注）別紙エクセルの様式5-3、様式5-3-1～様式5-3-5を添付すること。

入札受付番号：

（様式6-1）事業提案書（表紙）

**総合水泳・水遊場整備事業**

**事業提案書（表紙）**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

入札受付番号：

（様式6-2）事業提案書提出書

令和　　年　　月　　日

**事業提案書提出書**

箕面市長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （グループ名） |  |  |
| （代表企業） | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |

令和2年8月7日付で公告がありました総合水泳・水遊場整備事業の入札説明書等に基づき、事業提案書を提出します。

入札受付番号：

（様式6-3）要求水準等に関する確認書

令和　　年　　月　　日

**要求水準等に関する確認書**

箕面市長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （グループ名） |  |  |
| （代表企業） | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |

令和2年8月7日付で公告がありました総合水泳・水遊場整備事業の入札に対する本提出書類の一式は、入札説明書等に規定した要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

入札受付番号：

（様式7-1）自己資本比率の状況

**自己資本比率の状況**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ａ | 自己資本 |  | 円 |
| Ｂ | 総資本 |  | 円 |
| Ｃ | 自己資本比率（Ａ÷Ｂ×100） |  | ％ |
|  |  | ※小数点以下2桁目を四捨五入のこと |  |

注）平成31年4月1日から令和2年3月31日事業年度の有価証券報告書の貸借対照表の数値を用いること。

注）決算月が3月以外の場合は、直近の確定した貸借対照表の数値を用いること。

注）入札参加グループの代表企業の数値を用いること。

注）連結親会社の場合は、連結財務諸表、連結子会社の場合は、単体の財務諸表の数値を用いること。

注）数値を引用した書類を添付のうえ、引用数値をマーカーで明示すること。

入札受付番号：

（様式7-2）流動比率の状況

**流動比率の状況**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ａ | 流動資産 |  | 円 |
| Ｂ | 流動負債 |  | 円 |
| Ｃ | 流動比率（Ａ÷Ｂ×100） |  | ％ |
|  |  | ※小数点以下2桁目を四捨五入のこと |  |

注）平成31年4月1日から令和2年3月31日事業年度の有価証券報告書の貸借対照表の数値を用いること。

注）決算月が3月以外の場合は、直近の確定した貸借対照表の数値を用いること。

注）入札参加グループの代表企業の数値を用いること。

注）連結親会社の場合は、連結財務諸表、連結子会社の場合は、単体の財務諸表の数値を用いること。

注）数値を引用した書類を添付のうえ、引用数値をマーカーで明示すること。

入札受付番号：

（様式7-3）経常利益の状況

**経常利益の状況**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 平成 年 月 日　～平成 年 月 日Ａ | 平成 年 月 日　～　平成 年 月 日Ｂ | 平成 年 月 日　～　平成 年 月 日Ｃ | 平成 年 月 日　～　令和 年 月 日Ｄ |
| 経常利益（円） |  |  |  |  |
| 経常利益伸び率（％） |  | （Ｂ－Ａ）÷Ａ×100 | （Ｃ－Ｂ）÷Ｂ×100 | （Ｄ－Ｃ）÷Ｃ×100 |
|  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　※経常利益伸び率は、小数点以下2桁目を四捨五入のこと

注）直近3事業年度分の有価証券報告書の損益計算書の数値を用いること。

注）入札参加グループの代表企業の数値を用いること

注）経常利益伸び率＝（当期経常利益－前期経常利益）÷前期経常利益×１００で計算すること。

注）連結親会社の場合は、連結財務諸表、連結子会社の場合は、単体の財務諸表の数値を用いること。

注）数値を引用した書類を添付のうえ、引用数値をマーカーで明示すること。

入札受付番号：

（様式7-4）過去３年の決算状況（赤字の有無）

**過去３年の決算状況（赤字の有無）**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 平成 年 月 日　～平成 年 月 日 | 平成 年 月 日　～平成 年 月 日 | 平成 年 月 日　～令和 年 月 日 |
| 経常利益（円） |  |  |  |

