



緑豊かな北大阪市みのお

箕面市

---

箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等  
再整備運営事業

様式集

平成 25 年 3 月

箕面市

— 目 次 —

第1 提出書類一覧 .....	1
1 入札説明書等に関する提出書類 .....	1
2 入札価格、提案金額に関する提出書類 .....	1
3 入札参加資格審査に関する提出書類 .....	1
4 事業計画書に関する提出書類 .....	1
第2 提出書類記載要領 .....	4
1 記載内容及び方法 .....	4
2 書式等 .....	4
(様式1) 入札説明書等に関する質問書 .....	5
(様式2) 入札説明書等に関する質問に対する回答に関する質問書 .....	6
(様式3) 入札受付番号請求書 .....	7
(様式4) 入札書 .....	8
(様式5) 入札価格内訳書 .....	9
(様式6) 提案金額書 .....	12
(様式7) 提案金額内訳書 .....	13
(様式8) 収支構造図 .....	15
(様式9) 入札参加表明書 .....	17
(様式10) 委任状 .....	18
(様式11) 入札参加資格確認申請書 .....	20
(様式12) 入札参加資格確認申請書表紙 .....	21
(様式13) 誓約書（応募グループ構成企業表） .....	22
(様式14) 応募グループ構成企業連絡先一覧 .....	23
(様式15) 設計企業に関する資格 .....	24
(様式16) 工事監理企業に関する資格 .....	25
(様式17) 建設企業に関する資格 .....	26
(様式18) 施工実績調書 .....	27
(様式19) 工事施工証明書 .....	28
(様式20) 駐車・駐輪施設管理運営企業に関する資格 .....	29
(様式21) 地域活性化施設管理運営企業に関する資格 .....	30
(様式22) 事業計画書提出書 .....	31
(様式23) 要求水準等に関する確認書 .....	32
(様式24) 事業計画書表紙 .....	33
(様式25) 自己資本比率の状況 .....	34
(様式26) 流動比率の状況 .....	35
(様式27) 経常利益の状況 .....	36
(様式28) 過去3年の決算状況 .....	37
(様式29) キャッシュフローの状況 .....	38
(様式30) 災害時応援協定等の締結実績 .....	39
(様式31) 品質ISO認証（9001等）の取得状況 .....	40

(様式 32) I S O 1 4 0 0 1 等、第三者認証制度取得の有無 .....	41
(様式 33) 障害者雇用率等 .....	42
(様式 34) 障害者及び就職困難者の雇用 .....	43
(様式 35) 地域経済への波及効果 .....	44
(様式 36) 企業の所在地 .....	45
(様式 37) 個人情報保護に関する考え方 .....	46
(様式 38) 現実的で安定的な運営の確保 .....	47
(様式 39) リスク管理の方策 .....	51
(様式 40) 履行体制 .....	52
(様式 41) 配置予定従事者 .....	53
(様式 42) 技術力向上、適正な履行確保のための研修計画 .....	54
(様式 43) 常時における危機管理対策 .....	55
(様式 44) 災害時の業務履行体制の整備 .....	56
(様式 45) 災害時における市への協力体制 .....	57
(様式 46) 苦情処理体制 .....	58
(様式 47) 事業の実施方針 .....	59
(様式 48) 駐車・駐輪環境の向上 .....	60
(様式 49) 回遊性向上による地域の活性化 .....	61
(様式 50) 良好な沿道景観の形成 .....	62
(様式 51) 周辺環境への配慮 .....	63
(様式 52) ライフサイクルコストの縮減 .....	64
(様式 53) 施設計画 .....	65
(様式 54) 第二駐車場大規模修繕計画 .....	66
(様式 55) 施工計画 .....	67
(様式 56) 事業工程表とその説明 .....	68
(様式 57) 施設維持管理計画 .....	69
(様式 58) 駐車・駐輪場施設の運営計画 .....	70
(様式 59) 地域活性化施設運営計画 .....	71
(様式 60) 関連社会資本の整備計画 .....	72
(様式 61) 自主事業の事業計画 .....	73
(様式 62) 設計図書 .....	74
(様式 63) 設計図書 .....	75
(様式 64) 設計図書 .....	76

## 第1 提出書類一覧

本件入札に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。なお、この様式集においては、複合施設の駐車場を「第一駐車場」、第一駐車場と第二駐車場を合わせて「駐車場」といい、複合施設の駐輪場を「駐輪場」という。

書 類	様式	提出部数	書式サイズ	ファイル形式
<b>1 入札説明書等に関する提出書類</b>				
入札説明書等に関する質問書	1	1	A4	Word
入札説明書等に関する質問に対する回答に関する質問書	2	1	A4	Word
入札受付番号請求書	3	1	A4	Word
<b>2 入札価格、提案金額に関する提出書類</b>				
入札書	4	1	A4	Word
入札価格内訳書	5	1	A3	Word
提案金額書	6	1	A4	Word
提案金額内訳書	7	1	A3	Word
収支構造図	8	1	A4	Word
<b>3 入札参加資格審査に関する提出書類</b>				
入札参加表明書	9	正 1 写 3	A4	Word
委任状	10	正 1 写 3	A4	Word
入札参加資格書提出書	11	正 1 写 3	A4	Word
入札参加資格書表紙	12	正 1 写 3	A4	Word
誓約書（応募グループ構成企業表）	13	正 1 写 3	A4	Word
応募グループ構成企業連絡先一覧	14	正 1 写 3	A4	Word
設計企業に関する資格	15	設計企業毎 に正 1 写 3	A4	Word
工事監理企業に関する資格	16	工事監理企 業毎に 正 1 写 3	A4	Word
建設企業に関する資格	17	建設企業毎 に正 1 写 3	A4	Word
施工実績調書	18	正 1 写 3	A4	Word
工事施工証明書	19	正 1 写 3	A4	Word
駐車・駐輪場施設管理運営企業に関する資格	20	正 1 写 3	A4	Word
地域活性化施設管理運営企業に関する資格	21	正 1 写 3	A4	Word

書 類	様式	提出部数	書式サイズ	ファイル形式
<b>4 事業計画書に関する提出書類</b>				
事業計画書提出書	22	正 1 写 12	A4	Word
要求水準等に関する確認書	23	正 1 写 12	A4	Word
事業計画書表紙	24	正 1 写 12	A4	Word
<b>(1) 団体及び施設管理共通事項に関する事業計画書</b>				
<b>&lt;団体&gt;</b>				
自己資本比率の状況	25	正 1 写 12	A4	Word
流動比率の状況	26	正 1 写 12	A4	Word

