

郵便での戸籍謄本・抄本の取り寄せ要領について

- ☆戸(除)籍謄・抄本、戸籍の附票、身分証明書等は、本籍地で発行します。
- ☆本籍地が箕面市以外にある場合は、下記の要領で郵便で取り寄せることができます。

- ①申請書 裏面の、「戸籍謄・抄本等交付申請書」に必要事項を記入してください。(昼間の連絡先、電話番号を必ず記入してください。)
- ②手数料 を同封してください。(手数料は市区町村によって異なります。確認のうえ、ご請求ください。)

(参考) 箕面市の場合 (H21.10.1~)

戸籍謄本(全部証明)	1通	450円
戸籍抄本(一部証明)	1通	450円
除籍(原戸籍)謄本	1通	750円
戸籍の附票	1通	300円
身分証明(3項目)	1項目	300円

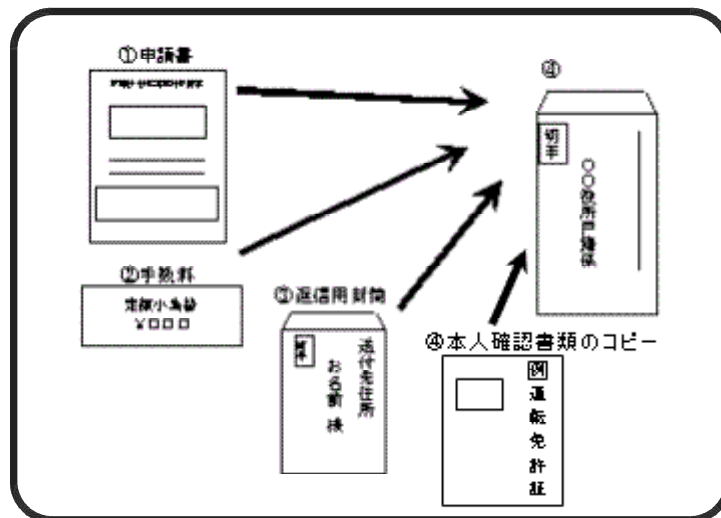
※手数料は、定額小為替(郵便局で発行)または現金書留でお願いします。
郵便切手での交付請求はできません。

- ③返信用の封筒 を同封してください。
返信先の住所・氏名を記入し、郵便切手を貼付してください。

お急ぎの場合は、送料分の切手に追加して速達料金(270円を追加してください。送料が80円の場合は合計350円になります。)

- ④本人確認書類の写し を同封してください。
申請者の顔写真がついている官公署発行の証明書(住民基本台帳カード、運転免許証など)のコピー

- ⑤上記① ② ③ ④を同封し、本籍地の市区町村の戸籍係にご請求ください。



【※ご注意】 郵送の場合は、配達の日数と役所の処理日数が必要です。
日数に余裕をもって申請してください。
詳しくは本籍地の市区町村へお問い合わせ下さい。

戸籍謄・抄本等交付請求書

下記の証明書を請求します。

戸籍謄本（全部証明）	通
戸籍抄本（一部証明）	通
除籍（原戸籍）謄本	通
戸籍の附票（全部証明）	通
戸籍の附票（一部証明）	通
身分証明 ※証明の内容については本籍地の市区町村に確認してください。	通

① **本籍**（地番等まで正確に書いてください）

② **筆頭者**（戸籍のはじめに書いてある人）の氏名

③ **抄本（一部証明）・身分証明の場合、必要な方の氏名**

（ 年 月 日生）

④ **必要とする理由・提出先**

※ ○○さんの死亡に記載が必要、自分と△△さんとの続柄を証明したい。
以前住んでいた◇◇市の住所を証明したい。
・・・等証明したい事柄が具体的にある場合、こちらに書いてください。

⑤ **申請者**

（対象の戸籍等の同籍者以外の方は委任状等が必要になる場合があります。）

住所	〒		
氏名	印 生年月日 M・T・S 年 月 日		
筆頭者との続柄		昼間の連絡先TEL	
この1カ月の間に、戸籍関係の届出をされましたか？ ____月____日に____届を____役場に提出した。			

⑥ **料金**

手数料として、定額小為替（郵便局発行）____円と、
返信用封筒に送料分____円の切手貼付を同封しています。

⑦ **本人確認書類の写し**

顔写真がついている証明書（住民基本台帳カード、運転免許証など）、
健康保険の被保険者証などのコピーを同封してください。