注）直近3事業年度分の有価証券報告書の損益計算書の数値を用いること。

注）入札参加グループの代表企業の数値を用いること

注）連結親会社の場合は、連結財務諸表、連結子会社の場合は、単体の財務諸表の数値を用いること。

注）数値を引用した書類を添付のうえ、引用数値をマーカーで明示すること。

入札受付番号：

（様式7-5）キャッシュフローの状況

**キャッシュフローの状況**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 令和元年度営業活動によるキャッシュフロー |  | 円 |

注）平成31年4月1日から令和2年3月31日事業年度の有価証券報告書のキャッシュ・フロー計算書の数値を用いること。

注）決算月が3月以外の場合は、直近の確定した損益計算書の数値を用いること。

注）入札参加グループの代表企業の数値を用いること。

注）連結親会社の場合は、連結財務諸表、連結子会社の場合は、単体の財務諸表の数値を用いること。

注）数値を引用した決算書を添付のうえ、引用数値をマーカーで明示すること。

入札受付番号：

（様式7-6）品質ＩＳＯ認証（９００１等）の取得状況

**品質ＩＳＯ認証（９００１等）の取得状況**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 企業名 | 参加区分 | 品質ISO認証（9001等）の取得状況 | 内容等 |
| 　 |
| 1 | 　 |  | 取得あり　・　取得なし | 　 |
| 2 | 　 |  | 取得あり　・　取得なし | 　 |
| 3 | 　 |  | 取得あり　・　取得なし | 　 |
| 4 | 　 |  | 取得あり　・　取得なし | 　 |
| 5 | 　 |  | 取得あり　・　取得なし | 　 |

注）代表企業、構成企業及び協力企業すべての品質ISO認証（9001等）の取得状況を評価する。

注）取得状況欄のいずれかに○印を付すること。

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

注）品質ＩＳＯ認証（９００１等）の写しを添付すること。

入札受付番号：

（様式7-7）障害者雇用率

**障害者雇用率**

（入札公告日現在）

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 |  |  |
| （ア） | 除外率 |  | ％ |  |
| 常用雇用労働者数 |  |
| （イ） | 常用雇用労働者数（短時間労働者除く） |  | 人 |  |
| （ウ） | 短時間労働者数 |  | 人 |  |
| （エ） | 常用雇用労働者数 |  | 人 | (イ)＋(ウ)×0.5 |
| （オ） | 雇用障害者数の算定の基礎となる労働者の数 |  | 人 | (エ)－(エ)×(ア) |
| 常用雇用障害者数 |  |
| （カ） | 重度身体、知的障害者数（短時間労働者除く） |  | 人 |  |
| （キ） | 重度以外の身体、知的障害者数及び制震障害者数（短時間労働者除く） |  | 人 |  |
| （ク） | 短時間労働者の重度身体、知的障害者数 |  | 人 |  |
| （ケ） | 短時間労働の重度身体、知的障害者数 |  | 人 |  |
| （コ） | 雇用障害者数の算定の基礎となる障害者の数 |  | 人 | (カ)×2＋(キ)＋(ク)＋(ケ)×0.5 |
| 障害者雇用率（小数点以下第3位を四捨五入） |  | ％ | (コ)÷(オ)×100 |

注）上表は代表企業、構成企業及び協力企業全てについて作成すること。

注）法定報告義務のある事業所は、障害者雇用状況報告書（入札公告日において最新のもの）の写しを添付のこと。

注）(ア)除外率については、障害者の雇用の促進等に関する法律施行規則　別表第４参照のこと。

（様式7-8）企業の業務実績

入札受付番号：

**企業の業務実績**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 業務実績の内容（３件以内） | 施設名 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 業務期間 | 平成　　年　月　日～平成　　年　月　日 |
| 施設概要 |  |
| 備考 |  |

注）「業務受託実績」とは、下記に示す実績をいう。

・過去15年以内の、レジャープールの運営維持管理実績

注）「施設概要」に、レジャープールの概要（規模・プール種等）を具体的に記載すること。

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

注）複数の企業で行う場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注）次の書類を添付すること。

・契約書の写し等、上記運営管理業務実績を証明するもの

入札受付番号：

（様式7-9）配置予定責任者の業務実績

**配置予定責任者の業務実績**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 責任者氏名 | 所属・役職等 | 本事業の担当業務 | 従事実績（業務名・業務概要・実施時期等） | 業務履行上の役割 |
| 1 | 　 | 　 | 設計業務 | 　 |  |
| 2 | 　 | 　 | 工事監理業務 | 　 |  |
| 3 | 　 | 　 | 建設業務 | 　 |  |

注）施設整備、運営・維持管理業務の配置予定責任者の業務実績を評価する。

注）下記の業務の責任者について評価する。また、「業務実績」とは、下記に示す実績をいう。

・設計業務

過去15年以内に、元請としてレジャープールの新築工事に係る設計業務の実績

・工事監理業務

過去15年以内に、元請としてレジャープールの新築工事に係る工事監理業務の実績

・建設業務

過去15年以内に、元請としてレジャープールの新築工事に係る建設業務の実績

注）「業務履行上の役割」欄には、従事実績業務履行上の役割（責任者等）がわかるように記載すること。

注）国、地方自治体のほか、民間における同種業務での受託実績も対象とする。

注）業務実績を証明できる書類を提出すること。

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

入札受付番号：

（様式7-10）施設整備に係る配置予定従事者の業務内容に関する専門知識等

**施設整備に係る配置予定従事者の業務内容に関する専門知識等**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 氏名 | 所属・役職等 | 本事業の担当業務 | 専門知識 | 内容 |
| 1 | 　 | 　 | 設計業務 | 有・無 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 工事監理業務 | 有・無 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 建設業務 | 有・無 | 　 |