経常利益の状況	27	正 1 写 12	A4	Word
過去 3 年の決算状況（赤字の有無）	28	正 1 写 12	A4	Word
キャッシュフローの状況	29	正 1 写 12	A3	Word
災害時応援協定等の締結実績	30	正 1 写 12	A3	Word
品質 ISO 認証（9001 等）の取得状況	31	正 1 写 12	A4	Word
ISO14001 等、第三者認証制度取得の有無	32	正 1 写 12	A4	Word
障害者雇用率等	33	正 1 写 12	A4	Word
障害者及び就職困難者の雇用	34	正 1 写 12	A4	Word
地域経済への波及効果	35	正 1 写 12	A4	Word
企業の所在地	36	正 1 写 12	A4	Word
個人情報保護に関する考え方	37	正 1 写 12	A4	Word
<b>&lt;施設管理共通事項&gt;</b>				
現実的で安定的な運営の確保	38	正 1 写 12	A4	Word
リスク管理の方策	39	正 1 写 12	A4	Word
履行体制	40	正 1 写 12	A4	Word
配置予定従事者	41	正 1 写 12	A3	Word
技術力向上、適正な履行確保のための研修計画	42	正 1 写 12	A3	Word
常時における危機管理対策	43	正 1 写 12	A4	Word
災害時の業務履行体制の整備	44	正 1 写 12	A4	Word
災害時における市への協力体制	45	正 1 写 12	A4	Word
苦情処理体制	46	正 1 写 12	A4	Word
<b>(2) 施設の整備及び維持管理運営等に関する事業計画書</b>				
<b>&lt;共通&gt;</b>				
事業の実施方針	47	正 1 写 12	A4	Word
<b>&lt;施設整備業務&gt;</b>				
<b>① 駐車場・駐輪場等複合施設整備計画</b>				
駐車・駐輪環境の向上	48	正 1 写 12	A4	Word
回遊性向上による地域の活性化	49	正 1 写 12	A4	Word
良好な沿道景観の形成	50	正 1 写 12	A4	Word
周辺環境への配慮	51	正 1 写 12	A4	Word
ライフサイクルコストの縮減	52	正 1 写 12	A4	Word
施設計画	53	正 1 写 12	A4	Word
<b>② 第二駐車場大規模修繕計画</b>				
第二駐車場大規模修繕計画	54	正 1 写 12	A4	Word
<b>③ 施工計画</b>				
施工計画	55	正 1 写 12	A4	Word
事業工程表とその説明	56	正 1 写 12	A3	Word
<b>&lt;維持管理運營業務&gt;</b>				
施設維持管理計画	57	正 1 写 12	A4	Word
施設運営計画	58	正 1 写 12	A4	Word
地域活性化施設運営計画	59	正 1 写 12	A4	Word
<b>&lt;提案事業&gt;</b>				
関連社会資本の整備計画	60	正 1 写 12	A4	Word

自主事業の事業計画	61	正 1 写 12	A4	Word
<b>(3) 設計図書</b>	62	正 1 写 12	A4	Word
<b>&lt; (仮称) 箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等複合施設 &gt;</b>				
全体配置図	62-1	正 1 写 12	A3	PDF
外構・緑地計画図	62-2	正 1 写 12	A3	PDF
平面図 (各階)	62-3	正 1 写 12	A3	PDF
設備計画系統図	62-4	正 1 写 12	A3	PDF
立面図 (各面)	62-5	正 1 写 12	A3	PDF
断面図 (2面以上)	62-6	正 1 写 12	A3	PDF
連絡通路平面図・立面図・断面図	62-7	正 1 写 12	A3	PDF
外観透視図 (鳥瞰)	62-8	正 1 写 12	A3	PDF
外観透視図 (目線)	62-9	正 1 写 12	A3	PDF
<b>&lt; 箕面市立箕面駅前第二駐車場 &gt;</b>				
平面図 (各階)	63-1	正 1 写 12	A3	PDF
立面図 (各面)	63-2	正 1 写 12	A3	PDF
断面図 (2面以上)	63-3	正 1 写 12	A3	PDF
<b>&lt; ハード面の付帯事業 (提案事業) &gt;</b>				
平面図	64-1	正 1 写 12	A3	PDF
立面図	64-2	正 1 写 12	A3	PDF
断面図	64-3	正 1 写 12	A3	PDF

## 第2 提出書類記載要領

### 1 記載内容及び方法

- ア 提出書類の作成は、明確・具体的に記述すること。
- イ 他の様式や添付資料又は補足資料に関する事項が記載されている場合など、参照が必要な場合は、該当するページ等を記述すること。
- ウ 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- エ 数字はアラビア字体を使用すること。
- オ 「事業計画書に関する提出書類」の正本には代表企業名及び構成企業名を記載し、副本については、住所、会社名、ロゴマーク等事業者を特定できる表記は行わないこと。なお、副本についても代表企業及び構成企業以外の事業者（様式 35 における連携する予定の市内事業者、様式 38 における外部借入を予定する金融機関、等）については具体的に記載すること。

### 2 書式等

- ア 各様式は、本様式集及び入札説明書を参考に、Microsoft Word 又は Excel で作成、図面及びパース（様式 62-1～64-3）に関しては作成ソフトは自由とするが、Adobe PDF 形式（.pdf）で提出すること。
- イ 様式 31、32、34、37、38、39～61 の作成枚数（上限）は、各様式の脚注部分等に従うこと。また、様式 62～64 設計図書の表紙を除く様式は任意とし、枚数制限はない。
- ウ 図表等は適宜使用しても構わないが、規定のページ数に含めること。
- エ 使用する用紙は A4 及び A3 サイズ片面とする。
- オ 図面を除き、提出書類で使用する文字の大きさは 10.5 ポイント以上とすること。
- カ 書類が複数枚の場合、様式の右肩に番号を入れること。

## 入札説明書等に関する質問書

箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等再整備運営事業の入札説明書等に関して、質問がありますので本紙を提出します。

提出者	会社名 :
	所在地 :
	担当者名 :
	所属 :
	電話番号 :
	FAX 番号 :
	電子メール :
該当箇所	資料名 :
	ページ :
	項目 :
内容	

注1: 質問事項は、本様式1枚につき1問とし、簡潔にとりまとめて記載すること。

注2: 質問が複数ある場合は、シートをコピーして使用すること。

注3: 平成25年2月25日(月)から3月15日(金)午後5時必着

## 入札説明書等に関する質問に対する回答に関する質問書

「箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等再整備運営事業の入札説明書等に関する質問に対する回答」に関して、質問がありますので本紙を提出します。

提出者	会社名 :
	所在地 :
	担当者名 :
	所属 :
	電話番号 :
	FAX 番号 :
	電子メール :
該当箇所	質問に対する回答における資料名 :
	質問に対する回答における質問 No :
	項目 :
内容	

注1: 質問事項は、本様式1枚につき1問とし、簡潔にとりまとめて記載すること。

注2: 質問が複数ある場合は、シートをコピーして使用すること。

注3: 平成25年4月16日(火)から4月23日(火)午後5時必着

## 入札受付番号請求書

箕面市長 様

箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等再整備運営事業に係る総合評価一般競争入札について、入札受付番号の交付を請求します。

代表企業名	
部署	
連絡責任者の 役職・指名	
住所	
電話番号	
FAX 番号	
電子メール	

注1：入札に参加するグループの代表企業は本請求書を提出し、入札受付番号の交付を受けること。

注2：本請求書は、入札参加表明書ではない。入札参加する場合は、別途、入札書類等の提出が必要である。なお、入札受付番号を交付された企業が、入札参加しない場合の市への連絡等は不要とする。

