

◎委任者本人が自筆でご記入ください。

委任状

(宛先) 箕面市長

(代理人) 住 所 _____

氏 名 _____

※代理人として定められるのは、**新住所で同一世帯員となるかた**に限ります。

私は、上記の者を代理人に定め、下記の権限を委任します。

記

委任事項 (委任する事項に○をしてください)

	転入・転居の手続きにかかる一切の権限 (マイナンバーカードに係る処理を含む)
	住民票の写し・住民票記載事項証明書の申請及び受領にかかる権限
	その他 ()

年 月 日

(委任者) 新住所 _____

氏 名 _____ (自署または記名押印)

生年月日 _____ 明治・大正・昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 _____

----- ✂キリトリ線 ✂ -----

ここより以下は、暗証番号が他の人の目に触れないよう、封筒に封入・封緘してください。
代理人のかたに、委任状と封入封緘後の本書を合わせてお渡しください。

住所等に変更が生じると、マイナンバーカードの署名用電子証明書は失効します。再度発行する場合は、**従来の暗証番号**を記入してください (従来の暗証番号を引き続いて使用します)。利用者証明用電子証明書の有効期限が切れている場合も、同様に従来の暗証番号を記入してください。
従来の暗証番号と相違していた場合、暗証番号再設定の手続きが別途必要となりますのでご注意ください。

署名用電子証明書・利用者証明用電子証明書の発行／更新申請は、私の意思によって申請するものに相違ありません。

年 月 日

(申請者) 氏 名 _____ (自署または記名押印)

暗証番号記入欄

ふりがな																				
署名用電子証明書の暗証番号																				
利用者証明用電子証明書の暗証番号																				
住民基本台帳用暗証番号※																				

※既に設定している数字4桁の個人番号カードの住民基本台帳ネットワークシステムに係るアプリケーションに関する暗証番号を記入してください。