注）施設整備に係る配置予定従事者について評価する。また、「専門知識等」とは、下記に示す専門知識等をいう。ただし、各業務におけて法的に義務づけられている国家資格は含まない。

・「技術士（建設部門）」「建築設備士」「建築コスト管理士」「建築積算士」「シビルコンサルティングマネジャー」「インテリアプランナー」その他業務に関すると判断できる資格

注）業務資格を証明できる書類を提出すること。

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

入札受付番号：

（様式7-11）研修計画

**研修計画**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 業務名 | 研修実施企業名 | 研修実施機関(自社・外部の別) | 研修名 | 研修概要（研修期間（年月日、日数、延時間）、研修場所、対象者、研修内容） |
| 　 |
| 1 |  | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 |  | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 |  | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 |  | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 |  | 　 | 　 | 　 | 　 |

注）技能力向上のための研修の実施計画を評価する。

注）事業者独自の研修、外部研修への参加を問わない。

注）警備業法に基づく法定研修は評価の対象としない。

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

入札受付番号：

（様式7-12）施設整備業務における市内業者への外注計画

**施設整備業務における市内業者への外注計画**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　 | 業務名 | 予定の市内業者 | 予定金額（円） | 内容 |
| 業者名 | 所在地 |
| 1 | 　 | 　 | 箕面市  |  | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 箕面市　 |  | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 箕面市　 |  | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 箕面市　 |  | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 箕面市　 |  | 　 |
| 合計金額（円） |  |  |

注）代表企業、構成企業及び協力企業すべての企業について、市内業者への外注計画の有無を評価する。

注）市内業者とは、「箕面市市内業者及び準市内業者の認定基準」において、市内業者として認定するにあたり、必要な要件を有する業者をいう。

注）外注計画については、再委託のほか、受託業務に必要な物品の購入等も含む

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

入札受付番号：

（様式7-13）運営維持管理業務における市内業者への外注計画

**運営維持管理業務における市内業者への外注計画**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　 | 業務名 | 予定の市内業者 | 予定金額（円） | 内容 |
| 業者名 | 所在地 |
| 1 | 　 | 　 | 箕面市  |  | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 箕面市　 |  | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 箕面市　 |  | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 箕面市　 |  | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 箕面市　 |  | 　 |
| 合計金額（円） |  |  |

注）代表企業、構成企業及び協力企業すべての企業について、市内業者への外注計画の有無を評価する。

注）市内業者とは、「箕面市市内業者及び準市内業者の認定基準」において、市内業者として認定するにあたり、必要な要件を有する業者をいう。

注）外注計画については、再委託のほか、受託業務に必要な物品の購入等も含む

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

入札受付番号：

（様式7-14）運営維持管理業務における箕面市シルバー人材センターへの外注計画

**運営維持管理業務における**

**箕面市シルバー人材センターへの外注計画**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　　 | 業務名 | 予定金額（円） | 内容 |
|
| 1 | 　 |  | 　 |
| 2 | 　 |  | 　 |
| 3 | 　 |  | 　 |
| 4 | 　 |  | 　 |
| 5 | 　 |  | 　 |
| 合計金額（円） |  |  |

注）代表企業、構成企業及び協力企業すべての企業について、箕面市シルバー人材センターへの外注計画の有無を　　評価する。

注）外注計画については、再委託のほか、受託業務に必要な物品の購入等も含む

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

入札受付番号：

（様式7-15）運営維持管理業務における市内居住者の雇用

**運営維持管理業務における市内居住者の雇用**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |
| --- |
| 「運営維持管理業務における市内居住者の雇用」についてまとめて記入すること。 |
| ○市内居住者の雇用予定計画を評価　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：人）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 | 業務内容 | 雇用予定数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 雇用予定数合計 |  |

　 |

注）枠内の記載要領及び枠外の注釈は消去すること。

注）Ａ４版1枚程度で作成すること。

注）雇用計画書を添付のこと。

入札受付番号：

（様式8-1）資金調達計画

**資金調達計画**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |
| --- |
| 「資金調達計画」についてまとめて記入すること。 |
| ○資金調達計画について、資金調達の確実性があり妥当な調達条件が提案されているか。１．事業費の調達初期投資費の資金調達計画について年度別に下表を作成すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 消費税抜き | （備考） |
| 資金需要（初期投資費）＝割賦支払い分(a) | 　　　　　　　　　　千円 |  |
| 資金調達 | 出資金 | 千円 | 出資企業名及び出資割合：（構成企業以外も全て記入すること） |
| 外部借入 | 千円 | 借入先：（検討している金融機関を記入すること） |
| その他（　　　　　　） | 千円 | 調達先等： |
| 資金調達合計(b) | 千円 | （備考） |