注3：入札説明書等に関する質問に対する回答の公表日から5月10日（金）午後5時必着

## 入札書

箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等再整備運営事業総合評価一般競争入札において、入札説明書に基づき、下記のとおり入札します。

- ・金額はアラビア数字とすること
- ・訂正しないこと
- ・初めの数字の直前の欄に¥をいれること
- ・消費税及び地方消費税を含む金額を記載すること

入札金額	千	百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	壺

箕面市長 様

応募グループ代表者

所在地

商号又は名称

代表者名

印

入札代理人

住所

氏名

印

(様式 5) 入札価格内訳書

## 入札価格内訳書

入札価格

(単位：円)

項目	年 度		～		合 計
(仮称) 箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等複合施設 整備費					
駐車場・駐輪場 整備費					
地域活性化施設 整備費					
箕面市立箕面駅前第二駐車場 整備費					
関連社会資本 整備費					
合計					
消費税及び地方消費税相当額					
割賦手数料					
総合計					

注)

- ・ A3版で作成し、A4版に折り込んでください。

(仮称) 箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等複合施設の整備費

(単位：円)

項目	年 度		～		合 計
既存施設解体撤去 設計費					
既存施設解体撤去 工事監理費					
既存施設解体撤去 工事費					
駐車場・駐輪場等複合施設整備 設計費					
駐車場・駐輪場 設計費					
地域活性化施設 設計費					
駐車場・駐輪場等複合施設整備 工事監理費					
駐車場・駐輪場 工事監理費					
地域活性化施設 工事監理費					
駐車場・駐輪場等複合施設整備 工事費					
直接工事費					
駐車場・駐輪場工事費					
建築工事費					
電気設備工事費					
機械設備工事費					
昇降機設備工事費					
管制機器設備工事費					
地域活性化施設工事費					
連絡通路工事費					
その他必要な費用					
共通費					
共通仮設費					
現場管理費					
一般管理費					
調査測量費					
各種申請手数料等					
備品等整備費					
建中金利					
その他必要な費用					
計					
(仮称) 箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等複合施設の整備に関する消費税及び地方消費税					

合計 (A 1)				
(仮称) 箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等複合施設の整備の割賦支払により生ずる利息 (B 1)				
総 合 計				

注：

- ・上表中のA 1、B 1は、様式8の収支構造図中の同項目と整合性が取れるように記載すること。
- ・添付資料として各項目の費用を積算し、その根拠を作成すること。
- ・必要に応じて欄数を追加作成すること。
- ・A3版で作成し、A4版に折り込んでください。
- ・上記については、箕面市立箕面駅前第二駐車場、関連社会資本の表についても同様

箕面市立箕面駅前第二駐車場の整備費

(単位：円)

項目	年 度	～	合 計
箕面市立箕面駅前第二駐車場大規模修繕 設計費			
箕面市立箕面駅前第二駐車場大規模修繕 工事監理費			
箕面市立箕面駅前第二駐車場大規模修繕 工事費			
直接工事費			
維持保全工事費			
美装化工事費			
昇降機設備更新工事費			
その他必要な費用			
共通費			
共通仮設費			
現場管理費			
一般管理費			
調査測量費			
各種申請手数料等			
備品等整備費			
建中金利			
その他必要な費用			
計			
箕面市立箕面駅前第二駐車場の整備に関する消費税及び地方消費税			
合計 (A 2)			
箕面市立箕面駅前第二駐車場の整備の割賦支払により生ずる利息 (B 2)			
総 合 計			

注：

- ・箕面市立箕面駅前第二駐車場の整備時に発生しない項目は、「(仮称) 箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等複合施設の整備費に計上」等と説明を記入すること。

関連社会資本の整備費

(単位：円)

項目	年 度	～	合 計
関連社会資本 設計費			
関連社会資本 工事監理費			
関連社会資本 工事費			
直接工事費			
共通費			
調査測量費			
各種申請手数料等			
備品等整備費			

建中金利				
その他必要な費用				
合計				
関連社会資本の整備に関する消費税及び地方消費税				
関連社会資本の整備の割賦支払により生ずる利息				
総 合 計 (C 1)				

注：

- ・関連社会資本の整備時に発生しない項目は、「(仮称) 箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等複合施設の整備費に計上」等と説明を記入すること。

## 提案金額書

箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等再整備運営事業において、様式 8 記載の収支構造図に基づき、提案金額を下記のとおり提案します。

- ・金額はアラビア数字とすること
- ・訂正しないこと
- ・初めの数字の直前の欄に¥をいれること
- ・消費税及び地方消費税を含む金額を記載すること

提案金額	千	百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	壺

### 提案金額内訳

項目		金額
(仮称)箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等複合施設	関連社会資本の整備に係る費用	円
	市の利益相当額 (地域活性化施設)	円
箕面市立箕面駅前第二駐車場	市への納付金	円

(様式 7) 提案金額内訳書

(仮称) 箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等複合施設 (地域活性化施設を除く) (単位: 円)

項目	年度	～	合計
(1) 収入			
駐車場利用料金収入			
駐輪場利用料金収入			
収入合計 (e 1)			
(2) 支出			
維持管理運営費			
人件費			
機械設備費			
施設管理費			
光熱水費			
事務費			
一般管理費			
その他			
維持管理運営費計 (D 1)			
市への負担金			
SPC 借入金及び SPC 利息相当額 (E 1)			
関連整備費相当額 (F 1)			
市への負担金計 (E 1 + F 1)			
支出合計 (D 1 + E 1 + F 1)			
(3) 収支			
収 支 (e 1 - (D 1 + E 1 + F 1))		～	0

注

- ・上表中の e 1、D 1、E 1、F 1 は、様式 8 の収支構造図中の同項目と整合性が取れるように記載すること。
- ・人件費：料金徴収
- ・機械設備費：管制機器など機械設備の保守点検、補修、更新等
- ・施設管理費：施設の管理、修繕等
- ・光熱水費：電気、ガス、水道、電話使用料等
- ・事務費：消耗品、備品、保険料等
- ・一般管理費：算出の根拠（一般管理費率等）を明記してください。
- ・必要に応じて欄数を追加作成すること。
- ・A3 版で作成し、A4 版に折り込んでください。
- ・上記については、箕面市立箕面駅前第二駐車場、関連社会資本の表についても同様

地域活性化施設

(単位: 円)

項目	年度	～	合計
(1) 収入			
テナントからの賃貸料			
収入合計 (e 2)			
(2) 維持管理運営費			
維持管理運営費			
人件費			
機械設備費			
施設管理費			
光熱水費			
事務費			
一般管理費			

その他				
維持管理運営費計 (D 2)				
市への賃貸料				
市割賦払相当額 (E 2)				
市の利益 (G 1)				
市への賃貸料計 (E 2 + G 1)				
支出合計 (D 2 + E 2 + G 1)				
(3) 収支				
収 支 (e 2 - (D 2 + E 2 + G 1))	0	~	0	0

箕面市立箕面駅前第二駐車場

(単位：円)

