

(宛先)箕面市長

(申請者) 住 所
氏 名

(法人等の場合は、名称、代表者
氏名及び主たる事務所の所在地)

市章使用許可申請書

箕面市の市章を下記のとおり使用したいので申請します。

記

- 1 使用の趣旨・目的
- 2 箕面市の公益への貢献
 - ア 箕面市の広報又は宣伝への貢献
(具体的内容)
 - イ 箕面市への寄附
(寄附予定額)
- 3 使用方法・場所
- 4 使用を希望する期間
- 5 使用数又は製作数
- 6 担当者の氏名及び連絡先

※添付書類

- (1) 市章の使用形態、大きさ、色及び形状を記載した書類
- (2) 市章を使用した事業等の内容を記載した書類
- (3) 代理の者による申請の場合にあっては、申請者からの委任事項を証する書類
- (4) 市章を商品に使用する場合は、事業者の概要が分かる書類
- (5) 箕面市市章の使用に関する取扱規則第7条第1項第1号に該当する場合は、それを証する書類
- (6) 箕面市を愛し、ともに発展しようとする取組等が分かる書類
- (7) その他市長が必要と認める書類