・割賦支払分(a)と資金調達合計(b)が一致するように記入すること。(一致しない場合はその金額とその理由を「資金調達合計(b)」の備考欄に記載すること。)・消費税及び地方消費税を除いた金額を記入すること。２．外部借入等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 外部借入等の　総　額 | 借入の内訳（千円） | 金利（金利の決定方法） | 返済方法返済期限 | 備　考 |
| 千円 | 金融機関Ａ（　　　　） |  | 固定・変動金利（　　　）％ |  |  |
| 金融機関Ｂ（　　　　） |  |  |  |  |
| 金融機関Ｃ（　　　　） |  |  |  |  |
| 金融機関Ｄ（　　　　） |  |  |  |  |

３．市からの年度払分に関する割賦手数料の利率

|  |  |
| --- | --- |
| 割賦手数料の利率 | 基準金利　　.　％　＋　スプレッド　.　％ |

※基準金利は、施設の引渡日の２営業日前（銀行営業日でない場合、その前の銀行営業日）のTOKYO SWAP REFERENCE RATE ６ヶ月LIBORベース15年物（円-円）金利スワップレート（基準日午前10時。テレレート17143ページ。）とする。※なお、提案時における基準金利の適用日は令和2年11月1日とする。４．その他　　上記以外の資金調達方法を検討している場合は、その方法を具体的に記載すること。 |

注）枠内の記載要領及び枠外の注釈は消去すること。

注）Ａ４版2枚程度で作成すること。

入札受付番号：

（様式8-2）収支計画

**収支計画**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |
| --- |
| 「収支計画」について、（様式5-3、様式5-3-1～様式5-3-5で示した金額の積算根拠や考え方をまとめて記入すること。 |
| ○施設引渡後の収支計画において、独立採算による運営が計画されているか。○来場者の予測とそれに伴う収支計画が具体的かつ妥当なものとなっているか。 |

注）枠内の記載要領及び枠外の注釈は消去すること。

注）Ａ４版3枚程度で作成すること。

注）利用者数の予測等の根拠資料を添付のこと。

入札受付番号：

（様式8-3）リスク管理計画

**リスク管理計画**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |
| --- |
| 「リスク管理計画」についてまとめて記入すること。 |
| ○リスクについて適切に認識されており、リスク回避策及び顕在化した場合の適切な対応方針が提案されているか○適切なSPCの財務モニタリング方策が講じられた計画が提案されているか |

注）枠内の記載要領及び枠外の注釈は消去すること。

注）Ａ４版1枚程度で作成すること。

入札受付番号：

（様式8-4）＜施設整備計画＞全体計画 基本方針及び計画

**＜施設整備計画＞**

**全体計画 基本方針及び計画**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |
| --- |
| 「施設整備計画　全体計画」についてまとめて記入すること。 |
| ○基本方針及び計画・収支計画を達成するための、適切な施設規模及び水面積が確保されているか。・屋内プール、屋外プールも含め、スポーツ施設として誰もが利用しやすく、継続的なスポーツ習慣を身　につけ、スポーツに親しむきっかけ作りができる魅力的な施設となっているか。・利用者が利用しやすい駐車場・駐輪場計画となっているか。 |

注）枠内の記載要領及び枠外の注釈は消去すること。

注）Ａ４版3枚程度で作成すること。

入札受付番号：

（様式8-5）＜施設整備計画＞屋内プール 基本方針及び計画

**＜施設整備計画＞**

**屋内プール 基本方針及び計画**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |
| --- |
| 「施設整備計画　屋内プール」についてまとめて記入すること。 |
| ○基本方針及び計画・乳幼児、子ども、大人、高齢者などの多世代の利用者及び健康維持・増進や、疾病予防、体力向上等を目的とする多様な利用者が利用したくなる機能を備えた、より魅力的な施設となっているか。・プール機能以外の、健康維持・増進や疾病予防、体力　向上等の機会を確保するための機能（フィットネス等）について、優れたものになっているか。・集客力の高い多様なプログラムが提供でき、継続的な水泳教室の実施など1年を通じてより多くの市民が積極的に利用できる、魅力的な施設となっているか。 |

注）枠内の記載要領及び枠外の注釈は消去すること。

注）Ａ４版3枚程度で作成すること。

入札受付番号：

（様式8-6）＜施設整備計画＞屋外プール　基本方針及び計画

**＜施設整備計画＞**

**屋外プール 基本方針及び計画**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |
| --- |
| 「施設整備計画　屋外プール」についてまとめて記入すること。 |
| ○基本方針及び計画・レジャー・レクリエーション目的の多世代が長期にわたり、より満足して利用できるような魅力的な施設となっているか。・水に親しみ、憩い空間での語らいやリラクゼーションを楽しむことで、継続した水泳志向を醸成し、屋内プールのリピーターを増やすなどの、きっかけ作りとなるより楽しい空間となっているか。・憩い空間での語らいやリラクゼーション等を楽しむことができる空間となるよう、空との調和を考慮しつつ、利用者からの視線に配慮した特に優れた景観・空間となっているか。 |