項目	年 度		~		合 計
(1) 収入					
駐車場利用料金収入					
収入合計 (e 3)					
(2) 維持管理運営費					
維持管理運営費					
人件費					
機械設備費					
施設管理費					
光熱水費					
事務費					
一般管理費					
その他					
維持管理運営費計 (D 3)					
市への負担金 (E 3)					
市への納付金 (G 2)					
支出合計 (D 3 + E 3 + G 2)					
(3) 収支					
収 支 (e 3 - (D 3 + E 3 + G 2))	0	~	0	0	0

## 収支構造図

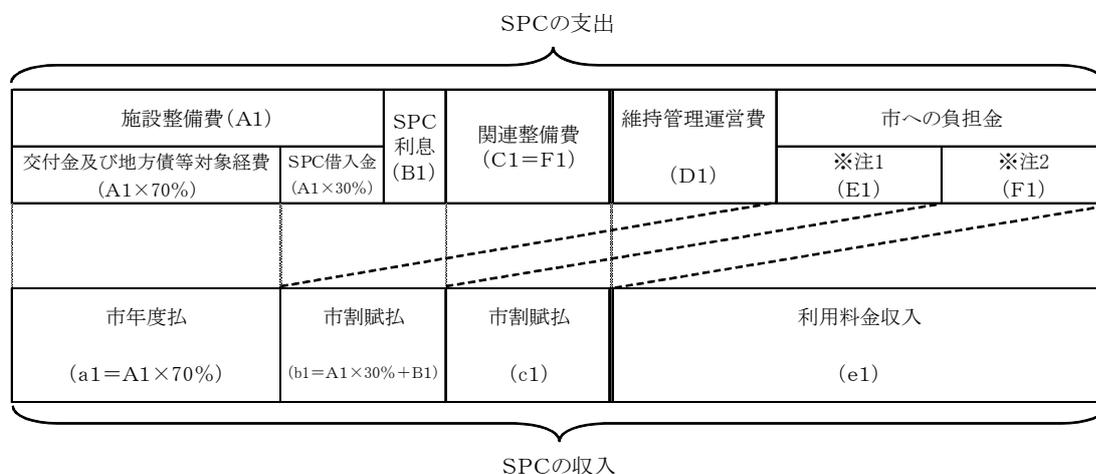
入札説明書 P.8～9 記載の収支構造図に従い、下表の項目（A1～F1）についての金額を記載すること。

図中に具体的な金額を記入し、その幅は金額のスケール感にあわせること。  
各項目の金額を様式 5、様式 7 と照合しやすいよう、表示を工夫すること。

**【複合施設（地域活性化施設を除く）】**

項 目	金 額	備 考（補足説明等）
施設整備費（A1）	円	
SPC利息（B1）	円	
関連整備費（C1=c1=F1）	円	
維持管理費（D1）	円	
市年度払（a1）	円	
市割賦払（b1=E1）	円	
利用料金収入（e1）	円	

<複合施設（地域活性化施設を除く）収支構造図>



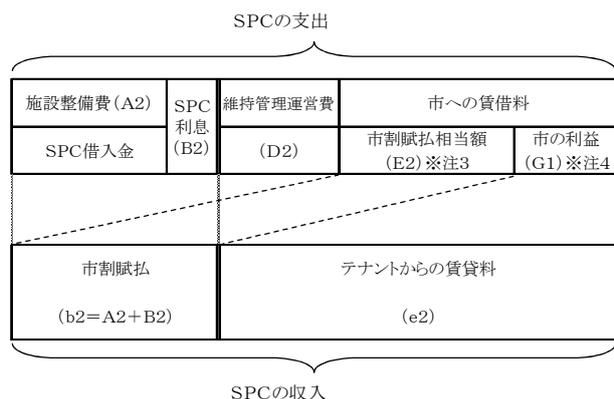
※注1 SPC借入金及びSPC利息相当額 (E1=A1×30%+B1)

※注2 関連整備費相当額 (F1=e1-D1-E1)

【地域活性化施設】

項目	金額	備考(補足説明等)
施設整備費 (A 2)	円	
S P C利息 (B 2)	円	
維持管理費 (D 2)	円	
市割賦払相当額 (b 2 = E 2)	円	
テナントからの賃貸料 (e 2)	円	
市の利益 (G 1)	円	

<地域活性化施設収支構造図>

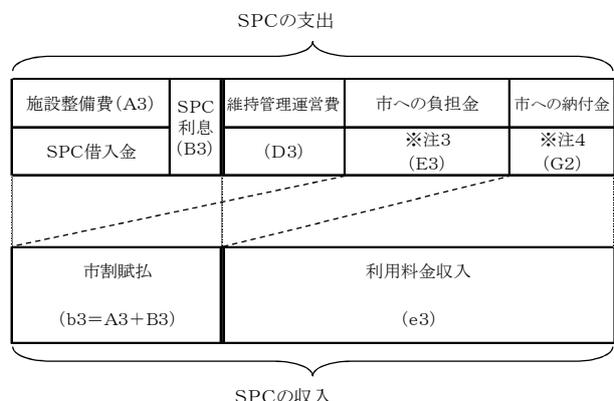


※注3 SPC借入金及びSPC利息相当額(E2=A2+B2)  
 ※注4 市の利益(G1=e2-D2-E2)

【第二駐車場】

項目	金額	備考(補足説明等)
施設整備費 (A 3)	円	
S P C利息 (B 3)	円	
維持管理費 (D 3)	円	
市割賦払相当額 (b 3 = E 3)	円	
利用料金収入 (e 3)	円	
市への納付金 (G 2)	円	

<第二駐車場収支構造図>



※注3 SPC借入金及びSPC利息相当額(E3=A3+B3)  
 ※注4 市への納付金(G2=e3-D3-E3)

## 入札参加表明書

箕面市長 様

(グループ名)

(代表企業) 所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

平成 25 年 2 月 25 日付で入札公告のありました「箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等再整備運営事業」について、入札説明書に基づき入札に参加することを表明します。

# 委任状

箕面市長 様

構成企業	所在地 商号又は名称 代表者氏名	印

\*構成企業の欄が不足する場合は、適宜欄を追加して記入すること。

私達は、下記のものに「箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等再整備運営事業」の入札に関し、次の権限を委任します。

記

代表企業（代理人）

所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

印

代表企業（代理人）入札書類等使用印鑑

印

入札代理人

住所  
氏名

印

## 委任事項

- 1 入札書類等の提出について
- 2 入札について
- 3 ヒアリング等について
- 4 訂正について

注) 次の書類を添付すること

- ・代表企業の定款
- ・代表企業の直近の収支予算書及び事業計画書並びに収支決算書及び事業報告書

- ・代表企業の直近の財産目録及び貸借対照表
- ・代表企業の事業の概要が分かる書類（パンフレット等）
- ・参加グループ全企業の商業登記簿謄本（又は現在事項全部証明書。発行日から3ヶ月以内のもの）
- ・参加グループ全企業の印の印鑑登録証明書（発効日から3ヶ月以内のもの）

## 入札参加資格確認申請書

箕面市長 様

(代表企業) 所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

「箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等再整備運営事業」の入札説明書等に基づき、応募者の参加資格要件に関する入札参加資格確認申請を提出します。

