|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第1号(第3条関係) | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 館外貸出許可申請書 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　年　　月　　日　　 |
| (宛先)箕面市教育委員会 |
| 　 | 　 | 　 | 住所 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 団体名 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 代表者　　　　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　下記のとおり資料の館外貸出しの許可を申請します。 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 貸出資料 | 資料名 | 点数 | 備考 |
| 火のし、こて、自在こたつ、ブリキ湯たんぽ、五玉そろばん、黒電話 | 　一式 |  |
| 貸出期間 | 令和　年　　月　　日から令和　年　　月　　日まで |
| 利用目的 |  |
| 利用場所 |  |
| 管理方法 | 　 |
| 輸送方法 |  |
| 資料取扱責任者 | 所属職氏名　　　　　　　　　　　　電話 |

※寄託資料については寄託者の同意書を添付してください。