注）枠内の記載要領及び枠外の注釈は消去すること。

注）Ａ４版3枚程度で作成すること。

入札受付番号：

（様式8-7）＜施設整備計画＞テニスコート　基本方針及び計画

**＜施設整備計画＞**

**テニスコート 基本方針及び計画**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |
| --- |
| 「施設整備計画　テニスコート」についてまとめて記入すること。 |
| ○基本方針及び計画・ユーティリティスペースを十分に確保するなど、利用者が快適に競技できる環境が整備されているか。・十分な視認性が確保された観覧席を確保するなど、観覧者が快適に観覧できる環境が整備されているか。 |

注）枠内の記載要領及び枠外の注釈は消去すること。

注）Ａ４版3枚程度で作成すること。

入札受付番号：

（様式8-8）＜施設整備計画＞賑わい施設　基本方針及び計画

**＜施設整備計画＞**

**賑わい施設 基本方針及び計画**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |
| --- |
| 「施設整備計画　賑わい施設」についてまとめて記入すること。 |
| ○基本方針及び計画・テナントの誘致計画も踏まえ、第二総合運動場の賑わいや回遊性の創出、利用者数増加などの相乗効果が見込めるなど、地域の活性化に資するための施設となっているか。 |

注）枠内の記載要領及び枠外の注釈は消去すること。

注）Ａ４版3枚以程度で作成すること。

入札受付番号：

（様式8-9）＜運営業務に関する事項＞屋内プール 基本方針及び計画

**＜運営業務に関する事項＞**

**屋内プール 基本方針及び計画**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |
| --- |
| 「運営業務に関する事項　屋内プール」についてまとめて記入すること。 |
| ○基本方針及び計画・利用者や来訪者等が安全かつ便利に利用でき、満足度の向上も実現できる、具合的な施設運営の方針及び計画が示されているか。・利用者の過度な負担とならない適切な範囲に収まる利用料金が具体的に示されているか。また、利用料金の妥当性が示されているか。・多様な利用者が気軽に使いやすいよう、利用者の特性に応じた、多様性のある料金体系が具体的に示されているか。・施設の予約方法や料金の支払い方法は、市民割引の導入等、利用者が利用しやすい具体的な運用計画が示されているか。○人員配置の方針及び計画・利用者からの苦情や問い合わせなど迅速かつ丁寧に対応できる具体的な方針及び計画が示されているか。・利用者が安全に利用できるよう、施設異常の有無の確認や防犯対策等のため、施設巡回等の具体的な方針及び計画が示されているか。・利用者の事故防止（プールの監視・安全管理対策を含む）や発生時の対応について、優れた対応方針及び体制となっているか。・災害時における連絡体制や人員配備など、緊急時の具体的な危機管理対策の方針及び計画が示されているか。○施設の特性を活かした事業提案・集客などに関する、具体的なＰＲ方針及び計画が示されているか。 |

注）枠内の記載要領及び枠外の注釈は消去すること。

注）Ａ４版3枚程度で作成すること。

入札受付番号：

（様式8-10）＜運営業務に関する事項＞屋外プール 基本方針及び計画

**＜運営業務に関する事項＞**

**屋外プール 基本方針及び計画**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |
| --- |
| 「運営業務に関する事項　屋外プール」についてまとめて記入すること。 |
| ○基本方針及び計画・利用者や来訪者等が安全かつ便利に利用でき、満足度の向上も実現できる、具合的な施設運営の方針及び計画が示されているか。・利用者の過度な負担とならない適切な範囲に収まる利用料金が具体的に示されているか。また、利用料金の妥当性が示されているか。・多様な利用者が気軽に使いやすいよう、利用者の特性に応じた、多様性のある料金体系が具体的に示されているか。・施設の予約方法や料金の支払い方法は、市民割引の導入等、利用者が利用しやすい具体的な運用計画が示されているか。○人員配置の方針及び計画・利用者からの苦情や問い合わせなど迅速かつ丁寧に対応できる具体的な方針及び計画が示されているか。・利用者が安全に利用できるよう、施設異常の有無の確認や防犯対策等のため、施設巡回等の具体的な方針及び計画が示されているか。・利用者の事故防止（プールの監視・安全管理対策を含む）や発生時の対応について、優れた対応方針及び体制となっているか。・災害時における連絡体制や人員配備など、緊急時の具体的な危機管理対策の方針及び計画が示されているか。○施設の特性を活かした事業提案・集客などに関する、具体的なＰＲ方針及び計画が示されているか。 |