(様式 12) 入札参加資格確認申請書表紙

## 箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等再整備運営事業

### 入札参加資格確認申請書

## 誓約書 (応募グループ構成企業表)

箕面市長 様

平成25年2月25日付で入札公告のありました「箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等再整備運営事業」の入札参加資格審査を申請するにあたり、本応募グループ構成企業表を提出します。上記の応募グループ構成企業は全て入札説明書第3-3(2)の参加資格要件を満たしており、また(3)業務遂行能力に関する資格要件を各業務において1社以上が満たしていること、落札時には第3-5(3)②の書類を速やかに提出することをここに誓約いたします。

番号	構成企業の役割	構成企業	
1	例：駐輪・駐車場 施設の建設業務	所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
2		所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
3		所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
4		所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
5		所在地 商号又は名称 代表者氏名	印

注) 本様式に準じて1枚に何社並列しても良いが、必ず表の左欄に通し番号を付けること。なお、構成企業が1枚に収まらない場合は本様式に準じて追加作成すること。

## 応募グループ構成企業連絡先一覧

グループ名称 \_\_\_\_\_

代表企業	商号または名称	
	担当者名	
	所属	
	所在地	
	電話番号	
	FAX番号	
	電子メールアドレス	
構成企業	商号または名称	
	担当者名	
	所属	
	所在地	
	電話番号	
	FAX番号	
	電子メールアドレス	
構成企業	商号または名称	
	担当者名	
	所属	
	所在地	
	電話番号	
	FAX番号	
	電子メールアドレス	
構成企業	商号または名称	
	担当者名	
	所属	
	所在地	
	電話番号	
	FAX番号	
	電子メールアドレス	
構成企業	商号または名称	
	担当者名	
	所属	
	所在地	
	電話番号	
	FAX番号	
	電子メールアドレス	

注) 行が不足する場合は、適宜追加すること。複数ページにわたってもよいものとする。

(様式 15) 設計企業に関する資格

## 設計企業に関する資格

所在地	〒
商号又は名称	
代表者氏名	
一級建築士事務所 登録番号	

<設計実績>

本事業と同種類別の駐車場施設の設計実績（基本設計若しくは実施設計）

施設名	
発注者名	TEL
施設の所在地	
工事完成時期	平成 年 月 日
構造	
階数	地上 階 ・ 地下 階
延床面積	
建物用途	
備考	

<担当予定の管理技術者の経歴等>

管理技術者名	
管理技術者経歴	
資格及び登録番号	
管理技術者の業務実績	
施設名	
発注者名	TEL
施設の所在地	
工事完成時期	平成 年 月 日
構造	
階数	地上 階 ・ 地下 階
延床面積	
建物用途	
備考	

注) 設計実績、管理技術者の業務実績は過去 10 年以内に業務が完了した業務を記載すること。

注) 複数の企業で行う場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注) 設計実績については、発注者等に問い合わせるなど、事実確認を行うことがある。

注) 次の書類を添付すること。

- ・一級建築士事務所登録通知書の写し
- ・専任する管理技術者の資格証等の写し（一級建築士の資格を証する免許証及び雇用関係を証する書類）
- ・企業及び管理技術者の設計実績（業務契約書写し、設計図書等建物の概要が分かるもの）
- ・市の総合評価値計算表及びその根拠となる資料の写し

## 工事監理企業に関する資格

所在地	〒
商号又は名称	
代表者氏名	
一級建築士事務所 登録番号	

### <工事監理実績>

本事業と同種類別の駐車場施設の工事監理実績

施設名	
発注者名	TEL
施設の所在地	
工事完成時期	平成 年 月 日
構造	
階数	地上 階 ・ 地下 階
延床面積	
建物用途	
備考	

### <担当予定の管理技術者の経歴等>

管理技術者名	
管理技術者経歴	
資格及び登録番号	
管理技術者の業務実績	
施設名	
発注者名	TEL
施設の所在地	
工事完成時期	平成 年 月 日
構造	
階数	地上 階 ・ 地下 階
延床面積	
建物用途	
備考	

注) 設計実績、管理技術者の業務実績は過去 10 年以内に業務が完了した業務を記載すること。

注) 工事監理実績については、発注者等に問い合わせるなど、事実確認を行うことがある。

注) 次の書類を添付すること。

- ・一級建築士事務所登録通知書の写し
- ・専任する管理技術者の資格証等の写し（一級建築士の資格を証する免許証及び雇用関係を証する書類）
- ・企業及び管理技術者の工事監理実績（業務契約書写し、設計図書等建物の概要が分かるもの）
- ・市の総合評価値計算表及びその根拠となる資料の写し

(様式 17) 建設企業に関する資格

## 建設企業に関する資格

建設企業の構成

構成の別	単体企業 ・ 特定建設共同企業体
------	------------------

総合評定値及び組み合わせ（駐輪・駐車場施設の建設業務を行う全ての者について記入すること）

企 業 名 特定建設業許可番号	出資比率

注) 特定建設共同企業体における建設企業の代表者については、上表に示すこと。

注) 入札説明書第 3 3 (3) ③イに記載する実績について、様式 17 により施工実績調書を提出すること。

注) 次の書類を添付すること。

- ・ 特定建設業の許可証の写し

## 施工実績調書

商号又は名称 \_\_\_\_\_

- ① 本調書に記載する物件の契約書の写し（受注形態が共同企業体の場合は、共同企業協定書の写し共）、建築確認申請書に添付された「建築計画概要書」及び図面（工事特記仕様書、面積表、配置図、平面図、立面図、断面図その他必要な図面）の写し及び建築基準法に規定される検査済証又は竣工写真を添付すること。

但し、本調書に記載した建築物を施工したにもかかわらず「建築計画概要書」の施工業者名が異なる場合は、施工実績調書に記入する物件の契約書の原本、発注者の工事施工証明書（様式 13）、発注者の印鑑証明書（工事施工証明書に押印した印鑑）、建物の登記簿謄本を添付すること。

- ② 構造、階数、延床面積は建築基準法上の数値を記載すること。  
③ 本調書に記載する実績は、本事業と同種類別の駐車場施設に係る実績を記載すること。  
④ 本調書に記載する物件は、入札公告日から起算して過去 10 年以内に竣工したものであること。  
⑤ 本調書に記載する物件は、1 契約による実績とする。  
⑥ 工事实績については、発注者等に問い合わせるなど、事実確認を行うことがある。

項目	記入欄
工事概要等	工事名称
	発注者名 TEL
	工事場所
	契約金額
	工事完成時期 平成 年 月 日
	受注形態等 単体 / 共同企業体（出資比率 %）
	構造
	階数
	延床面積
	建物用途

## 工事施工証明書

箕面市長 様

証明者 所在地  
(建築主)  
商号又は名称  
代表者氏名

印

工事物件名	
物件所在地	
工事施工者	

上記の工事に関しまして、元請負人として施工したことを証明いたします。

## 駐車・駐輪施設管理運営企業に関する資格

所在地	〒
商号又は名称	
代表者氏名	

＜維持管理・運営実績＞

本事業と同種類別の駐車・駐輪場施設の維持管理・運営実績

施設名	
発注者名	TEL
施設の所在地	
維持管理・運営期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
構造	
階数	地上 階 ・ 地下 階
延床面積	
建物用途	
備考	

