

第13回市民会議

より良い意見交流に向けてのリハーサル！

日時：平成20年(2008年)3月13日(木)

18:30～21:00

場所：職員会館 2階集会室

次第

開会

1. これまでのふりかえり [田中さん]

- 前回の議事概要の確認

2. 「意見交流会」のリハーサル(110分) [各発表者]

- 下記のプログラム1～3を通して

時間	プログラム	使用する資料
5分	1. 開会(司会)	次第(事務局作成)
15分	2. これからの箕面(総論)(1名で発表) - 総合計画、市民会議の説明 - これから10年間の時代認識 - これからのまちづくりの進め方 - 次期総合計画の位置づけ・役割、姿・かたち - 意見交流会の開催趣旨	パワーポイント (本多さん、川端さん、高山さん、森岡さん、五藤さんで協力して作成)
60分	3. 各分科会からの発表(分科会ごとに発表者1名) - 現時点こう考えている。ここは悩んでいる。 発表時間は各分科会10分以内	パワーポイント (各分科会で作成)
40分	4. 意見交流会(進行役1名) - 本日はあなたも市民会議の臨時メンバーです！ - ご意見を挙手でいただく(ご意見が出ない場合、予め考えておいた質問を会場に投げかける) - 発言しにくい方は、意見提出用紙により意見を提出していただく。(後日の提出も可)	市民会議参加申込用紙 市民会議の今後の日程 意見提出用紙
	5. 閉会(司会)	

(合計：120分)

- 修正事項の検討

3. 「意見交流会」の準備・役割分担について(30分) [田中さん]

- 出席人数(予定)の確認
- 集合時間、集合場所、移動手段の確認
- 役割分担の確認
- タイムスケジュールの確認
- 必要資材の運搬の確認

- | | |
|------------------|--------------------------|
| ・開催日時、場所 | ・当日に配布する資料 |
| ・2時間のプログラム(時間配分) | ・当日の運営の役割分担 |
| ・プレゼンテーションの内容と方法 | ・広報活動(ポスター、市内活動団体へのDMなど) |
| ・市民との意見交流の方法・工夫 | ・当日までの準備の役割分担・体制 |

4. 広報活動について(10分) [森岡さん]

- 広報活動について(ポスター)
- みのおFM(タッキー)の番組出演について

5. 次回の日程・プログラムの確認 [田中さん]

- 次回の日程(3月26日(水)18:30)の確認

閉会

- ふりかえりシートの作成

< 配布資料（案） >

- 資料1 次第
- 資料2 第12回議事概要（修正案）
- 資料3 意見交流会資料等一式

配布資料	作成担当
次第	作成済み（事務局）
発表資料 （パワーポイントのスライド）	総論、開催趣旨：本多さん、川端さん、高山さん、森岡さん、五藤さん 分科会：各分科会
意見提出用紙	作成済み（森岡さん）
市民会議参加申し込み用紙	作成済み（事務局）
市民会議の今後の日程表	作成済み（事務局）
もみじだよりのコピー	作成済み（事務局）
市民会議のイメージ図	作成済み（事務局）
市民会議の活動状況	作成済み（事務局）

- 資料4 意見交流会出席予定者
- 資料5 出席予定者のタイムスケジュール
- 資料6 意見交換の役割分担表
- 資料7 意見交流会タイムスケジュール
- 資料8 みのおFM（タッキー）の番組出演について
- 資料9 ふりかえりシート