注）枠内の記載要領及び枠外の注釈は消去すること。

注）Ａ４版3枚程度で作成すること。

入札受付番号：

（様式8-11）＜運営業務に関する事項＞テニスコート・体育館・多目的グラウンド 基本方針及び計画

**＜運営業務に関する事項＞**

**テニスコート・体育館・多目的グラウンド 基本方針及び計画**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |
| --- |
| 「運営業務に関する事項　テニスコート・体育館・多目的グラウンド」についてまとめて記入すること。 |
| ○基本方針及び計画・利用者や来訪者等が安全かつ便利に利用でき、満足度の向上も実現できる、具合的な施設運営の方針及び計画が示されているか。・利用者の過度な負担とならない適切な範囲に収まる利用料金が具体的に示されているか。また、利用料金の妥当性が示されているか。・多様な利用者が気軽に使いやすいよう、利用者の特性に応じた、多様性のある料金体系が具体的に示されているか。・施設の予約方法や料金の支払い方法は、市民割引の導入等、利用者が利用しやすい具体的な運用計画が示されているか。○人員配置の方針及び計画・利用者からの苦情や問い合わせなど迅速かつ丁寧に対応できる具体的な方針及び計画が示されているか。・利用者が安全に利用できるよう、施設異常の有無の確認や防犯対策等のため、施設巡回等の具体的な方針及び計画が示されているか。・利用者の事故防止（プールの監視・安全管理対策を含む）や発生時の対応について、優れた対応方針及び体制となっているか。・災害時における連絡体制や人員配備など、緊急時の具体的な危機管理対策の方針及び計画が示されているか。○施設の特性を活かした事業提案・集客などに関する、具体的なＰＲ方針及び計画が示されているか。 |

注）枠内の記載要領及び枠外の注釈は消去すること。

注）Ａ４版3枚程度で作成すること。

入札受付番号：

（様式8-12）＜運営業務に関する事項＞駐車場・駐輪場 基本方針及び計画

**＜運営業務に関する事項＞**

**駐車場・駐輪場 基本方針及び計画**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |
| --- |
| 「運営業務に関する事項　駐車場・駐輪場」についてまとめて記入すること。 |
| ○基本方針及び計画・利用者や来訪者等が安全かつ便利に利用でき、満足度の向上も実現できる、具合的な施設運営の方針及び計画が示されているか。・利用者の過度な負担とならない適切な範囲に収まる利用料金が具体的に示されているか。また、利用料金の妥当性が示されているか。・多様な利用者が気軽に使いやすいよう、利用者の特性に応じた、多様性のある料金体系が具体的に示されているか。・施設の予約方法や料金の支払い方法は、市民割引の導入等、利用者が利用しやすい具体的な運用計画が示されているか。○人員配置の方針及び計画・利用者からの苦情や問い合わせなど迅速かつ丁寧に対応できる具体的な方針及び計画が示されているか。・利用者が安全に利用できるよう、施設異常の有無の確認や防犯対策等のため、施設巡回等の具体的な方針及び計画が示されているか。・利用者の事故防止（プールの監視・安全管理対策を含む）や発生時の対応について、優れた対応方針及び体制となっているか。・災害時における連絡体制や人員配備など、緊急時の具体的な危機管理対策の方針及び計画が示されているか。○施設の特性を活かした事業提案・集客などに関する、具体的なＰＲ方針及び計画が示されているか。 |

注）枠内の記載要領及び枠外の注釈は消去すること。

注）Ａ４版3枚程度で作成すること。

入札受付番号：

（様式8-13）＜運営業務に関する事項＞賑わい施設 基本方針及び計画

**＜運営業務に関する事項＞**

**賑わい施設 基本方針及び計画**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |
| --- |
| 「運営業務に関する事項　賑わい施設」についてまとめて記入すること。 |
| ○基本方針及び計画・利用者や来訪者等が安全かつ便利に利用でき、満足度の向上も実現できる、具合的な施設運営の方針及び計画が示されているか。・利用者の過度な負担とならない適切な範囲に収まる利用料金が具体的に示されているか。また、利用料金の妥当性が示されているか。・多様な利用者が気軽に使いやすいよう、利用者の特性に応じた、多様性のある料金体系が具体的に示されているか。・施設の予約方法や料金の支払い方法は、市民割引の導入等、利用者が利用しやすい具体的な運用計画が示されているか。○人員配置の方針及び計画・利用者からの苦情や問い合わせなど迅速かつ丁寧に対応できる具体的な方針及び計画が示されているか。・利用者が安全に利用できるよう、施設異常の有無の確認や防犯対策等のため、施設巡回等の具体的な方針及び計画が示されているか。・利用者の事故防止（プールの監視・安全管理対策を含む）や発生時の対応について、優れた対応方針及び体制となっているか。・災害時における連絡体制や人員配備など、緊急時の具体的な危機管理対策の方針及び計画が示されているか。○施設の特性を活かした事業提案・集客などに関する、具体的なＰＲ方針及び計画が示されているか。 |