＜担当予定の管理技術者の経歴等＞

管理技術者名	
管理技術者経歴	
資格及び登録番号	
管理技術者の業務実績	
施設名	
発注者名	TEL
施設の所在地	
維持管理・運営期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
構造	
階数	地上 階 ・ 地下 階
延床面積	
建物用途	
備考	

注) 維持管理・運営実績、管理技術者の業務実績は過去 10 年以内に受託した業務を記載すること。

注) 維持管理・運営実績については、発注者等に問い合わせるなど、事実確認を行うことがある。

注) 次の書類を添付すること。

- ・企業及び管理技術者の維持管理・運営実績（業務契約書等写し、設計図書等建物の概要が分かるもの）

## 地域活性化施設管理運営企業に関する資格

所在地	〒
商号又は名称	
代表者氏名	

＜維持管理運営実績＞

本事業と同種類別の商業施設等の維持管理運営実績

施設名	
発注者名	TEL
施設の所在地	
維持管理運営期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
構造	
階数	地上 階 ・ 地下 階
延床面積	
建物用途	
備考	

＜担当予定の管理技術者の経歴等＞

管理技術者名	
管理技術者経歴	
資格及び登録番号	
管理技術者の業務実績	
施設名	
発注者名	TEL
施設の所在地	
維持管理運営期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
構造	
階数	地上 階 ・ 地下 階
延床面積	
建物用途	
備考	

注) 維持管理運営実績、管理技術者の業務実績は過去 10 年以内に実施した業務を記載すること。

注) 維持管理運営実績については、発注者等に問い合わせるなど、事実確認を行うことがある。

注) 次の書類を添付すること。

- ・企業及び管理技術者の維持管理運営実績（業務契約書等写し、設計図書等建物の概要が分かるもの）

## 事業計画書提出書

箕面市長 様

(代表企業) 所在地

商号又は名称

代表者名

印

「箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等再整備運営事業」の入札説明書等に基づき、事業計画書を提出します。

## 要求水準等に関する確認書

箕面市長 様

(代表企業) 所在地

商号又は名称

代表者名

印

平成 25 年 2 月 25 日付で入札公告のありました「箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等再整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札に対する本提出書類の一式は、要求水準書に示した要求水準、入札説明書等に示した提案の条件及び特定事業契約書(案)等に示した事業の条件を満たしていることを誓約します。

# 箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等再整備運営事業

## 事業計画書

(様式 25) 自己資本比率の状況

## 自己資本比率の状況

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

A	自己資本	円
B	総資本	円
C	自己資本比率 (A ÷ B)	%

※小数点以下2桁目を四捨五入のこと

注) 平成 23 年 4 月 1 日から平成 24 年 3 月 31 日事業年度の有価証券報告書の貸借対照表の数値を用いること。

注) 決算月が 3 月以外の場合は、直近の確定した貸借対照表の数値を用いること。

注) 応募グループの代表企業の数値を用いること。

注) 連結親会社の場合は、連結財務諸表、連結子会社の場合は、単体の財務諸表の数値を用いること。

注) 数値を引用した書類を添付のうえ、引用数値をマーカーで明示すること。

(様式 26) 流動比率の状況

## 流動比率の状況

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

A	流動資産	円
B	流動負債	円
C	流動比率 (A ÷ B)	%

※小数点以下2桁目を四捨五入のこと

注) 平成 23 年 4 月 1 日から平成 24 年 3 月 31 日事業年度の有価証券報告書の貸借対照表の数値を用いること。

注) 決算月が 3 月以外の場合は、直近の確定した貸借対照表の数値を用いること。

注) 応募グループの代表企業の数値を用いること。

注) 連結親会社の場合は、連結財務諸表、連結子会社の場合は、単体の財務諸表の数値を用いること。

注) 数値を引用した書類を添付のうえ、引用数値をマーカーで明示すること。

(様式 27) 経常利益の状況

## 経常利益の状況

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

	平成 21 年度 A	平成 22 年度 B	平成 23 年度 C
経常利益 (円)			
経常利益伸び率 (%)		$(B - A) \div A \times 100$	$(C - B) \div B \times 100$

※経常利益伸び率は、小数点以下 2 桁目を四捨五入のこと

注) 直近 3 事業年度分の有価証券報告書の損益計算書の数値を用いること。

注) 応募グループの代表企業の数値を用いること

注) 経常利益伸び率 = (当期経常利益 - 前期経常利益) ÷ 前期経常利益 × 100 で計算すること。

注) 連結親会社の場合は、連結財務諸表、連結子会社の場合は、単体の財務諸表の数値を用いること。

注) 数値を引用した書類を添付のうえ、引用数値をマーカーで明示すること。

(様式 28) 過去 3 年の決算状況

## 過去 3 年の決算状況

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

	平成 21 年度	平成 22 年度	平成 23 年度
経常利益 (円)			

注) 直近 3 事業年度分の有価証券報告書の損益計算書の数値を用いること。

注) 応募グループの代表企業の数値を用いること。

注) 連結親会社の場合は、連結財務諸表、連結子会社の場合は、単体の財務諸表の数値を用いること。

注) 数値を引用した書類を添付のうえ、引用数値をマーカーで明示すること。

(様式 29) キャッシュフローの状況

## キャッシュフローの状況

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

平成 23 年度 営業活動による キャッシュフロー	円
---------------------------------	---

注) 平成 23 年 4 月 1 日から平成 24 年 3 月 31 日事業年度の有価証券報告書のキャッシュ・フロー計算書の数値を用いること。

注) 決算月が 3 月以外の場合は、直近の確定した損益計算書の数値を用いること。

注) 応募グループの代表企業の数値を用いること。

注) 連結親会社の場合は、連結財務諸表、連結子会社の場合は、単体の財務諸表の数値を用いること。

注) 数値を引用した決算書を添付のうえ、引用数値をマーカーで明示すること。

## 災害時応援協定等の締結実績

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

公共団体との災害時応援協定等の締結の有無	
有	無

↓ 有の場合

締結している協定等の名称	協定締結者	協定締結日

注) 応募グループの代表企業及び構成企業の中で災害時応援協定等を締結している者の有無を評価する。

注) 応募グループの代表企業及び構成企業の所属している団体等が、公共団体との協定等を締結しているときも評価の対象とする。

注) 協定書等の写しを添付すること。

## 品質 I S O 認証 ( 9 0 0 1 等) の取得状況

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

建設企業の品質 I S O 認証 ( 9 0 0 1 等) の取得状況、その内容等についてまとめて記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

下記のいずれかに○印を付してください。

品質 I S O 認証 ( 9 0 0 1 等)      取得あり      ・      取得なし

◆ A 4 版 1 枚以内で作成してください。

注) 品質 I S O 認証 ( 9 0 0 1 等) の写しを添付すること。

## ISO14001等、第三者認証制度取得の有無

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

代表企業及び構成企業全ての入札告示日現在の ISO14001 等、第三者認証制度取得状況、その内容についてまとめて記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

