**箕面市立かやの第一・第二・第三駐輪場**

**指定管理に係る事業計画書**

令和５年　月

○○○○

**１　管理運営方針**

（１）管理運営業務に関する基本的な考え方

　（２）管理・運営業務に関する基本的な考え方

**２　施設利用**

（１）場所

（２）供用日時

　　　営業時間を記載

（３）利用料金

**例**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 単位 | 金額 |
| 一時預かり | □分まで | ○○○円 |
| □分を超えるごと | ○○○円 |
| （１日最大） | ○○○円 |
| 定期 | １か月 | ○○○円 |
| ３か月 | ○○○円 |

※次の場合は、上記料金から半額を減免します。

①障害があるかたが、障害者手帳アプリ「ミライロＩＤ」や、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳を提示した場合

　　　②戦傷病者が戦傷病者手帳等（被爆者については被爆者健康手帳等）を提示した場合

**３　施設運営業務**

**例**

（１）一般業務

①駐輪場の利用料金徴収に関する業務

　（２）施設の管理

　①駐輪場運営にかかる施設の管理

　　②運営に必要な業務

③その他必要な業務

（３）報告書整理、現場管理業務

（４）定期券等の販売業務

（５）施設整理

（６）事業計画及び事業報告

（７）評価制度

**４　施設維持管理業務**

（１）消防設備点検業務

（２）保守管理等

（３）施設及び附属設備等の保守点検等維持管理に関する業務

①施設の保守点検に関する業務

②附属設備、設備の保守点検に関する業務

③附属設備管理記録の作成及び保管

④日常清掃及び定期清掃（発生するごみの集積、処理）

⑤駐輪場の保安警備に関する業務

⑥備品類の管理・調達に関する業務

⑦施設・備品等の修繕

⑧苦情等への対応

**５　人員体制について**

**例**

（１）人員配置の方針

（２）人員配置の計画

（３）研修の実施

（４）その他

**６　事故・災害等の対応**

**例**

（１）施設保安管理

（２）防災関連事項

（３）風水害時の対応

（４）防火担当責任者等の選任

（５）緊急時への随時訓練