注）枠内の記載要領及び枠外の注釈は消去すること。

注）Ａ４版3枚程度で作成すること。

入札受付番号：

（様式8-14）＜維持管理業務に関する事項＞屋内プール 基本方針及び計画

**＜維持管理業務に関する事項＞**

**屋内プール 基本方針及び計画**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |
| --- |
| 「維持管理業務に関する事項　屋内プール」についてまとめて記入すること。 |
| ○基本方針及び計画・施設利用者が快適に本施設を利用できるよう、衛生管理や清掃について優れた提案がされているか。・建物保守管理業務、設備保守管理業務を、効率的かつ安価に実施できる、具体的な施設運用の方針及び計画が提案されているか。・施設、設備の長寿命等のライフサイクルの視点で、適切かつ具体的な計画が示されているか。 |

注）枠内の記載要領及び枠外の注釈は消去すること。

注）Ａ４版3枚程度で作成すること。

入札受付番号：

（様式8-15）＜維持管理業務に関する事項＞屋外プール 基本方針及び計画

**＜維持管理業務に関する事項＞**

**屋外プール 基本方針及び計画**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |
| --- |
| 「維持管理業務に関する事項　屋外プール」についてまとめて記入すること。 |
| ○基本方針及び計画・施設利用者が快適に本施設を利用できるよう、衛生管理や清掃について優れた提案がされているか。・建物保守管理業務、設備保守管理業務を、効率的かつ安価に実施できる、具体的な施設運用の方針及び計画が提案されているか。・施設、設備の長寿命等のライフサイクルの視点で、適切かつ具体的な計画が示されているか。 |

注）枠内の記載要領及び枠外の注釈は消去すること。

注）Ａ４版3枚程度で作成すること。

入札受付番号：

（様式8-16）＜維持管理業務に関する事項＞テニスコート・体育館・多目的グラウンド 基本方針及び計画

**＜維持管理業務に関する事項＞**

**テニスコート・体育館・多目的グラウンド 基本方針及び計画**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |
| --- |
| 「維持管理業務に関する事項　テニスコート・体育館・多目的グラウンド」についてまとめて記入すること。 |
| ○基本方針及び計画・施設利用者が快適に本施設を利用できるよう、衛生管理や清掃について優れた提案がされているか。・建物保守管理業務、設備保守管理業務を、効率的かつ安価に実施できる、具体的な施設運用の方針及び計画が提案されているか。・施設、設備の長寿命等のライフサイクルの視点で、適切かつ具体的な計画が示されているか。 |

注）枠内の記載要領及び枠外の注釈は消去すること。

注）Ａ４版3枚程度で作成すること。

入札受付番号：

（様式8-17）＜維持管理業務に関する事項＞駐車場・駐輪場 基本方針及び計画

**＜維持管理業務に関する事項＞**

**駐車場・駐輪場 基本方針及び計画**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |
| --- |
| 「維持管理業務に関する事項　駐車場・駐輪場」についてまとめて記入すること。 |
| ○基本方針及び計画・施設利用者が快適に本施設を利用できるよう、衛生管理や清掃について優れた提案がされているか。・建物保守管理業務、設備保守管理業務を、効率的かつ安価に実施できる、具体的な施設運用の方針及び計画が提案されているか。・施設、設備の長寿命等のライフサイクルの視点で、適切かつ具体的な計画が示されているか。 |

注）枠内の記載要領及び枠外の注釈は消去すること。

注）Ａ４版3枚程度で作成すること。

入札受付番号：

（様式8-18）＜維持管理業務に関する事項＞賑わい施設 基本方針及び計画

**＜維持管理業務に関する事項＞**

**賑わい施設 基本方針及び計画**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |
| --- |
| 「維持管理業務に関する事項　賑わい施設」についてまとめて記入すること。 |
| ○基本方針及び計画・施設利用者が快適に本施設を利用できるよう、衛生管理や清掃について優れた提案がされているか。・建物保守管理業務、設備保守管理業務を、効率的かつ安価に実施できる、具体的な施設運用の方針及び計画が提案されているか。・施設、設備の長寿命等のライフサイクルの視点で、適切かつ具体的な計画が示されているか。 |

注）枠内の記載要領及び枠外の注釈は消去すること。

注）Ａ４版3枚程度で作成すること。

入札受付番号：

（様式8-19）提案事業・自主事業

**提案事業・自主事業**

（※　「落札者決定基準の評価基準及び配点一覧」を参考とすること。）

|  |
| --- |
| 「提案事業・自主事業」についてまとめて記入すること。 |
| ○提案事業（屋外プール等を利用したオフシーズンの施設活用に係る提案）・屋外プールの1年を通じた利活用と地域の賑わい創出に寄与する優れた提案がなされているか。○自主事業（SPCの独自財源によって実施する利用者の利用増進・利便性の向上等に資する提案）・第二総合運動場全体の利用増進に特に寄与する優れた提案がなされているか。 |