下記のいずれかに○印を付してください。

品質 ISO 認証 (14001 等)	取得あり	・	取得なし
第三者認証制度	取得あり	・	取得なし

◆ A4版1枚以内で作成してください。

注) 品質 ISO 認証 (14001 等) 等の写しを添付すること。

(様式 33) 障害者雇用率等

## 障害者雇用率等

(平成 25 年 2 月 25 日現在)

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

(ア)	除外率	%	
常用雇用労働者数			
(イ)	常用雇用労働者数 (短時間労働者除く)	人	
(ウ)	短時間労働者数	人	
(エ)	常用雇用労働者数	人	(イ)+(ウ)×0.5
(オ)	雇用障害者数の算定の基礎となる労働者の数	人	(エ)-(エ)×(ア)
常用雇用障害者数			
(カ)	重度身体、知的障害者数 (短時間労働者除く)	人	
(キ)	重度以外の身体、知的障害者数及び 制震障害者数 (短時間労働者除く)	人	
(ク)	短時間労働者の重度身体、知的障害者数	人	
(ケ)	短時間労働の重度身体、知的障害者数	人	
(コ)	雇用障害者数の算定の基礎となる障害者の数	人	(カ)×2+(キ)+(ク) +(ケ)×0.5
障害者雇用率 (小数点以下第 3 位を四捨五入)		%	(コ)÷(オ)×100

注) 上表は代表企業及びすべての構成企業それぞれについて作成すること。

注) 法定報告義務のある事業所は、障害者雇用状況報告書 (平成 25 年 2 月 25 日現在) の写しを添付のこと。

注) (ア)除外率については、障害者の雇用の促進等に関する法律施行規則 別表第 4 参照のこと。

## 障害者及び就職困難者の雇用に関する提案

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

駐車・駐輪場施設管理運営企業の障害者及び就職困難者の雇用の取り組みについて、これまでの実績や受託後の考え方を重点的にまとめ、記入してください。

また、本事業における障害者雇用の予定についても記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

本事業で予定する常用雇用障害者数	
------------------	--

	人
--	---

本事業で予定する常用就職困難者数	
------------------	--

	人
--	---

◆ A 4 版 1 枚以内で作成してください。

注) 障害者及び就職困難者の雇用に関する実績や考え方を評価する。

注) 必要であれば、資料等添付のこと。

## 地域経済への波及効果に関する提案

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

	受託希望業務	連携する予定の市内事業者		発注予定金額 (円)	連携内容
	業務名	事業者名	所在地		
1			箕面市		
2			箕面市		
3			箕面市		
4			箕面市		
5			箕面市		
6			箕面市		
7			箕面市		
8			箕面市		
9			箕面市		
10			箕面市		

注) 市内事業者との連携 (外注を含む) 計画を評価する。

注) 連携内容については、再委託のほか、受託業務に必要な物品の購入等での連携も含む。

(様式 36) 企業の所在地

## 企業の所在地

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

S P Cの所在地	
市内	市外

S P C所在地 (予定)

注) S P C所在地 (予定) を評価する。

## 個人情報保護に関する考え方

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

代表企業及びすべての構成企業の個人情報保護の考え方について、特に提案したい点を重点的にまとめ、記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

下記のいずれかに○印を付してください。

マニュアル	あり	・ なし
認定制度 (プライバシーマーク制度)	あり	・ なし

◆ A4版1枚以内で作成してください。

注) マニュアルがある場合は添付すること。

注) プライバシーマーク登録証がある場合は写しを添付すること。

## 現実的で安定的な運営の確保に関する計画

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

事業期間中の収支計画、資金調達計画について、根拠を含め記載してください。また、施設の収益性を向上させるための取り組みについて、特に提案したい点を重点的にまとめ記入してください。

- \* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。
- \* 根拠資料を添付すること。

◆ A 4 版 2 枚以内で作成してください。

**【施設別収支見込根拠】**

(様式5)及び(様式7)で示した金額の積算根拠や考え方について説明してください。  
注) 利用者数の予測等の根拠資料を添付すること。

**利用料金・賃貸料**

(単位：千円)

項目	見込額	積算根拠・考え方
第一駐車場利用料金		
第二駐車場利用料金		
駐輪場利用料金		
地域活性化施設賃貸料		

**整備費等**

(単位：千円)

項目	見込額	積算根拠・考え方
複合施設整備		
第二駐車場大規模修繕		
関連社会資本の整備		

**維持管理運営費**

(単位：千円)

複合施設		
第二駐車場		

納付金

(単位：千円)

項目	見込額	積算根拠・考え方
第二駐車場		

注) 利用料金収入が上記に記載した金額を上回るなど、利益が生じた(収支が相償わなくなった)場合に、納付金等の増額を考えている場合は、その旨を記載してください。

【整備費にかかる資金調達計画】

1. 事業費の調達

初期投資費の資金調達計画について年度別に下表を作成してください。

		消費税抜き	(備考)
資金需要(初期投資費)(a)		千円	
市からの年度払分(b)		千円	
割賦支払分(c)=(a)-(b)		千円	
資金調達	出資金	千円	出資企業名及び出資割合： (構成員以外も全て記入してください)
	外部借入	千円	借入先： (検討している金融機関を記入してください)
	その他 ( )	千円	調達先等：
	資金調達合計(d)	千円	(備考)

- ・割賦支払分(c)と資金調達合計(d)が一致するように記入してください。(一致しない場合はその金額とその理由を「資金調達合計(d)」の備考欄に記載ください。)
- ・消費税及び地方消費税を除いた金額を記入してください。

2. 外部借入等

外部借入等の総額	借入の内訳(千円)		金利 (金利の決定方法)	返済方法 返済期限	備考
千円	金融機関A ( )		固定・変動 金利( )%		
	金融機関B ( )				
	金融機関C ( )				
	金融機関D ( )				

3. 駐輪・駐車場施設整備及び既存施設の解体に係る費用に関する割賦手数料の利率

割賦手数料の利率	基準金利 . % + スプレッド . %
----------	----------------------

※ 提案時の基準金利に関しては、特定事業契約書(案)別紙21を参照してください。

4. その他

上記以外の資金調達方法を検討している場合は、その方法を具体的に記載してください。

## リスク管理の方策に関する提案

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

リスク管理体制及び各種リスクに対する対応策について、特に提案したい点を重点的にまとめ、記入してください。また、消費税率引き上げの際の収支計画に関する考え方についても記載してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

## 履行体制に関する提案

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

施設管理運営業務について、特に提案したい点を重点的にまとめ、記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

1. 駐車場 (第一駐車場 / 第二駐車場)

2. 駐輪場

3. 地域活性化施設

◆ A 4 版 1 枚以内で作成してください。

## 配置予定従事者に関する提案

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

駐車・駐輪場維持管理運営企業の配置予定従事者が同種の業務に従事していた場合の実績について、特に提案したい点を重点的にまとめ、記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

1. 駐車場 (第一駐車場 / 第二駐車場)