注）枠内の記載要領及び枠外の注釈は消去すること。

注）Ａ４版3枚程度で作成すること。

入札受付番号：

（様式9）提案図面

**総合水泳・水遊場整備事業**

**提案図面**

|  |
| --- |
| 図面リスト |
| 様式番号 | 図面名称 | 縮尺 |
| ＜全体計画＞ |  |
| 9-1 | 建築概要 | - |
| 9-2 | 　配置図 | 1/1200 |
| 9-3 | 外構・緑地計画図 | 1/1200 |
| 9-4 | 立面図（各面） | 1/1200 |
| 9-5 | 断面図（３面以上） | 1/1200 |
| 9-6 | 設備計画系統図 | 適宜 |
| 9-7 | 構造計画図 | 適宜 |
| 9-8 | 外観透視図 | 適宜 |
| 9-9 | 面積表 | - |
| 9-10 | 外部仕上表 | - |
| ＜屋内プール＞ |  |
| 9-11 | 平面図（各階） | 1/400（適宜） |
| 9-12 | 立面図（各面） | 1/400（適宜） |
| 9-13 | 断面図 | 1/400（適宜） |
| 9-14 | 外観透視図 | 適宜 |
| 9-15 | 屋内プール内観透視図 | 適宜 |
| 9-16 | ホールエントランスロビー内観透視図 | 適宜 |
| 9-17 | 内部仕上表 | - |
| 9-18 | プール設備概要 | - |
| ＜屋外プール＞ |  |
| 9-19 | 平面図 | 1/400（適宜） |
| 9-20 | 立面図（各面） | 1/400（適宜） |
| 9-21 | 外観透視図 | 適宜 |
| 9-22 | 仕上表 | - |
| 9-23 | プール設備概要 | - |
| ＜テニスコート＞ |  |
| 9-24 | 平面図 | 1/400（適宜） |
| 9-25 | 立面図（各面） | 1/400（適宜） |
| 9-26 | 外観透視図 | 適宜 |
| 9-27 | 仕上表 | - |
| ＜駐車場・駐輪場＞ |  |
| 9-28 | 平面図（各階） | 1/400（適宜） |
| 9-29 | 立面図（各面） | 1/400（適宜） |
| 9-30 | 断面図 | 1/400（適宜） |
| 9-31 | 仕上表 | - |
| ＜賑わい施設＞ |  |
| 9-32 | 平面図 | 1/400（適宜） |
| 9-33 | 立面図（各面） | 1/400（適宜） |
| 9-34 | 外観透視図 | 適宜 |
| 9-35 | 内観透視図 | 適宜 |
| 9-36 | 内部仕上表 | - |

　　注）全ての提案図面に入札受付番号を記入すること

入札受付番号：

（様式10）提案概要書

**総合水泳・水遊場整備事業**

**提案概要書**

注）落札者決定基準に基づき、「施設の整備及び運営・維持管理に関する評価」に関する提案内容を全て網羅した提案概要書を任意の様式で提出すること。なお、提案概要書には、要求水準を上回る提案、特筆すべき提案内容等、創意工夫した点を主に記載すること。

注）提案概要書は、落札者決定基準の「評価の主な視点」を全て網羅した内容とすること。

注）提案内容のタイトル及び末尾に「評価の主な視点」を記載するなど、各「評価の主な視点」と提案内容の関連性が明確にわかるようにすること。ただし、複数の「評価の主な視点」をまとめて一つの提案に関連付けることは差し支えない。また、「評価の主な視点」以外に特筆すべき提案がある場合は、提案内容のタイトル及び末尾に「その他の視点」と記載するなど、明確にわかるようにすること。

注）提案概要書については、面接審査に使用することを想定しているため、図面の抜粋や図表などを活用しながら、だれもが理解しやすい内容とすること。

注）記載する内容や図面については、必ず末尾に参照する様式を記載すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 入札価格に関する提出書類 | 上限枚数 | 書式ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 |
| 施設の整備及び運営・維持管理に関する評価 |
| ＜事業計画＞ | 1 | A4縦 | 任意 |
| ＜施設整備計画＞ |  |  |  |
| ①全体計画 | 1 | A3横 | 任意 |
| ②屋内プール | 1 | A3横 | 任意 |
| ③屋外プール | 1 | A3横 | 任意 |
| ④テニスコート | 1 | A3横 | 任意 |
| ⑤賑わい施設 | 1 | A3横 | 任意 |
| ＜運営業務に関する事項＞ | 1 | A4縦 | 任意 |
| ＜維持管理業務に関する事項＞ | 1 | A4縦 | 任意 |
| ＜その他の事項＞ | 1 | A4縦 | 任意 |

注）全ての提案概要書に入札受付番号を記入すること

入札受付番号：

（様式11）工程計画

**総合水泳・水遊場整備事業**

**工程計画**

注）別紙エクセルの「様式11　工程計画」を添付すること。

入札受付番号：