2. 駐輪場

3. 地域活性化施設

## 技術力向上、適正な履行確保のための研修計画に関する提案

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

駐車・駐輪場維持管理運営企業独自の研修及び外部機関での研修等について、特に提案したい点を重点的にまとめ、記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

◆ A 4 版 1 枚以内で作成してください。

## 常時における危機管理対策に関する提案

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

交通整理誘導及び施設巡回計画等の事件・事故に対する防止対策及びその対応に関するマニュアルについて、特に提案したい点を重点的にまとめ、記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

\* マニュアル(案)の概要を添付すること。

1. 駐車場 (第一駐車場 / 第二駐車場)

2. 駐輪場

3. 地域活性化施設

◆ A4版1枚以内で作成してください。

## 災害時の業務履行体制の整備に関する提案

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

防災や災害時の対策について、施設の維持管理運営業務におけるマニュアルについて特に提案したい点を重点的にまとめ、記入してください。また、施設の維持管理運営企業以外の企業の協力体制についても特に提案したい点を記入してください。

- \* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。
- \* マニュアル（案）の概要を添付すること。

◆ A 4 版 1 枚以内で作成してください。

## 災害時における市への協力体制に関する提案

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

主に、代表企業及びすべての構成企業の災害時における通常の契約業務以外の市への協力について、特に提案したい点を簡潔にまとめ、記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

◆ A 4 版 1 枚以内で作成してください。

## 苦情処理体制に関する提案

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

建設企業及び維持管理運営企業の苦情処理要領の有無及びその内容について、特に提案したい点を重点的にまとめ、記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

◆ A 4 版 1 枚以内で作成してください。

## 事業の実施方針に関する提案

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

本事業に対する理解度、提案の概要、事業スケジュール等について、特に提案したい点を重点的にまとめ、記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

◆ A 4 版 1 枚以内で作成してください。

## 駐車・駐輪環境の向上に関する提案

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

ユニバーサルデザイン、平面構成、動線計画、サイン計画、構造・設備計画、安全・防犯に配慮した照明計画等について、特に提案したい点を重点的にまとめ、記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

◆ A 4 版 3 枚以内で作成してください。

## 回遊性向上による地域の活性化に関する提案

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

箕面駅周辺全体の商業・観光の活性化、回遊性向上について、特に提案したい点を重点的にまとめ、記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

◆ A 4 版 1 枚以内で作成してください。

## 良好な沿道景観の形成に関する提案

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

快適と親しみ、ゆとりとにぎわいのある沿道景観、緑豊かで潤いのある沿道景観の創出等について、特に提案したい点を重点的にまとめ、記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

◆ A 4 版 1 枚以内で作成してください。

## 周辺環境への配慮に関する提案

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

振動・騒音、日照環境、圧迫感低減、排出ガス抑制、光害抑制等、周辺環境への配慮事項について、特に提案したい点を重点的にまとめ、記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

◆ A 4 版 1 枚以内で作成してください。

## ライフサイクルコストの縮減に関する提案

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

施設整備及び将来にわたる維持管理コストの縮減、省エネルギー・省資源化等について、特に提案したい点を重点的にまとめ、記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

◆ A 4 版 1 枚以内で作成してください。

## 施設計画に関する提案

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

配置計画、平面計画、内外装計画等について、特に提案したい点を重点的にまとめ、記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

◆ A 4 版 3 枚以内で作成してください。

## 第二駐車場大規模修繕計画に関する提案

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

第二駐車場における大規模修繕の提案内容について特に提案したい点を重点的にまとめるとともに、修繕項目及び数量の一覧表を作成し、記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

◆ A 4 版 3 枚以内で作成してください。

## 施工計画に関する提案

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

仮設計画、施工体制、工程計画、安全確保への考え方、施工時の周辺環境等への配慮について、特に提案したい点を重点的にまとめ、記入してください。

また、要求水準書 P.18 記載の工事期間中の駐車場・駐輪場の取扱いについても考え方を記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

◆ A 4 版 3 枚以内で作成してください。

## 事業工程表とその説明

注) 様式は自由とする。A 3 版 1 枚以内で作成すること。

注) 特定事業契約書(案)別紙 4 の事業日程に記載の各項目の期間・月日が明確になるよう記入すること。

ただし、特定事業契約の停止条件付き契約(議会の議決を要する)締結は平成 25 年 10 月中旬、議会の議決は平成 25 年 12 月末日と想定すること。

## 施設維持管理計画に関する提案

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

施設維持管理計画について、特に提案したい点を重点的にまとめ、記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

◆ A 4 版 1 枚以内で作成してください。

## 駐車・駐輪場施設の運営計画に関する提案

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

利用者の利便性の向上、利用料金の妥当性、安全性への配慮等について、特に提案したい点を重点的にまとめ、記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

◆ A 4 版 1 枚以内で作成してください。

## 地域活性化施設の運営計画に関する提案

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

テナントの誘致に関する考え方、施設利用者のニーズの把握の適切性等について、特に提案したい点を重点的にまとめ、記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

◆ A 4 版 1 枚以内で作成してください。

## 関連社会資本の整備計画

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

関連社会資本の整備計画について、特に提案したい点を重点的にまとめ、記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

◆ A 4 版 2 枚以内で作成してください。

(様式 61) 自主事業の事業計画

## 自主事業の事業計画

(※ 落札者決定基準の評価基準及び配点一覧を参考とすること。)

自主事業の事業計画について、事業の目的、内容、効果、履行体制、スケジュール及び収支計画（資金調達など実現性と持続性を確認できるもの）を記入してください。

\* 図面の参照が必要な場合、様式番号を記載し、参照を促すこと。

◆ A 4 版 2 枚以内で作成してください。

(様式 62) 設計図書

箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等再整備運営事業  
(仮称) 箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等複合施設  
設 計 図 書

図面リスト		
様式番号	図面名称	縮尺
62-1	全体配置図	1/400
62-2	外構・緑地計画図	1/400
62-3	平面図 (各階)	1/400
62-4	設備計画系統図	1/400
62-5	立面図 (各面)	1/400
62-6	断面図 (2面以上)	1/400
62-7	連絡通路平面図・立面図・断面図	1/200
62-8	外観透視図 (鳥瞰)	—
62-9	外観透視図 (目線)	—

(様式 63) 設計図書

## 箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等再整備運営事業

### 箕面市立箕面駅前第二駐車場

#### 設 計 図 書

図面リスト		
様式番号	図面名称	縮尺
63-1	平面図 (各階)	1/400
63-2	立面図 (各面)	1/400
63-3	断面図 (2面以上)	1/400

- ◆ 修繕内容及び修繕範囲を平面図、立面図、断面図に記入してください。
- ◆ 設備（駐車場、管制機器設備を含む）を更新する場合は、上記に連続した様式番号を付した図を添付してください。

(様式 64) 設計図書

## 箕面市立箕面駅前駐車場・駐輪場等再整備運営事業

### ハード面の付帯事業（提案事業）

### 設 計 図 書

図面リスト		
様式番号	図面名称	縮尺
64-1	平面図	任意
64-2	立面図	任意
64-3	断面図	任意

◆ 提案内容と関係しない設計図書は省略してもかまいません。